



# COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

## COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### I SETTORE AFFARI GENERALI

**N.98 del Reg. Data 09-12-019**

**Oggetto: ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI SAN GINESIO E LA PRO LOCO DI SAN GINESIO PER LA PROMOZIONE . PATROCINIO E SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI ORGANIZZATE DALL'ASSOCIAZIONE NELL'ANNO 2019**

L'anno duemiladiciannove, il giorno nove del mese di dicembre, nel proprio ufficio nella sede comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 30.5.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, i cui contenuti si richiamano, con la quale è stato stabilito:

-di approvare l'accordo di collaborazione tra il Comune di San Ginesio e l'Associazione Pro Loco San Ginesio, per la promozione, il patrocinio e il sostegno delle attività istituzionali organizzate dall'Associazione, a valere per l'anno solare corrente, dal 01.01.2019 al 31.12.2019;

-di concedere in uso gratuito, come specificato nell'accordo di collaborazione, all'Associazione Pro Loco San Ginesio i locali siti nella Residenza Municipale, facenti parte del suo patrimonio;

-di dare mandato al Responsabile dell'area amministrativa di sottoscrivere l'accordo di collaborazione, con facoltà di apportare, fatti salvi i contenuti sostanziali, le rettifiche/precisazioni eventualmente necessarie da concordarsi in forma scritta tra le parti.

-di dare atto che questo Comune corrisponderà all'Associazione Pro Loco di San Ginesio il contributo di € 14.500,00, a sostegno delle attività dell'Associazione specificate all'articolo 6 dell'accordo, riguardanti l'Anno 2019 e che il contributo sarà determinato per gli anni successivi nei limiti fissati dal bilancio comunale;

-di imputare la spesa dovuta per l'anno 2019, come segue;

€ 5.500,00 al Cap 1037 BP 2019

€ 5.000,00 al Cap 1043 BP 2019

€ 4.000,00 al Cap 1046/21 BP 2019

VISTO l'accordo quadro sottoscritto Dalla responsabile dell'area amministrativa di questo Comune dott.ssa Sira Sbarra ed il Presidente della pro Loco di San Ginesio Sig. Fabrizio Costantini, conservato agli atti d'ufficio, nel quale vengono elencate le attività oggetto del rapporto contrattuale di cui trattasi;



ACCERTATO che per le attività svolte nel 2019 è stato liquidato a favore della Pro Loco di San Ginesio un acconto pari ad € 10.875,00 (75% dell'importo complessivo come previsto nell'accordo quadro sopra citato);

VISTA la documentazione, depositata agli atti d'ufficio, prodotta dall'Associazione in questione e relativa agli eventi realizzati nell'anno 2019;

ATTESO che la predetta documentazione, corredata dalla dichiarazione di veridicità ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2010 sottoscritta dal Presidente della Pro Loco e da comunicazioni mail dei componenti la Giunta Comunale con le quali viene confermata la veridicità dei documenti contabili prodotti riferiti agli eventi la cui realizzazione è stata affidata alla Pro Loco;

ACCERTATO , pertanto, che si rende necessario provvedere alla liquidazione della somma di € 3.625,00 a saldo delle spettanze stabilite con la deliberazione di Giunta n. 64 del 30.5.2019 sopra citata;

ACCERTATA la propria competenza in virtù di decreto sindacale n. 8 del 21.5.2019 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità dell'area amministrativa con attribuzione della Posizione Organizzativa;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 ed in particolar modo gli artt.107 e 109;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità

#### DETERMINA

- DI RENDERE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI LIQUIDARE a favore della Pro Loco di San Ginesio la somma di € 3.625,00 a saldo delle spettanze stabilite con la deliberazione di Giunta n. 64 del 30.5.2019 sopra citata, per le attività per la promozione, il patrocinio e il sostegno delle attività istituzionali organizzate dall'Associazione nell'anno 2019 e come definite nell'accordo di collaborazione appositamente sottoscritto in data 30.5.2019, conservato agli atti d'ufficio;
- DI IMPUTARE l'onere al cap.1046/21 BP 2019;
- DI TRASMETTERE il presente atto all'ufficio ragioneria per il seguito di competenza.

---

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
f.to -----

---

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to **SBARRA SIRA**

---

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

LI10-12-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to **Del Bello Giulio**

---

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi.

Li 18-12-2019

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**  
f.to **ZEGA GIUSEPPINA**

---

Per copia conforme all'originale.

Li 18-12-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**SBARRA SIRA**

---