



COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI

N.86 del Reg. Data 09-12-2020

Oggetto: MISURE DI SICUREZZA A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19: FORNITURA DI PANNELLI DI SEPARAZIONE PER TAVOLI MENSA PLESSO SCOLASTICO PASSO SAN GINESIO. LIQUIDAZIONE

L'anno duemilaventi, il giorno nove del mese di dicembre, nel proprio ufficio nella sede comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolar modo gli artt. 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 05.02.2020 “Riorganizzazione Area Tecnica – provvedimenti”, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale sono state attribuite al Geom. Sergio Marcelli, nella sua qualità di Responsabile del Settore, le seguenti competenze “Area tecnica Urbanistica - Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio - Ambiente”;

VISTO lo stato emergenziale in cui versa il territorio nazionale provocato dalla diffusione del virus Covid-19, prorogato fino al 31/01/2021 con Decreto Legge n. 125 del 07/10/2020;

VISTO che a seguito delle nuove iscrizioni presso il plesso scolastico di Passo San Ginesio, al fine di garantire le misure di sicurezza tra gli utenti della mensa nella condizione di massimo affollamento, si è reso necessario acquistare pannelli di separazione in plexiglass da posizionare su 10 tavoli;

DATO ATTO che con Determina del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP. n.80 del 20.11.2020 viene affidata alla ditta “G.L. Tipografia di Giuseppe Alzapiedi & C. s.n.c.”, con sede in C.da Fiastra n.74 nel Comune di Colmurano (MC), c.f. e P.IVA 00345680433, la “Fornitura di n.20 pannelli da appoggio f.to 90x50cm in plexiglass

trasparente sp. 5mm con 2 piedi di sostegno” per un importo di € 600,00 esclusa IVA, e quindi per un totale di spesa pari a € 732,00;

ACCERTATO che la prestazione è stata effettuata entro il tempo utile previsto, e risulta conforme in termini di quantità e tipologia di prestazione d’opera rispetto alle previsioni contrattuali;

VISTA la fattura n. 263 del 26.11.2020 emessa dalla ditta “G.L. Tipografia di Giuseppe Alzapiedi & C. s.n.c.” di Colmurano (MC), registrata al prot. n. 14187 del 27-11-2020, relativa al saldo della “Fornitura di n.20 pannelli f.to 90x50 cm di separazione dei tavoli mansa plesso scolastico di Passo San Ginesio in plexiglass trasparente 5mm con due piedini di sostegno”, con imponibile pari a € 600,00 esclusa IVA al 22% per € 132,00, e quindi per un totale complessivo pari a € 732,00;

VISTO che è stato acquisito il "DURC - Documento unico sulla regolarità contributiva" registrato al prot. INAIL_24307418 del 20/10/2020, con validità al 17/02/2021, dove si dichiara che la ditta risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

CONSIDERATO che sono stati acquisiti i seguenti codici:

- Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (A.N.A.C.) n. **ZD92F55783**;

RILEVATA quindi la necessità di procedere all’approvazione della suddetta documentazione tecnico-amministrativa ed alla liquidazione della sopra citata fattura, che trova copertura finanziaria al cap. 2838/21 impegno n. 00388-2020 del corrente bilancio di esercizio;

RITENUTO quindi di procedere alla liquidazione della suddetta fattura elettronica;

DATO ATTO che:

- con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e il Responsabile del Servizio Finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii.;
- il presente provvedimento diviene esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267);

Per tutto quanto sopra esposto;

DETERMINA

- 1) Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di dichiarare la fornitura effettuata dalla “G.L. Tipografia di Giuseppe Alzapiedi & C. s.n.c.” regolarmente eseguita rispetto alle previsioni previste nei documenti contrattuali;
- 3) Di liquidare la fattura n. 263 del 26.11.2020 emessa dalla ditta “G.L. Tipografia di Giuseppe Alzapiedi & C. s.n.c.” con sede in C.da Fiastra n.74 nel Comune di

Colmurano (MC), c.f. e P.IVA 00345680433, relativa al saldo per la “*Fornitura di n.20 pannelli f.to 90x50 cm di separazione dei tavoli mansa plesso scolastico di Passo San Ginesio in plexiglass trasparente 5mm con due piedini di sostegno*”, con imponibile pari a € 600,00 esclusa IVA al 22% per € 132,00, e quindi per un totale complessivo pari a € 732,00;

- 4) Di imputare la suddetta spesa complessiva pari a € 732,00 al cap. 2838/21 impegno n. 00388-2020 del corrente bilancio di esercizio;
- 5) Di autorizzare l’Ufficio Ragioneria all’emissione del relativo mandato di pagamento sul conto corrente dedicato comunicato dalla ditta;
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per il controllo contabile, l’attestazione della copertura finanziaria della spesa e l’apposizione del visto di regolarità contabile;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33, pertanto sarà pubblicato sull’Albo pretorio online sul sito istituzionale dell’ente per 15 giorni consecutivi;

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to -----

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to MARCELLI SERGIO

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Lì 17-12-2020

f.to Del Bello Giulio

N. reg. 1069

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

Lì 31-12-2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

f.to MARCELLI SERGIO

Per copia conforme all'originale.

Lì 31-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MARCELLI SERGIO
