



COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)



COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

III SETTORE VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N.39 del Reg. Data 06-12-019

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA ASSISTENZA TECNICA SISTEMA PEC -
POLIZIA LOCALE**

L'anno duemiladiciannove, il giorno sei del mese di dicembre, nel proprio ufficio nella sede comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolar modo gli artt. 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Premesso che la Posta Elettronica Certificata (PEC) è il sistema che consente di inviare e-mail con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno, come stabilito dal DPR 11 Febbraio 2005 n.68.

Che il Settore della Polizia Locale, dispone di un indirizzo PEC, che può essere utilizzato da cittadini e imprese per la trasmissione di tutti i tipi di documenti in formato elettronico.

Che la Task in qualità di società di gestione del [SINP](#) (Sistema Informativo della provincia di Macerata) e successivamente del Centro Servizi Territoriale (in seguito ridenominato ALI - Alleanza Locale per l'Innovazione) "PROVINCIA DI MACERATA", costituito nel 2007 e riconosciuto dal CNIPA per l'attuazione in forma associata di servizi e processi di e-government, si occupa dei servizi tecnici, di supporto

organizzativo e gestionale connessi ai progetti che mirano alla condivisione e all'erogazione in forma associata di servizi telematici.

Il CST-ALI – gestito da TASK in collaborazione con enti, università, imprese fornitrici - coordina e gestisce le attività di digitalizzazione e messa in rete delle amministrazioni locali e, tra le altre, le attività ed i servizi relativi a larga banda, accessibilità, infrastrutture per la cooperazione applicativa, sportelli unici, gestione telematica flussi documentali, diffusione firma digitale e posta certificata, dematerializzazione.

Considerato che il Comune di San Ginesio in qualità di socio e partecipante al CST PROVINCIA DI MACERATA, usufruisce di servizi infrastrutturali come quelli legati alla gestione della rete intranet provinciale, e servizi di interoperabilità come Posta elettronica, Servizi Internet, Siti Web istituzionali e Portale Territoriale della provincia di Macerata, rispetto ai quali la società svolge attività di implementazione, gestione e consulenza nonché servizio di assistenza ed help desk.

Vista l'offerta e preventivo della Società Task, acquisita al protocollo generale di questo Ente al n. 13885 del 25.11.2019 per come di seguito:

- **Assistenza tecnica per singola chiamata: €50.00 + IVA 22% una tantum (Euro 61,00)**
- **Ora di intervento € 78,00 + IVA 22% (Euro 95,16)**

Considerato che per l'aggiornamento del sistema PEC sono necessarie due ore di assistenza tecnica, per un importo complessivo di **Euro 251,32**;

Dato che la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante “ Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” dispone che le amministrazioni pubbliche, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Richiamata la Legge n. 208/2015, art.1 commi 502-503 che prevede una deroga per i micro affidamenti di importo inferiore a Euro 1000,00 e che pertanto, entro il predetto limite, le amministrazioni sono libere di effettuare l'acquisto con modalità elettronica o meno;

Vista la disponibilità di bilancio comunale;

Ritenuto quindi, provvedere per quanto sopra esposto, all'impegno di spesa dell'importo complessivo di Euro 251,32 sul capitolo n. 92 art. 1 del bilancio corrente esercizio;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che è stato acquisito il C.I.G. collegato alla presente fornitura: “ **ZD52B077A5**” ;

Visti l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e l'art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza) del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 TUEL;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. **Di approvare** le premesse oggetto del presente provvedimento alle quali in particolare si rinvia per l'individuazione delle finalità dei servizi nonché l'oggetto, la motivazione e le modalità di affidamento;
2. **Di autorizzare** la spesa e affidare alla soc. TASK srl , con sede a Macerata in Via Velluti 41, P.I. 01369040439, la fornitura del servizio di assistenza tecnica del sistema Pec in dotazione al Settore di Polizia Locale , come da offerta e preventivo acquisita al protocollo generale di questo Ente al n. 13885 del 25.11.2019 per come di seguito :
 - **Assistenza tecnica per singola chiamata: €50.00 + IVA 22% una tantum (Euro 61,00)**
 - **Ora di intervento € 78,00 + IVA 22% (Euro 95,16)**
3. **Di impegnare ed imputare** la spesa di € 251,32 sul cap. n. 92 art.1 del bilancio corrente esercizio;
2. **Di individuare** quale responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, l'Ispettore Capo D.ssa Marisa Fagiani;
3. **Di dare atto che**, il CIG acquisito sulla piattaforma ANAC è il n.
4. **Di precisare che si** procederà alla liquidazione a favore della soc. TASK srl , con sede a Macerata in Via Velluti 41, P.I. 01369040439 a seguito di presentazione di regolare fattura al protocollo di questa sede, previa verifica della regolarità della fornitura, dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge n. 136 del 2010 e della regolarità delle posizioni contributive (DURC);
5. **Di dare atto che** la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ex art. 151, 4° comma, del D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to -----

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to LUCONI GABRIELLA

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Lì 07-12-2019 **f.to Del Bello Rag. Giulio**

N. reg.

Della suddetta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

Lì 20-12-2019 **L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**
f.to ZEGA GIUSEPPINA

Per copia conforme all'originale.

Lì 20-12-2019 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
LUCONI GABRIELLA
