



COMUNE DI SAN GINESIO

(PROVINCIA DI MACERATA)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 17 del 18-02-21

OGGETTO: MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

L'anno duemilaventuno il giorno diciotto del mese di febbraio alle ore 16:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

CIABOCCO GIULIANO	SINDACO	P
BELLI DARIS	VICE SINDACO	P
SALTARI GIORDANO	ASSESSORE	P
ALESSANDRINI MARIA	ASSESSORE	P
MARI ANGELAMARIA	ASSESSORE ESTERNO	P

Assegnati n. 5 In carica 5 Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assiste in qualità di Segretario Comunale Caprari Dott.ssa Fabiola

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor CIABOCCO GIULIANO in qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- L'art.89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che “gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”;
- l'articolo 91 del TUEL stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'articolo 2 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che le pubbliche amministrazioni definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art.6 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che le pubbliche amministrazioni procedono periodicamente alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione e o trasferimento di funzioni;

DATO atto pertanto che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale attribuisce alla Giunta Comunale competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

VISTO altresì l'articolo 6 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, che testualmente prevede:

“1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

... (omissis)...

6. *Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale”;*

VISTO il decreto 8 maggio 2018, con il quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le suddette “*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018, n. 173;

DATO atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al Decreto 8 maggio 2018 sopracitato la programmazione del fabbisogno del personale richiede l’approvazione della dotazione organica dell’Ente nella sua nuova accezione e cioè la rappresentazione dell’attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall’Ente;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 2.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 116 del 11/11/2020 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 nonché la dotazione organica ovvero la macrostruttura organizzativa del Comune di San Ginesio, suddivisa per Settori, allegata sotto la lettera “A” a costituirne parte integrante e sostanziale;

TENUTO CONTO che questa Amministrazione intende avviare un processo di graduale riorganizzazione dell’ente allo scopo di perseguire una maggiore razionalizzazione ed efficienza dell’intera struttura amministrativa, in coerenza con l’obiettivo di ottimizzazione delle risorse umane attualmente in servizio e nel rispetto sia delle limitazioni previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni e di spesa del personale che del generale vincolo di perseguimento dell’interesse pubblico del miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

CONSIDERATO che, ai fini dell’impiego ottimale delle risorse come richiesto dalle Linee di indirizzo sopra citate, si rileva la necessità di perseguire l’ottimale distribuzione del personale tramite mobilità interna, a seguito di valutazione dei seguenti criteri:

- a) fabbisogno di personale connesso ad esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
- b) possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) vincoli cogenti in materia di spese di personale;

RITENUTO in particolare di potenziare l’Area Tecnica Urbanistica “urbanistica, edilizia privata (compreso sisma), CAS, ambiente, Suap, Cimiteri, demanio, patrimonio” e nello specifico i servizi relativi all’ambiente, alle manutenzioni e quelli cimiteriali, in ragione dell’esigenza di renderne maggiormente efficiente la gestione, in virtù della loro complessità e delle sempre maggiori e diversificate incombenze correlate agli obiettivi di cura e tutela, soprattutto ambientale, del territorio;

CONSIDERATO che, per quanto finora espresso, si rende pertanto necessario modificare le linee funzionali e la struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n. 116/2020 al fine di conseguire una maggiore funzionalità rispetto ai compiti e programmi di attività afferenti in particolare l'area tecnica, nell'ottica di un miglioramento della performance complessiva dell'ente;

RITENUTO che l'obiettivo di cui sopra possa essere raggiunto, in coerenza con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, mediante riordino del personale in servizio attuato attraverso lo spostamento di n. 1 unità Cat.B3 - Econ. B5 matricola n.263 dall'area amministrativa "Segreteria, protocollo, servizi sociali, servizi demografici, servizi scolastici, gestione mense, assistenza, cultura, sport, turismo, alloggi erp" all'Area l'Area Tecnica Urbanistica "urbanistica, edilizia privata (compreso sisma), CAS, ambiente, Suap, Cimiteri, demanio, patrimonio senza quindi ricorrere ad assunzioni e/o incremento di unità in servizio;

RITENUTO pertanto di procedere alla necessaria modifica della dotazione organica dell'ente attualmente vigente, dando atto comunque che viene garantita la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;

VERIFICATO che l'ente rispetta i limiti di spesa del personale come previsti dalla normativa vigente;

ATTESO che alla data odierna la dotazione organica dell'ente, intesa come spesa potenziale massima, è pari al limite di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.;

PRECISATO che:

- la programmazione triennale 2020-2022 potrà essere ulteriormente rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati e nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;
- la proposta di cui trattasi è stata oggetto di informativa alle rappresentanze sindacali, ai sensi del vigente CCNL e che non sono pervenute osservazioni/rilievi;

DATO ATTO che questo ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo conto consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come riportato e inserito in calce all'atto;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI gli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

VISTO il D.P.C.M. 8 maggio 2018;

PREMESSO quanto sopra, con votazione favorevole ed unanime espressa nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. di DICHIARARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di DISPORRE, per le motivazioni espresse in premessa, lo spostamento, con decorrenza dal 22 febbraio 2021, di n. 1 unità Cat.B3 - Econ. B5 matricola n.263 dall'area amministrativa "Segreteria, protocollo, servizi sociali, servizi demografici, servizi scolastici, gestione mense, assistenza, cultura, sport, turismo, alloggi erp" all'Area l'Area Tecnica Urbanistica "urbanistica, edilizia privata (compreso sisma), CAS, ambiente, Suap, Cimiteri, demanio, patrimonio;
3. di APPROVARE la dotazione organica dell'Ente che risulta così come contenuta nell'Allegato "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
4. di DARE ATTO che tale modifica non comporta alcun incremento di unità in servizio e nessun aumento di spesa;
5. di DARE ATTO che con successivi provvedimenti si procederà alla valutazione delle necessità occupazionali da soddisfare per dare compiuto adempimento a quanto previsto nel DUP ed in coerenza con i limiti di spesa calcolati secondo i criteri introdotti con D.L. 30 aprile 2019, n. 34 e D.P.C.M. 17 aprile 2020;

Inoltre la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, vista la necessità di avviare le procedure di assunzione previste, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to CIABOCCO GIULIANO

Il Segretario Comunale
f.to Caprari Dott.ssa Fabiola

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, 11-03-21

L'Addetto alla Pubblicazione
f.to ZEGA GIUSEPPINA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Li, 11-03-21

Il Segretario Comunale
Caprari Dott.ssa Fabiola

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva in data 18-02-2021:

X in virtù dell'art.134, comma 4, del Tuel 267/2000.

☐ per la decorrenza dei termini di cui all'art.134, comma 3, del Tuel n.267/2000.
prot. n.

Li,

Il Segretario Comunale
f.to Caprari Dott.ssa Fabiola
