



CITTÀ DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo



cap 64010 - C.so Mazzini, 34 - tel. 0861/918321 - fax 0861/918324
codice fiscale e partita IVA: 00467160677
email: responsabileut@comunecivitelladeltronto.it
email PEC: tecnico@pec.comunecivitelladeltronto.it

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

ORIGINALE

Registro Generale n. 655

DETERMINAZIONE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

N. 265 DEL 06-11-2019

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Oggetto: Lavori di disotturazione condotta fognaria presso asilo nido di Villa Lempa. Assunzione impegno di spesa ed affidamento lavori in economia alla ditta Vaccarini srl di Giulianova. CIG: ZAC2A7EBF4.

L'anno duemiladiciannove addì sei del mese di novembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VERTICELLI FABRIZIO

RAVVISATA la necessità di procedere alla disotturazione della condotta fognaria presso l'asilo nido comunale di Villa Lempa, mediante l'impiego di idonee attrezzature meccaniche, al fine di consentire il regolare svolgimento didattico;

CONSIDERATO che in questo periodo sono in pieno svolgimento le attività didattiche, pertanto, occorre procedere, in tempi brevi, ad eseguire gli interventi in oggetto, tenendo conto che per le motivazioni sopra riportate l'intervento di che trattasi riveste carattere d'urgenza, pertanto non soggetto ai dodicesimi;

VISTO il preventivo di spesa appositamente richiesto alla ditta VACCARINI srl di Giulianova, dell'importo di € 300,00, oltre l'IVA al 10% per l'esecuzione dell'intervento di cui all'oggetto;

RITENUTO che il prezzo offerto nel suddetto preventivo possa ritenersi congruo per l'esecuzione dei lavori di che trattasi;

VISTA la disponibilità della ditta sopra richiamata che ha provveduto ad effettuare prestazioni simili a quelle del presente affidamento alle stesse condizioni economiche di altre prestazioni eseguite per conto di questo Ente negli anni precedenti;

CONSIDERATO che per l'esecuzione dei lavori di disotturazione della condotta fognaria l'asilo nido comunale di Villa Lempa, mediante l'impiego di idonee attrezzature meccaniche, è necessario provvedere ad impegnare la somma di € 330,00 sul cap. _____ del bilancio corrente esercizio;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC con scadenza al 27/12/2019 in atti;

ATTESA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 05.04.2013;

VISTO il Decreto del Sindaco del 20.05.2019 di nomina quale responsabile dell'area tecnica;

D E T E R M I N A

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) di **ASSUMERE** idoneo impegno di spesa di € 330,00, per l'esecuzione dei lavori di disotturazione della condotta fognaria presso l'asilo nido comunale di Villa Lempa, mediante l'impiego di idonee attrezzature meccaniche, imputando la spesa sul cap. _____ del bilancio corrente esercizio;
- 2) di **AFFIDARE**, per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, i lavori in oggetto alla ditta VACCARINI srl di Giulianova;
- 3) di **PROVEDERE** al pagamento su presentazione di fattura debitamente controllate e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nel rispetto del patto di stabilità;
- 4) di **DARE ATTO** che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria;
- 5) di **DARE ATTO** altresì che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: **ZAC2A7EBF4**;
- 6) di **TRASMETTERE** la presente determinazione unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
- 7) di **DARE ATTO** del rispetto delle specifiche misure/azioni correttive in funzione di prevenzione del rischio corruzione, come previste nell'ambito del PTPC e del Piano annuale;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Pietro Conocchioli
(firmato digitalmente)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Fabrizio Verticelli
(firmato digitalmente)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*