ORIGINALE

CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo

Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 18-05-21 Numero 36

Oggetto: Atto di indirizzo per "Servizio di Digitalizzazione delle pratiche edilizie"

L'anno duemilaventuno, il giorno diciotto del mese di maggio alle ore 12:35, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoelencati signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
DI PIETRO CRISTINA	**Sindaco**	**Presente**
DE DOMINICIS RICCARDO	**Assessore**	**Presente**
D'ALESSIO BARBARA	**Assessore**	**Assente**
DI LORENZO GENNARINO	**Assessore**	**Assente**
MARCELLINI GABRIELE	**Assessore**	**Presente**

presenti n. 3 assenti n. 2

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il Segretario Dott. Giampaolo Paolucci.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. DI PIETRO CRISTINA, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Premesso:

- ✓ Che l'Area Tecnica – servizio Urbanistica gestisce le attività istituzionali per il recepimento per il recepimento delle istanze di accesso agli atti delle pratiche edilizie-urbanistiche, assicurando che tale accesso sia garantito ai cittadini e professionisti per poterne prendere corretta visione o estrazione di copia nelle modalità e nei tempi previsti dalla L. 241/1990;
- ✓ Che la consultazione dello stesso archivio risulta inoltre indispensabile sia per la presentazione delle pratiche per nuovi interventi da parte dei professionisti, sia per le attività di istruttoria e controllo del territorio da parte degli uffici in quanto consente la verifica della legittimità degli immobili
- ✓ Che annualmente vengono presentate circa 100 richieste di accesso agli atti, notevolmente aumentate nell'anno in corso durante il quale solo nel primo trimestre risultano già inoltrate già 75 richieste, e che l'evasione delle stesse da parte dell'ufficio si rivela spesso dispendiosa in termini di tempo
- ✓ Che l'art. 25 comma 1 della L. 241/1990 recita *"il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia di documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge, L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura"*;

Considerato inoltre che l'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa rappresentano ormai un elemento imprescindibile nella gestione delle Pubbliche Amministrazioni in quanto:

- ✓ rendono più snella la Pubblica Amministrazione con l'abbandono della carta;
- ✓ dal momento in cui i documenti dovranno essere prodotti originariamente in modalità informatica, è obbligatorio che la loro conservazione avvenga con modalità digitali a norma evitando il rischio di perdita di informazioni a cui si incorre con il deterioramento della carta;
- ✓ assicurano una maggiore razionalizzazione del sistema organizzativo, tracciabilità e immodificabilità dei processi e un più efficiente controllo dell'azione amministrativa;
- ✓ semplificano i rapporti con il cittadino;
- ✓ l'informatizzazione dei processi rappresenta elemento propedeutico alla piena attuazione della dematerializzazione della PA nonché una misura anticorruzione trasversale che opera in tutte le aree a rischio corruzione.

Preso atto

- ✓ che è emersa l'esigenza di avvalersi di strumenti che garantiscano una più efficace conservazione e gestione delle informazioni nell'ottica complessiva di una maggior funzionalità del servizio e di una razionalizzazione dei tempi, evitando o diminuendo al contempo la possibilità di errori o smarrimenti anche dovuti al normale deterioramento del supporto cartaceo anche dovuta alla crescita, negli ultimi anni, delle istanze pervenute allo sportello

unico edilizia a fronte di un moltiplicarsi del numero di pratiche edilizie presentate

Preso atto

- ✓ inoltre che il Codice dell'Amministrazione Digitale D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i. all'art. 42 recante "Dematerializzazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni" recita: *"Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71"*;

Tenuto conto

- ✓ che attualmente la società CISIA PROGETTI SRL con sede fiscale a Mosciano S.Angelo P.I. IT00566000675 è affidataria del servizio di presa in carico, classificazione, deposito, archiviazione, gestione e consultazione dell'archivio di deposito del Comune di Civitella del Tronto, giusta Determina di Affidamento del Responsabile dell'Area Servizi Generali n. 224 di Reg. Gen. del 08.04.2019;
- ✓ che alla luce delle crescenti richieste di accesso dei documenti amministrativi inerenti l'edilizia è opportuno procedere all'affidamento del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie e fascicolazione elettronica delle stesse.
- ✓ l'affidamento del servizio di digitalizzazione, gestione dell'accesso telematico e fascicolazione alle pratiche edilizie del Comune di Civitella del Tronto sarà effettuato senza fornire alcun corrispettivo alla ditta affidataria in quanto i proventi dell'accesso agli atti derivanti dalle visure delle pratiche edilizie costituiranno la fonte di remunerazione per la ditta affidataria che avvierà la digitalizzazione delle pratiche edilizie.

Visto l'articolo 4 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obbiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Dato atto che sarà demandato al responsabile dell'Area Tecnica l'adozione di tutti i provvedimenti necessari per formalizzare e perfezionare l'indirizzo sopra espresso;

Visti i pareri dei responsabili del servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'articolo 42, comma 2, let. l);

Con voti unanimi favorevoli e palesi espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- ✓ di **ESPRIMERE** in via di indirizzo la volontà di procedere all'affidamento dei servizi di digitalizzazione dei documenti amministrativi inerenti l'edilizia oggetto di istanze di accesso agli atti ec legge 241/1990;
- ✓ di **DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Tecnica la predisposizione e l'adozione di tutti i provvedimenti necessari per l'avvio del servizio di digitalizzazione e gestione dell'accesso telematico alle pratiche edilizie del Comune di Civitella del Tronto;
- ✓ di **DICHIARARE**, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 134 del T.U.E.L. D.L.gs 18.08.2000, n.267.

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Segretario	Il Sindaco
Dott. Giampaolo Paolucci	DI PIETRO CRISTINA