



# CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO

## Provincia di Teramo

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 59**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI**

**N. 13 DEL 04-02-2020**

**Ufficio: SEGRETERIA**

**Oggetto: Servizio di gestione del complesso monumentale della Fortezza e del Museo delle Armi. Liquidazione corrispettivo relativo al periodo luglio/dicembre 2019. CIG:4293162D58**

L'anno duemilaventi addi quattro del mese di febbraio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Germano Mignini

**PREMESSO** che con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 55 del 30.12.2011, n. 5 del 20.03.2012 e n. 9 del 29.03.2012 si definivano i criteri di erogazione dei servizi di gestione del complesso monumentale della Fortezza e del Museo delle Armi per un periodo di anni 4 (quattro);

**VISTI:**

- la determinazione del Responsabile del Servizio n. R.G. 321 del 20.06.2012 con la quale veniva indetta procedura di gara aperta per la gestione dei servizi di cui al punto precedente per anni 4 (quattro) decorrenti dall'affidamento e, contestualmente, si approvava il Capitolato speciale di gara e il relativo Bando di Gara;
- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 608 R.G. del 12.12.2012, in esito alla procedura di gara di cui sopra, con la quale la fornitura dei servizi di gestione del complesso monumentale della Fortezza e del Museo delle Armi veniva affidata al R.T.I. Pulchra / Integra di Ascoli Piceno;
- il Contratto di appalto dei servizi di gestione del complesso monumentale della Fortezza e del Museo delle Armi repertorio n. 459, stipulato tra il Comune di Civitella del Tronto e il R.T.I. Pulchra/Integra in data 30.08.2013 con scadenza 30/08/2017;
- la determinazione del Responsabile del servizio n. RG 397 del 09/08/2017 con la quale, nelle more della individuazione di un nuovo contraente in seguito a nuova procedura di gara, si prorogava il servizio di gestione della Fortezza e degli annessi fino al 28/02/2018;

- la determinazione del Responsabile del settore scolastico/sociale n. 24 (RG 167) del 02/03/2018 con la quale, al fine di salvaguardare la continuità nella erogazione del servizio, il contratto in essere alla RTI Pulchra/Integra veniva prorogato al 31 agosto 2018;
- la determinazione del Responsabile del settore Servizi generali n. 107 (RG 545) del 28/08/2018 con la quale si prorogava il contratto in essere alla R.T.I. Pulchra/Integra fino al 30.04.2019;
- la Delibera di G.C. n. 45 del 16 aprile 2019 con la quale, alla luce della nota del Consulente Indipendente di PPP del 25 marzo 2019 assunta al protocollo dell'Ente al n. 2737, si demandava al Responsabile del Servizio la predisposizione degli atti necessari per la valutazione di un eventuale Partenariato Pubblico Privato (PPP) per la gestione dei servizi turistici della Fortezza e, nel contempo, per una proroga dell'affidamento dello stesso alla RTI Pulchra/Integra;

**RILEVATO CHE:**

- nel mese di giugno 2019 si è svolto un incontro richiesto dalla R.T.I. composta da Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali, Integra Società Cooperativa e Pulchra Società Cooperativa Culturale al fine di prospettare ed analizzare la possibilità di attivazione di contratti complessi ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici agli artt. 165 e 180;
- nel mese di agosto 2019 la predetta R.T.I. ha consegnato una nota, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 7667, con la quale è stata manifestata la volontà di proporre all'Amministrazione comunale uno dei contratti di Partenariato Pubblico Privato, previsti dal Codice;
- la tipologia contrattuale prospettata potrebbe garantire all'Ente un vantaggio economico ed assicurare un numero di servizi qualitativamente e quantitativamente maggiore, utili alla valorizzazione del sito monumentale, con conseguenti ulteriori vantaggi per il territorio comunale a livello turistico ed economico;

**RITENUTO CHE** la proposta formulata rivelava un evidente interesse pubblico alla eventuale realizzazione e l'Amministrazione comunale riteneva, pertanto, necessario valutare attentamente detta proposta ed il progetto di dettaglio che il citato R.T.I. intende presentare, al fine di poter valutare la possibilità di avviare uno dei procedimenti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici dagli articoli sopra indicati;

**DATO ATTO CHE** il citato attuale gestore dei servizi turistici e culturali del Forte ha dato la propria disponibilità, con PEC acquisita agli atti dell'Ente, a proseguire, agli stessi patti e condizioni stabiliti nel contratto di appalto sopra indicato, nella gestione del complesso monumentale e dell'annesso Museo della Armi e delle Mappe Antiche fino alla prevedibile conclusione del procedimento di aggiudicazione delle procedure da avviarsi ai sensi degli artt. 180 e ss. del Codice dei Contratti Pubblici o eventualmente con il normale bando in caso di esito negativo del primo;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'articolo 13, comma 1, del Contratto di appalto prevede che *“il compenso per il servizio verrà calcolato nella misura percentuale pari al 93% degli incassi, al netto dell'eventuale IVA, registrati e riversati al Comune ai sensi del (.....) art. 10”*;

- l'articolo 13, comma 4, del Contratto di appalto prevede che “*ai fini della liquidazione (...) la ditta affidataria procede all'emissione di fatture mensili indicanti gli incassi lordi registrati e riversati nel penultimo mese, gli incassi al netto dell'IVA, la percentuale del corrispettivo pattuito sugli incassi netti, il corrispettivo spettante imponibile, l'IVA e il totale fattura*”;

**VISTE** le fatture emessa dalla “Integra Società Cooperativa” di Ascoli Piceno, P.I. 01603140441:

Fattura N.	Data	Periodo	Importo fattura €
29_19	04/11/2019	luglio 2019	18.280,08
30_19	04/11/2019	agosto 2019	36.231,87
32_19	05/11/2019	settembre 2019	15.616,56
38_19	23/12/2019	ottobre 2019	8.938,23
4_20	28/01/2020	novembre 2019	5.068,50
5_20	28/01/2020	dicembre 2019	5.045,25
<b>TOTALE</b>			<b>89.180,49</b>

e ritenuto di procedere alla loro liquidazione;

**DATO ATTO** che sono state rispettate le specifiche misure/azioni correttive in funzione di prevenzione del rischio corruzione, come previste nell'ambito del PTPC 2018/2020 confermato, per il triennio 2019/2021, con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 19/02/2019;

**PRESO ATTO** del documento unico di regolarità contributiva (DURC) on line Prot. n. INAIL\_19409679 in data 02/12/2019, attestante che la Soc. Coop. Integra a r.l. risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto ad acquisire dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici il codice identificativo di gara (CIG) 4293162D58;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “*Testo unico degli Enti Locali*”;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 - “*Procedimento Amministrativo*”;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

#### DETERMINA

1) di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini della motivazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/1990;

2) di liquidare a compensazione alla “Società Cooperativa Integra A.R.L.” di Ascoli Piceno, P.I. 01603140441, la somma complessiva di € 89.180,49 relativa al quietanzamento delle seguenti fatture:

Fattura N.	Data	Periodo	Importo fattura €
29_19	04/11/2019	luglio 2019	18.280,08
30_19	04/11/2019	agosto 2019	36.231,87
32_19	05/11/2019	settembre 2019	15.616,56
38_19	23/12/2019	ottobre 2019	8.938,23
4_20	28/01/2020	novembre 2019	5.068,50
5_20	28/01/2020	dicembre 2019	5.045,25
<b>TOTALE</b>			<b>89.180,49</b>

3. di imputare la spesa di € 89.180,49 sul cap. 1000 GR del redigendo bilancio di previsione;

4. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti conseguenti.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è soggetta a pubblicazione e sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del richiamato D.Lgs. 267/2000.

**L'ISTRUTTORE**

Dr.ssa Ilenia Di Giacomo

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dr. Germano Mignini

*(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 2/2005,  
ss.mm.ii. e rispettive norme collegate)*