



# CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO

## Provincia di Teramo

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 64**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI**

**N. 5 DEL 03-02-2021**

**Ufficio: SEGRETERIA**

**Oggetto: Servizio di gestione ed archiviazione documenti Liquidazione alla "Società Cisia Progetti Srl" periodo dicembre 2020. CIG: Z4E27F2EDD**

L'anno duemilaventuno addì tre del mese di febbraio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Germano Mignini

**PREMESSO CHE:**

tra le esigenze prioritarie di questa Amministrazione vi è quella di attuare un programma di riordino dell'archivio comunale attraverso una graduale informatizzazione di tutte le procedure amministrative con lo scopo di ridurre in maniera significativa i tempi di ricerca documentale e garantire tempestività di risposta ai cittadini;

questa esigenza si è resa stringente alla luce degli eventi sismici del 2016 che hanno reso inagibile la sede storica municipale rendendo problematica la consultazione e la conservazione della documentazione non corrente;

occorre tutelare e valorizzare il patrimonio documentale dell'Ente, specie quello archivistico, che deve essere preservato per una corretta conservazione della memoria collettiva e della storia recente di Civitella del Tronto;

**VISTI**

la deliberazione CNIPA 17 febbraio 2005 n. 4 "Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico;

il DPCM del 13.01.2004 "Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione anche temporale dei documenti informatici;

il Codice dei Beni Culturali che obbliga gli Enti Pubblici Territoriali e gli Istituti Pubblici (art. 10 comma 2 lettera b) a garantire "la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza (art. 30 comma 1)" e a "conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli, nonché di inventariare i propri archivi storici ... (art. 30 comma 4)";

CONSIDERATO che gran parte dei documenti di questa Amministrazione risulta di non facile consultazione a causa del mancato rispetto di un principio di ordinamento del materiale documentale ed archivistico protrattosi negli anni;

VALUTATO che nella attuale sede provvisoria del Comune non esistono locali idonei, per spazio e corretta tenuta, ove allestire l'archivio storico;

RITENUTO, tuttavia, necessario garantire la reperibilità dei documenti e garantire la salvaguardia del materiale cartaceo allocato negli uffici e, pertanto, indispensabile il ricorso a soggetti esterni alla luce delle particolarità e specificità tecniche occorrenti per l'attuazione del progetto in questione, trattandosi di compiti e funzioni che necessitano di competenze specifiche e strumentazioni particolari;

TENUTO CONTO della determinazione del Responsabile del Settore i Servizi generali n. 18 (RG 224) del 08/04/2019 con la quale è stato affidato alla "Società Cisia Progetti srl" di Mosciano Sant'Angelo (TE), via del Progresso snc, P.I. 00566000675, il servizio di riordino dell'archivio storico e di deposito del Comune di Civitella del Tronto, per mesi 36 a decorrere dal 1° maggio 2019, al prezzo di € 980,00 mensili più IVA, oltre ad € 4.600,00 più IVA per costo una tantum per il servizio di presa in carico ed indicizzazione;

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore Servizi Generali n. 50 (RG 395) del 27/08/2020 con la quale è stato assunto impegno di spesa n. 199 sul capitolo 86 del bilancio corrente, per il periodo giugno/dicembre 2020;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto ad acquisire dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il Codice Identificativo Gara: Z4E27F2EDD; DATO ATTO che sono state rispettate le specifiche misure/azioni correttive in funzione di prevenzione del rischio corruzione, come previste nell'ambito del PTPC 2018/2020 riconfermato, per il triennio 2020/2022, con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16/04/2020;

ACQUISITO il documento unico di regolarità contributiva (DURC) on line Protocollo INAIL\_24474540 in data 29/10/2020, con validità fino al 26/02/2021, attestante che la Società Cisia Progetti s.r.l. risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

VISTA la fattura n. V50020334 del 31/12/2020, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 286/2021, dell'importo complessivo di € 1.195,60, emessa dalla ditta Cisia Progetti srl per il servizio di gestione e custodia effettuato nel mese di dicembre 2020;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione del suddetto documento contabile;

VISTI

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e
- lo Statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

## DETERMINA

- 1) di considerare la premessa parte integrante e sostanziale della presente determinazione ai sensi dell'art. 3 della L. 7 agosto 1990, n. 241;
- 2) di liquidare la somma complessiva di € 1.195,60 per i servizi di gestione e custodia dei documenti comunali erogati nel mese di dicembre 2020 di cui € 980,00 in favore della "Società Cisia Progetti srl" di Mosciano Sant'Angelo (TE), via del Progresso snc, P.I. 00566000675, ed € 215,60 per IVA;
- 3) di imputare la spesa sul capitolo 86 G.R.;
- 4) di accreditare la somma di € 980,00 sul c/c IBAN: IT74E 01005 15300 000000004979;
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è soggetta a pubblicazione e sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del richiamato D.Lgs. 267/2000.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dr. Germano Mignini

*(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.*

*2/2005,*

*ss.mm.ii. e rispettive norme collegate)*