



# **CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO**

## **Provincia di Teramo**

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 748**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI**

**N. 68 DEL 29-11-2018**

**Ufficio: SEGRETERIA**

**Oggetto: Liquidazione gettoni di presenza sedute del Consiglio Comunale anni 2016, 2017 e 2018 (fino al 10 Giugno).**

L'anno duemiladiciotto addì ventinove del mese di novembre,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Germano Mignini**

**ATTESA** la propria competenza ai sensi

- Dell'articolo 183, 9° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- Del Decreto Sindacale di nomina a Responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali del 6 luglio 2018, adottato ai sensi dell'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000;;
- Del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs 267/2000;

Vista la Deliberazione Consiliare n. 6 del 07/03/1986 con la quale si recepiva la Legge 27/12/1985 n. 816 relativa alle aspettative, permessi ed indennità agli amministratori comunali;

Dato atto che con la stessa venivano determinate e quantificate le varie indennità, gettoni ed altro agli Amministratori Comunali;

Visto l'articolo 1, comma 54 della Legge Finanziaria per l'anno 2006, n. 266 del 23/12/2005, con la quale le indennità ed i gettoni di presenza spettanti ai consiglieri comunali venivano rideterminati in riduzione del 10% rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 settembre 2005;

Visto che occorre provvedere alla liquidazione degli aventi diritto per gli anni 2016, 2017 e 2018 (fino al 10 giugno, fine della precedente consiliatura);

Visto il prospetto allegato con il quale si evidenziano le effettive presenze;

Dato atto che la spesa complessiva per gli anni 2016, 2017 e 2018 (fino al 10 giugno) ammonta ad €. 1.377,00;

Ritenuto doversi provvedere alla spesa ed alla liquidazione agli aventi diritto;

#### **VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 – “Procedimento Amministrativo”;
- Il Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Lo statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 10/10/1991 modificato ed integrato con successive deliberazioni
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 05.04.2013;

Preso atto del rispetto delle specifiche misure/azioni correttive in funzione di prevenzione del rischio corruzione come previste nell’ambito del PTPC 2016/2018 e Piano Annuale 2018;

**VISTO** il bilancio corrente esercizio;

### **DETERMINA**

Per quanto in premessa indicato

- **Di liquidare e pagare** la somma di **€. 1.377,00** (milletrecentosettantasette/00) ai signori Consiglieri Comunali come da prospetto allegato;
- **Di imputare** la spesa di **€. 1.377,00** (milletrecentosettantasette/00) al Capitolo 22 del Bilancio Corrente Esercizio – Gestione Residui.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dr. Germano Mignini

*(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 2/2005, ss.mm.ii. e rispettive norme collegate)*