

SEGRETERIA PEC

ALBO
fum

Da: COMUNE DI TORTORETO <comune@tortoretopec.it>
Inviato: lunedì 28 ottobre 2019 13:50
A: protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it; comune.ancarano.te@pec.it;
protocollo.arsita@anutel.it; postacert@pec.comune.atri.te.it;
postacert@pec.comune.basciano.te.it; protocollo@comune.bellante.te.it;
comunebisenti@pec.it; postacert@pec.comune.campli.te.it;
protocollo@pec.comune.canzano.te.it;
protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it; castellaltoservdem@pec.it;
comune.castelli@pec.it; postacert@pec.comunedicastiglione.gov.it;
protocollo@pec.comunedicastilenti.gov.it;
postacert@pec.comunecellinoattanasio.gov.it;
postacert@pec.comune.cermignano.te.it;
segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it;
postacert@pec.comunedicolledara.gov.it; comune.colonnella@pec.it;
uffprotcomunecontroguerra@postecert.it; protocollo@pec.comunecorropoli.it;
protocollo@pec.comunedicortino.gov.it;
responsabilesegreteriacrognaleto@postecert.it;
protocollo@cert.comune.fanoadriano.te.it;
protocollogenerale@comunedigiulianova.it; info@cert.isoladelgransasso.gov.it;
protocollo.martinsicuro@pec.it; protocollo@pec.comune.montefino.te.it;
postacert@pec.comune.montorio.te.it; protocollo@pec.comune.morrodoro.te.it;
comune.mosciano.te@legalmail.it; protocollo@pec.comune.nereto.te.it;
protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it;
postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it;
postacert@pec.comune.pietracamela.te.it; protocollo@pec.comune.pineto.te.it;
roccasm@pec.it; protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it;
pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it;
protocollo@pec.comune.santomero.te.it; ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it;
affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it; protocollotorano@postecert.it;
comune.toricellasicura@legalmail.it; segretario@comunetossicia.gov.it;
postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it; protocollo@pec.provincia.teramo.it
Oggetto: Prot. N.32649 del 28-10-2019 - CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER
LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI
COLLABORATORE TECNICO CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI CAT. B3
SETTORE N. 6 - Richiesta pubblicazione bando.
Allegati: RICHIESTA PUBBLICAZIONE BANDO COMUNI E PROVINCIA.pdf; BANDO DI
CONCORSO COLLABORATORE TECNICO CAT. B3 + ALLEGATO A).pdf

In allegato la documentazione riguardante l'oggetto.

COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO

Arrivo

Prot.n.0009558 del 29-10-2019

Categ. 3 Clas.2 Fasc.1







Comune di Tortoreto

Provincia di Teramo

SETTORE N. 4

*Bilancio - Ragioneria - Economato - Tributi - Recupero Crediti e Riscossioni Coattive -
Personale - Informatizzazione - Farmacia - Scolastico - Trasporto Scolastico -
Turismo - Cultura - Agricoltura - Contenzioso*

Prot. 32642

Tortoreto, 28/10/2019

AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI
TERAMO

AL SIG. PRESIDENTE
AMM.NE PROVINCIALE DI TERAMO

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI
COLLABORATORE TECNICO - CONDUTTORE MACCHINE
OPERATRICI - CAT. B3 - SETTORE N. 6 - Richiesta pubblicazione bando.**

In allegato si invia copia del bando di concorso di cui all'oggetto, per la affissione all'Albo Pretorio fino al 12/12/2019, con preghiera di restituire copia corredata da relata di pubblicazione.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Fto. Dott.ssa Marina Marchegiani



All.to: n. 1 come sopra.



COMUNE DI TORTORETO

Provincia di TERAMO

Piazza Libertà n. 12 - c.a.p. 64018 - P. iva: 00173630674 - Tel.: 0861/785309

posta elettronica: personale@comune.tortoreto.te.it

posta elettronica certificata: comune@tortoretopec.it

Prot. n. 32597 del 28/10/2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI – CAT. B3 – SETTORE N. 6.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 741 (reg. gen. 1408) del 28/10/2019,

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 27/09/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - Revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 27/06/2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto " Programma triennale del fabbisogno di personale 2019-2021. Modifica";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 219 del 24/07/2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Modifica e nuova adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019 – 2021";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 272 del 17/10/2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Modifica e nuova adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019 – 2021";
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 245 del 12/09/2019;

RENDE NOTO

Art. 1

Individuazione del posto

È indetto un bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico – Conduttore Macchine Operatrici – categoria B3.

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica B3:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnata da corsi di formazione specialistici o con esperienza lavorativa nel settore) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente:

- Conduzione di macchine semoventi (ruspa, terna e simili) ad uso di cantiere e non;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere ed esecuzione di attività manutentive su edifici, ecc.;
- lavoratore che presenta competenze nelle attività di utilizzo di macchine operatrici, autocarri, sollevatori, ed una conoscenza di base della cantieristica stradale e similari;
- Guida di automezzi.

Il lavoratore potrà essere chiamato, se ritenuto necessario, a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria B3, professionalmente equivalenti, tenuto conto dell'organizzazione del lavoro e/o delle esigenze del settore di assegnazione.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

Si comunica che la procedura ex articolo 34-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 è stata espletata con esito negativo.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art.2

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo, é quello previsto per la Categoria giuridica "B3" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Competono inoltre la tredicesima mensilità e l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro del comparto EE.LL., ove spettanti.

Le suddette competenze sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

Art.3

Normativa di riferimento del concorso

Alla presente procedura per l'assunzione si applicano le seguenti disposizioni:

- Nuovo sistema di classificazione del personale degli EE.LL.;

- Vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- D.P.R. 09.05.1994, n. 487 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 30.10.1996, n. 693 recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m. e i recante "Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- D.lgs. 196 del 30.06.2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Si applica la riserva di cui agli artt.1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 con le modalità di cui al comma 4 dell'art.1014.

Art.4

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al presente concorso pubblico i candidati privi della cittadinanza italiana in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 3) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 4) non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- 5) non essere mai stati destituiti, licenziati o dispensati da un pubblico impiego presso una Pubblica amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) DPR 10.01.1957 n. 3 e ss.mm.ii;
- 6) non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina degli impieghi presso la P.A.;
- 7) idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni connesse al posto. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n. 81;

- 8) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- 9) Diploma di scuola media inferiore e attestato e patentino in conformità all'Accordo Stato Regioni 22 febbraio 2012 e D.Lgs. n. 81/08 per le macchine movimento terra;
- 10) Patente di guida cat. C.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di Concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art.5

Domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato (**allegato "A"**) al presente bando, deve contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità.

Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda è indicato l'indirizzo presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

Alla domanda sono allegati:

1. I seguenti documenti obbligatori:

- a) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 10,00. Tale somma va versata:
 - a mezzo c/c postale n. c.c.p. 10612646 intestato al Comune di Tortoreto (TE) - Servizio di Tesoreria;
 - tramite bonifico bancario al seguente IBAN: IT85C0542404297000050051156;indicando nella causale la seguente dicitura "Tassa concorso per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico – Conduttore Macchine Operatrici - Cat. B3". La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

2. I seguenti documenti facoltativi:

- a) certificati o attestati di servizio presso pubbliche amministrazioni con indicazione esatta della durata di ciascun servizio, del profilo professionale, della categoria giuridica, o qualifica funzionale ricoperta, dell'ente pubblico nel quale si è svolto il servizio;
- b) ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) curriculum professionale, datato e debitamente sottoscritto dal candidato;
- d) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

I documenti di cui al punto 2) eventualmente allegati alla domanda sono prodotti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art.18 del citato Dpr 445/2000, ovvero mediante apposite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti notori rilasciate dall'interessato e sottoscritte

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del citato Dpr 445/2000, con l'allegazione, a pena di non validità, della copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap ed allegare apposita certificazione che attesti la necessità di tali agevolazioni, debitamente rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

Comportano l'esclusione dal concorso:

- a) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- b) l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 6

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione, redatta secondo le modalità indicate al precedente articolo, deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortoreto secondo le seguenti modalità:

- a) per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre le ore 24,00 del giorno **12 dicembre 2019**;
- b) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortoreto, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **12 dicembre 2019**;
- c) tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **comune@tortoretopec.it**, entro e non oltre le ore 24,00 del giorno **12 dicembre 2019**. Farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Tortoreto. Non saranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello del candidato. La domanda e i file dovranno pervenire in formato pdf. in quanto ritenuto sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta, secondo quanto disposto con Circolare Funzione Pubblica n. 12/2010.

Si considera prodotta in tempo utile anche la domanda spedita, entro il termine del **12 dicembre 2019**, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o assicurata convenzionale e pervenuta nel termine di giorni 5 dalla scadenza. In tal caso fa fede il timbro dell'ufficio postale della località di partenza. Le domande che, inviate tramite servizio postale, benché spedite nel termine sopra indicato, non dovessero pervenire al protocollo generale del Comune entro cinque giorni dal termine di scadenza del bando, non saranno prese in considerazione. Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sulla busta, oltre al nome e cognome e indirizzo del candidato, è apposta espressamente la dicitura: "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Tecnico – Conduttore macchine operatrici – cat. B3 – Settore n. 6.

Art.7
Ammissione al concorso

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati in graduatoria, fatta eccezione per i seguenti casi che comportano l'esclusione dal concorso:

- a) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- b) l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso.

Il Comune si riserva, tuttavia, la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere conseguentemente alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

In ogni caso, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e qualora, in esito ai controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 8
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge, oltre ad eventuale componente aggiunto per la prova di lingua inglese.

Art.9
Eventuale preselezione

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione al concorso, si potrà procedere ad una prova preselettiva consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate di carattere generale e di carattere speciale nelle materie indicate nel bando nonché quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi venticinque classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del venticinquesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso. L'eventuale svolgimento della prova di preselezione sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Tortoreto. Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Art.10
Programma d'esame

Il programma d'esame prevede una prova pratica ed una prova orale, al fine di accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità nell'ambito delle proprie competenze lavorative e verterà in:

- **Prova pratica:** mediante verifica delle capacità dimostrate nell'esecuzione di uno o più lavori di mestiere e nella guida del mezzo movente e guida con attrezzature, nella messa a riposo del mezzo in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o nel riconoscimento di cartellonistica/segnaletica stradale e/o nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI);
- **Prova orale,** riservata a chi avrà superato la prova pratica: consiste in un colloquio con la predisposizione di quesiti attinenti alle nozioni elementari sull'ordinamento comunale, sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici, sulla normativa in tema di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008, D.P.R. n. 62/2013, D.lgs. 196/2003, D.Lgs 267/2000) oltre a domande sulla conoscenza delle norme di buona tecnica relative al funzionamento e alla manutenzione dei vari tipi delle macchine movimento terra, dei ricorrenti rischi nel ciclo di utilizzo dei mezzi, delle norme di base per la manutenzione delle strade e/o sulla conoscenza di base della sicurezza nei cantieri e nell'uso delle attrezzature, delle tipologie e caratteristiche dei materiali da costruzione.

Le prove si intendono superate ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

Art.11
Diario delle prove e modalità delle comunicazioni

Le prove si svolgeranno presso la sede comunale di Tortoreto, in Via Napoli n. 4 – Tortoreto Lido. Nel caso di un numero elevato di partecipanti, verrà reperita idonea sede, che verrà comunicata ai candidati. La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro importanza.

EVENTUALE PRESELEZIONE: Mercoledì 18/12/2019 ore 12,00

PROVA PRATICA: giovedì 19/12/2019 ore 09,00

PROVA ORALE: : venerdì 20/12/2019 ore 10,00

L'elenco dei candidati ammessi e ogni qualsiasi informazione relativa alla procedura concorsuale verranno pubblicati sulla home page del sito internet del comune di Tortoreto e nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso".

Tale forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

I candidati dovranno pertanto presentarsi nelle date ed ora indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di selezione.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Tutte le notizie relative ad eventuali variazioni di convocazione sia di giorno sia di orario, nonché la comunicazione della sede della prova d'esame, l'ammissione ed eventuale esclusione, saranno rese visibili sulla pagina web del Comune di Tortoreto (www.comune.tortoreto.te.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art.12

Valutazione delle prove d'esame e dei titoli

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli è pari a 70 punti su 70, determinato sommando:

- a) il voto conseguito nella valutazione dei titoli (max 10 punti);
- b) il voto conseguito nella prova pratica (max 30 punti);
- c) la votazione conseguita nella prova orale (max 30 punti).

Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la valutazione della prova pratica e prima della prova orale.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, pari al massimo di punti 10, è così suddiviso in relazione alle seguenti quattro categorie:

- a) titoli di studio: massimo punti 4
- b) titoli di servizio: massimo punti 4
- c) titoli vari e curriculum massimo punti 2

Valutazione titoli di studio:

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti come segue:

Voti espressi in decimi (da ... a ...)	Voti espressi con giudizio complessivo	Punti
6	sufficiente	0,5
6,1 – 7	discreto	1
7,1 – 8	buono	2
8,1 – 9	distinto	3
9,1 – 10	ottimo	4

Valutazione dei titoli di servizio:

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio possono essere così attribuiti:

- a) Attività lavorativa prestata nello stesso servizio del posto a concorso, presso i Comuni, Province, Consorzi di Comuni e Province, amministrazione dello Stato o altre pubbliche amministrazioni e o aziende private:

a.1 – punti 0,50 per ogni anno di servizio, fino ad esaurimento del quantitativo a disposizione.

Il punteggio di cui alla precedente lettera a) è elevato a punti 0,75 per anno se il servizio risulta prestato in categoria superiore a quella del posto messo a concorso; è ridotto invece a punti 0,25 per anno se il servizio risulta prestato in posto di grado immediatamente inferiore a quello messo a concorso;

- b) Servizio militare: i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

b.1 – punti 0,50 per ogni anno di servizio effettivo prestato con il grado di sottoufficiale o superiore;

b.2 – punti 0,25 per ogni anno di servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottoufficiale o di militare o carabiniere semplice;

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio;

c) Lavori socialmente utili: attività lavorativa prestata in lavori socialmente utili con funzioni identiche o analoghe a quelle del posto messo a concorso presso i Comuni, Province, Consorzi di Comuni e Province, amministrazione dello Stato o altre pubbliche amministrazioni:

c.1 – punti 0,50 per ogni anno di attività, fino ad esaurimento del quantitativo a disposizione.

Il punteggio è elevato a punti 0,75 per anno se l'attività risulta prestata in categoria superiore a quella del posto messo a concorso; è ridotto invece a punti 0,25 per anno se l'attività risulta prestata in posto di grado immediatamente inferiore a quello messo a concorso;

Ai servizi prestati con orario a tempo parziale è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro. Le frazioni di anno, ivi compresi i periodi di servizio superiori a quindici giorni computati per mese intero, saranno valutate distintamente in dodicesimi.

Il servizio è valutato fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di concorso.

Valutazione dei titoli vari:

I complessivi **2 punti** disponibili per i titoli vari possono essere così attribuiti:

- a) curriculum formativo e professionale: 1,75 punti. Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera vita lavorativa.
- b) altro: 0,25 punti. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Art. 13

Graduatoria degli idonei

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare un'unica graduatoria di merito.

La graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, sulla base della verifica della sussistenza di eventuali riserve di posti e/o di eventuali titoli di preferenza.

La graduatoria così formulata, unitamente a copia dei verbali viene successivamente approvata con determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

I termini per eventuali ricorsi avverso la graduatoria decorrono dal primo giorno di pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria rimane efficace per l'arco temporale previsto dalle disposizioni vigenti. Non si dà luogo a dichiarazioni scritte di idoneità al concorso.

Art.14
Titoli di preferenza

A parità di merito, al fine della compilazione della graduatoria di cui al precedente articolo, hanno preferenza:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- s. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t. gli invalidi ed i mutilati civili;
- u. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati al comma 1 del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche:

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai commi 1 e 2 del predetto articolo viene preferito il candidato più giovane d'età.

Art.15
Assunzione

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio con esito positivo, in rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

Il candidato dichiarato vincitore è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo minimo di cinque anni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Art. 16
Responsabile del procedimento e legge sulla privacy

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marina Marchegiani.

Gli aspiranti possono rivolgersi, per ritirare copia del bando e del modello della domanda, all'Ufficio Personale (0861- 785309), ovvero scaricare tali documenti dal sito internet del Comune di Tortoreto (<http://www.comune.tortoreto.te.it>).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso Comune di Tortoreto, in Piazza Libertà, 12, 64018 Tortoreto (TE),

Tel: 0861 7851, Email: info@comune.tortoreto.te.it.

Il titolare del trattamento è Comune di Tortoreto - Piccioni Domenico, Tel: 0861 7851, Legale rappresentante di Comune di Tortoreto.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Addari Iginò, Via Nazionale, 39, 64026, Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2015591, Email: addari@actainfo.it .

Art.17
Normativa applicabile

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento del concorso i requisiti di accesso e le prove di esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle norme del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Tortoreto lì, 28/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Fto. Dott.ssa Marina Marchegiani



ALLEGATO A)

All'Ufficio Personale
del Comune di TORTORETO (TE)
PIAZZA LIBERTA' 12
64018 TORTORETO (TE)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI – CAT. B3 – SETTORE N. 6.

Il/La sottoscritt.....
nat....a....., il.....,
residente in
cap....., prov....., Via.....,n.....,
(domicilio se diverso)
codice fiscale

indica quale esatto recapito, al quale dovranno essere trasmesse ad ogni effetto di legge le eventuali comunicazioni inerenti al presente avviso, il seguente:

Via.....,n.....,
città....., cap....., prov.....,
tel. cell.....;
indirizzo di posta elettronica o certificata
.....;

e si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di TORTORETO (TE) ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario a cui trasmettere tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di
N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO – CONDUTTORE MACCHINE
OPERATRICI – CAT. B3 – SETTORE N. 6.

A tale fine il/la sottoscritt....., ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere cittadino_ italian_;

di essere cittadino_ di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal
D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere cittadino_ extracomunitari_ con le condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n.
165/2001 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti
per il collocamento a riposo;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso di non iscrizione, indicare il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione
dalle liste medesime: _____);

di non aver riportato condanne penali, ovvero sentenze di applicazione della pena su
richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP, e/o non avere in corso procedimenti penali che
impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di
impiego con la Pubblica Amministrazione:

(in caso contrario indicare eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali
eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado,
italiana od estera con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di
quelle accessorie)

_____;

di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli
obblighi del servizio militare (*per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985*);

di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica
Amministrazione;

di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con la produzione di
documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di appartenere alla seguente categoria riservataria:

Volontario delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedato senza demerito;
oppure

Ufficiale di complemento in ferma biennale che ha completato senza demerito la ferma contratta;

di possedere i seguenti requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, e successive modificazioni, e della L. n. 191/98:

di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego):

Ente _____
n. ore settimanali _____
tipologia del rapporto di lavoro _____
durata del rapporto di lavoro: data di assunzione _____
data termine del rapporto _____ inquadrato nella categoria
professionale _____ posizione economica _____ profilo
professionale e relativo contenuto _____

Area/Settore/Ufficio _____

Ente _____
n. ore settimanali _____
tipologia del rapporto di lavoro _____
durata del rapporto di lavoro: data di assunzione _____
data termine del rapporto _____ inquadrato nella categoria
professionale _____ posizione economica _____ profilo
professionale e relativo contenuto _____

Area/Settore/Ufficio _____

Ente _____
n. ore settimanali _____
tipologia del rapporto di lavoro _____
durata del rapporto di lavoro: data di assunzione _____
data termine del rapporto _____ inquadrato nella categoria
professionale _____ posizione economica _____ profilo
professionale e relativo contenuto _____

Area/Settore/Ufficio _____

di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;

di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente bando, dalle norme, dai regolamenti e dalle disposizioni contrattuali disciplinanti lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali e delle relative modifiche;

di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, inserita all'interno del bando di concorso.

Per i candidati disabili:

di rientrare nell'ambito di applicazione della Legge 104/92 e di avere bisogno, per l'espletamento della prova, dell'ausilio di _____ e di avere/non avere la necessità di tempi aggiuntivi _____

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Conseguito presso _____ nell'anno _____

con il voto finale di _____

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio estero:

Il sottoscritto dichiara il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Allegati:

- **Curriculum professionale**, redatto su carta semplice e corredato dai documenti comprovanti le dichiarazioni rese, datato e sottoscritto dal candidato;
- **Originale del versamento della tassa per l'ammissione al concorso** di Euro 10,00 (dieci), effettuato secondo le modalità previste nel bando;
- **Fotocopia di valido documento di identità;**
- **elenco dei documenti allegati alla domanda** redatto su carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato.

Luogo e data

FIRMA (Non autenticata)

.....