



CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo

ORIGINALE

Registro Generale n. 276

DETERMINAZIONE DEL SETTORE SCOLASTICA SOCIALE

N. 47 DEL 19-04-2018

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

Oggetto: Rinnovo servizi conservazione registro protocollo, documenti informatici e servizi connessi, servizio web integrato "Amministrazione trasparente" - Liquidazione ditta ACTAINFO DI ADDARI IGINO SAS. CIG: Z202096EB3.

L'anno duemiladiciotto addì diciannove del mese di aprile,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Germano Mignini

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 – Codice dell'Amministrazione digitale;
- il DPCM 3 dicembre 2013 – Nuove regole sistemi conservazione elettronica;
- il D.Lgs. n. 33/2013 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il DPCM 13 novembre 2014 – Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40 comma 1, 41, e 71 comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

VISTE:

- la determinazione del Responsabile del Servizio n. RG 614 del 30/11/2016 con la quale si affidava il servizio annuale di "Conservazione del Registro Giornaliero di Protocollo" alla ditta "Acta Info di Addari Iginò Sas", al prezzo complessivo di € 396,00 oltre l'IVA;
- la determinazione del Responsabile del servizio n. 615 del 30/11/2016 con la quale si affidava il servizio web integrato "Amministrazione trasparente" che garantisce l'adempimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013, al prezzo di € 900,00 oltre l'IVA;
- la determinazione del Responsabile del Servizio n. RG 450 del 08/08/2016 con la quale si provvedeva all'integrazione del servizio di conservazione n. 10 classi documentali presso la medesima società ACTA INFO di Addari Iginò Sas, per l'assolvimento degli adempimenti previsti dal DPCM 13/11/2014, con conservazione n. 10 classi documentali, supporto archiviazione, Upgrade DOCFLY;

VISTA la determinazione del Responsabile del servizio n. RG 577 del 03/11/2017 con la quale si affidavano i servizi di conservazione digitale del Registro Protocollo, dei documenti informatici e della Trasparenza amministrativa, attraverso la procedura telematica presente all'interno del portale "Acquistinrete.it", alla ditta ACTAINFO di Addari Iginio S.a.s., con sede in Roseto degli Abruzzi – Via Boccaccio, n. 4 (P.I. 01901750677), per l'importo di € 2.496,00, più IVA al 22% pari a € 549,12, per un totale di € 3.045,12, mediante affidamento diretto, ricorrendo al servizio "Ordine Diretto di Acquisto" (ODA) presente sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA);

VISTO che con la medesima determinazione n. RG 577/2017 si assumeva impegno di spesa n. 381/2017 sul capitolo 83/9 del bilancio 2017;

VISTA la fattura ACTAINFO di Addari Iginio sas n. 00018/E18 del 20/01/2018, dell'importo di € 3.045,12 IVA compresa, acquisita al Prot. dell'Ente n. 520 in data 22/01/2018;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto ad acquisire dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il codice identificativo gara: Z202096EB3;

PRESO ATTO del DURC prot. INPS_9900951 del 08/03/2018, acquisito tramite il nuovo sistema Durc on-line, dal quale risulta che la ditta Acta Info è regolare nei confronti di INPS e INAIL;

DATO ATTO che sono state rispettate le specifiche misure/azioni correttive in funzione di prevenzione del rischio corruzione, come previste nell'ambito del PTPC 2017/2019;

VISTI i DD.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e 18 agosto 2000, n. 267 – "Testo Unico degli Enti Locali";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 – "Procedimento Amministrativo";

VISTI il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

DETERMINA

1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini della motivazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/1990;

3) di liquidare la somma di € 3.045,12 relativa alla fattura n. 00018/E18 del 20/01/2018 per servizi di conservazione digitale del Registro Protocollo, dei documenti informatici e della Trasparenza amministrativa, di cui € **2.496,00** a favore della ditta ACTAINFO di Addari Iginio S.a.s., con sede in Roseto degli Abruzzi – Via Boccaccio, n. 4 (P.I. 01901750677), ed € **549,12** per IVA;

4) di imputare la spesa di € 3.045,12 al cap. 83/9 G.R., impegno n. 381/2017;

5) di accreditare la somma di € 2.496,00 sul c/c bancario IBAN: IT72Q 03069 77021 100000005435.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio e sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del richiamato D.Lgs. 267/2000.

La presente determinazione viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Germano Mignini

(Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e rispettive norme collegate)