



CITTÀ DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo



cap 64010 - C.so Mazzini, 34 - tel. 0861/918321 - fax 0861/918324
codice fiscale e partita IVA: 00467160677
email: responsabileut@comunecivitelladeltronto.it
email PEC: tecnico@pec.comunecivitelladeltronto.it

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

ORIGINALE

Registro Generale n. 34

DETERMINAZIONE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

N. 21 DEL 18-01-2018

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Oggetto: LOCAZIONE DI IMMOBILE SITO IN CIVITELLA DEL TRONTO (TE) FRAZIONE DI PONZANO, MESSO A DISPOSIZIONE AL PIANO SEMINTERRATO DELL'HOTEL "ERMOCOLLE" DI PROPRIETÀ DELLA SIGNORA ANTONUCCI EVA PER MODULO SCOLASTICO PROVVISORIO. LIQUIDAZIONE SALDO ALLA SIG.RA ANTONUCCI. CIG: ZA71E42206

L'anno duemiladiciotto addì diciotto del mese di gennaio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GEOM. FABRIZIO VERTICELLI

Premesso che:

- con deliberazione della G.C. n. 140 del 11/11/2016 si prendeva atto della inagibilità dell'immobile sito in via S. Pertini destinato a scuola elementare e media, giusta Ordinanza del Sindaco N. 115 del 7 novembre 2016, la quale tra l'altro imponeva il divieto di utilizzo della struttura stessa;
- con la medesima deliberazione di G.C. n.140/2016, si individuava come sede alternativa alla interdetta, quella messa a disposizione al piano seminterrato dell'hotel Ermocolle sito nella frazione di Ponzano;
- con determinazione RG. n.587 del 11/11/2016 del Responsabile dell'Area Tecnica, veniva affidati all'Impresa Adriatica Tecnologie S.r.l. i lavori di somma urgenza di cui all'art.163 D.Lgs. 50/2016 per la realizzazione di un modulo scolastico provvisorio presso i locali di proprietà dell'Ermocolle;
- con determinazione R.G. n. 613 del 29 novembre 2016 venivano approvati gli atti di contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione dei lavori, nonché si procedeva alla liquidazione delle spettanze alla ditta esecutrice;
- con determinazione RG n. 167 del 21/04/2017 veniva disposto il pagamento della somma di € 6.000,00 quale acconto sul canone complessivo, per il periodo che va dal 12/11/2016 al 12/04/2017 alla sig.ra Antonucci Eva in qualità di legale rappresentante dell'Hotel Ermocolle;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione del saldo per il periodo dal 13 aprile 2017 fino al 20/06/2017 pari ad € **3.000,00**;

Vista la fattura elettronica n. 19/A del 28/12/2017, pervenuta a questo Ente da parte della Sig.ra Antonucci Eva in qualità di legale rappresentante dell'Hotel Ermocolle, P.I. 00824160675, dell'importo di € **3.000,00** quale saldo sul canone complessivo per il periodo che va dal 13/04/2017 al 20/06/2017;

Dato atto che la spesa di 3.000,00 trova copertura nell'ambito delle somme in Amministrazione del progetto e più specificatamente al Cap. 2015/2 Imp. 537/2016 Sub. 1;

Attesa la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 "Codice dei Contratti";

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 05.04.2013;

Visto il Decreto del Sindaco Prot. n.7 del 18.04.2014 di nomina quale responsabile dell'Area Tecnica;

DETERMINA

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) **di LIQUIDARE e PAGARE** la somma di € **3.000,00** alla signora Antonucci Eva - legale rappresentante dell'Hotel Ermocolle, quale saldo del canone di locazione per quanto specificato in premessa;
- 2) **di ACCREDITARE** la somma di € 3.000,00 presso la banca Intesa San Paolo S.p.A.
IBAN: IT66N 03069 77031 1000 0000 0753;
- 3) **di IMPUTARE** la spesa di 3.000,00 al Cap. 2015/2 – IMP. 537/2016 Sub. 1;
- 4) **di TRASMETTERE** la presente determinazione unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Fabrizio VERTICELLI
(firmato digitalmente)

Allegati: Fattura n. 19/A del 28/12/2017

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VERTICELLI FABRIZIO