

## ATTESTAZIONE DEL CLIENTE PER CONTRATTI NEGOZIATI FUORI DEI LOCALI COMMERCIALI

(per soggetti non consumatori)

Il/La sottoscritto/a,

Cognome MIGNINI Nome FRANCO

Nato/a il 12.04.1971 Comune di nascita TREANO

Prov. TE Nazione IT

In qualità di:

Intestatario del conto

Rappresentante Legale/Rappresentante munito di idonei poteri/Titolare di Ditta Individuale  
(indicare Ditta/Ragione sociale/Denominazione) Comuni di Castelle del Tronto

Tipologia di conto corrente BancoPosta:

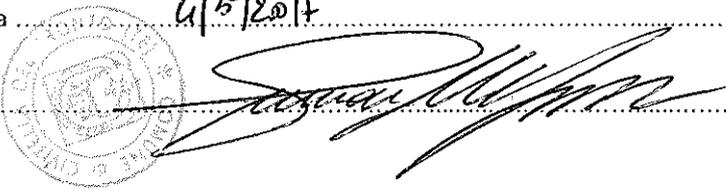
In Proprio Opzione

Impresa S.P.A.  Affari  Altro

DICHIARA:

- 1) di aver ricevuto e preso visione, prima della conclusione del contratto, del Foglio Informativo (FI) in vigore relativo al conto corrente BancoPosta sopraindicato e/o al/ai servizio/i accessorio/i richiesto/i compilato in tutte le sue parti;
- 2) di aver ricevuto e preso visione, prima della conclusione del contratto, della Guida pratica all'Arbitro Bancario Finanziario;
- 3) in caso di richiesta del Servizio Remote Banking BancoPosta Impresa online (BPIOL), di aver ricevuto e preso visione, prima della conclusione del contratto, delle "Informazioni sulla sicurezza dei pagamenti via Internet" in vigore.

Luogo e data 4/5/2017

Firma 

Mod. Attestazione cliente per contratti negoziati fuori dei locali commerciali (per soggetti non consumatori) - Ed. Settembre 2016

# Richiesta di attivazione/modifica/recesso del servizio "Bollettino-Incassi Evoluti"

Servizio accessorio al conto corrente BancoPosta P.A.

## Dati della PA ("il Cliente")

Denominazione Comune di Civitena del Tevere  
 Sede Legale VIA NASTINI 34  
 Codice Istat .....  
 Partita IVA 00467160611 Codice Fiscale .....  
 Recapito telefonico 0661/918321 Fax ..... E-mail/PEC leg.pubblica@comune.civitena.it

## Dati del Rappresentante Legale o del soggetto munito di idonei poteri

Cognome e nome MIGNINI BERNARDO  
 Nato/a TERRACINA il 12-4-1971 Codice Fiscale MGN BNM 71 D 12 L 103 A  
 Documento di riconoscimento CT n° A.S. 566.1171  
 Rilasciato da Comune di Colonna il 11/4/2010  
 Recapito telefonico 0661 918321 Fax 0661 918324 E-mail/PEC leg.pubblica@comune.civitena.it

Il Cliente, in persona del Legale Rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri come sopra individuato, chiede:

- attivazione del Servizio con scadenza il 3/5/2018
- modifica del Servizio
- recesso dal Servizio (da inviare con raccomandata A.R.)

## Richiesta di Attivazione/Modifica/Recesso del Servizio

(Rif. art.1 relativo alle Condizioni Generali del Servizio "Bollettino - Incassi Evoluti")

Il Servizio Bollettino - Incassi Evoluti (di seguito anche "il Servizio") consente al Cliente di gestire l'intero ciclo degli incassi.  
 Il Cliente, in persona del Legale Rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri, come sopra individuato, chiede l'attivazione/modifica/recesso del Servizio per l'incasso dei tributi/entrate di cui agli Allegati 1 e 2 al presente modulo di attivazione e, a tal fine, sceglie la tipologia di servizio desiderata:

- Profilo Base, che seguirà le caratteristiche indicate dal Cliente nell'Allegato 1 - Scheda Profilo Base.
- Profilo Avanzato, che seguirà le caratteristiche indicate dal Cliente nell'Allegato 2 - Scheda Profilo Avanzato.

## Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie":  
 SI  NO

In caso affermativo, l'allegato 4 alle condizioni generali di contratto qui allegate "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i." forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

## Riferimenti per la consegna del materiale e delle comunicazioni

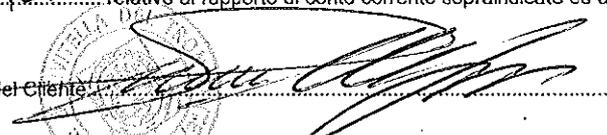
Referente MIGNINI BERNARDO  
 Recapito telefonico 0661/918321 Fax 0661/918324 E-mail/PEC leg.pubblica@comune.civitena.it  
 Indirizzo VIA NASTINI 34 64010 CIVITENA (TR)

1. Le informazioni che non possono essere modificate sono quelle contenute nella sezione "Dati del Cliente".  
 2. Indicare l'indirizzo completo (via, numero civico, c.a.p., località, provincia) presso il quale dovrà essere consegnato il materiale prodotto in base al presente accordo e tutte le relative comunicazioni.

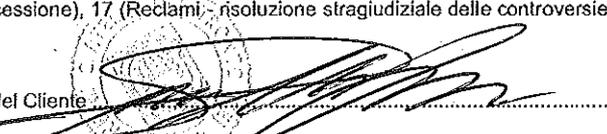
## Sezione riservata al Cliente

Il Cliente, in persona del Legale rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri come sopra individuato, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente:

- 1) le Condizioni Generali del Servizio "Bollettino Incassi Evoluti";
- 2) il Foglio Informativo (FI) Cod. FI-CBI-PA n° ..... 72 ..... decorrenza dal ..... 20/1/2017 ..... relativo al rapporto di conto corrente sopraindicato ed ai relativi servizi connessi.

Luogo e data ..... 4/5/2017 ..... Carlo del Trent ..... Timbro e firma del Cliente: 

Il Cliente approva specificatamente, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., tra le clausole contenute nelle condizioni contrattuali di cui al punto 1) i seguenti articoli 3 (Acquisizione e flusso dei dati) punti 4,5 e 6, 6 (Responsabilità), 9 (Durata, recesso, risoluzione) punto 2, 11 (Modifiche unilaterali del contratto), 12 (Modifiche all'erogazione del servizio - Divieto di cessione), 17 (Reclami - risoluzione stragiudiziale delle controversie. Clausola di mediazione) punto 2.

Luogo e data ..... 4/5/2017 ..... Carlo del Trent ..... Timbro e firma del Cliente: 

Il Cliente prende atto che:

- la presente scheda e l'allegato relativo al Profilo (Base o Avanzato) prescelto, dovranno essere ricompilati ed inviati a Poste in caso di eventuali modifiche;
- in caso di intervenute modifiche ai suddetti dati, Poste declina ogni responsabilità per ogni eventuale disservizio che si dovesse verificare qualora tale documentazione non sia stata compilata ed inviata dal Cliente.

Qualunque comunicazione dovrà essere inviata:

- per iscritto mediante lettera raccomandata A.R. a Poste Italiane S.p.A. - Patrimonio BancoPosta - BancoPosta Operazioni Incassi Bollettini - Via di Tor Pagnotta 2 - 00143 Roma
- tramite PEC a [bp\\_comunicazioneconvenzioni@pec.posteitaliane.it](mailto:bp_comunicazioneconvenzioni@pec.posteitaliane.it)

## Sezione riservata a Poste Italiane S.p.A - Patrimonio BancoPosta

Ufficio Postale<sup>1</sup> ..... 68215623 ..... Frazionario .....  
Conto corrente BancoPosta n° .....

Anche ai fini dell'identificazione del Correntista/Legale Rappresentante pro tempore vigente/utenti firmatari, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 231 del 21.11.2007 e delle relative disposizioni integrative, modificative e di attuazione.

Timbro a data e firma per esteso dell'Incaricato di Poste Italiane S.p.A. - Patrimonio BancoPosta  
**Poste Italiane S.p.A.**  
**Patrimonio BancoPosta**  
**Rete Specialistica MBPA**  
**Prodotti Finanziari**  
**CINI Fabrizio Raffaele**  
**00182443**

1. Ufficio presso il quale è intrattenuto il rapporto di conto corrente.

## CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO "BOLLETTINO - INCASSI EVOLUTI"

### ART. 1 - PREMESSE E OGGETTO

1. Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, viale Europa n. 190, capitale sociale 1.306.110.000 Euro, Codice Fiscale 97103880585, Partita Iva 01114601006, numero di Iscrizione REA 842633, ai fini dell'applicazione degli istituti di vigilanza prudenziale di Banca d'Italia, ha costituito, ai sensi dell'art. 2, comma 17-octies, del D.L. 29 Dicembre 2010 n. 225, convertito con Legge 26 Febbraio 2011 n. 10 un patrimonio destinato esclusivamente all'esercizio dell'attività di BancoPosta, come disciplinata dal D.P.R. 14 Marzo 2001, n. 144 e s.m.i., denominato "Patrimonio BancoPosta" (di seguito "Poste").

2. Ai sensi del vigente quadro normativo (articolo 81, comma 2-bis del Codice dell'amministrazione digitale- di seguito "CAD" - così come modificato dal DL 138/2011 convertito con Legge 148/2011), Agenzia per l'Italia Digitale (di seguito "AgID") mette a disposizione delle pubbliche amministrazioni, attraverso il Sistema Pubblico di Connettività, una piattaforma tecnologica per assicurare l'interconnessione e l'interoperabilità tra queste ultime ed i prestatori di servizi di pagamento, di seguito "Nodo dei Pagamenti-SPC". A tal fine, ha reso disponibile il documento "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" (di seguito "Linee Guida AgID") che, nell'illustrare le modalità da adottare per l'effettuazione di detti pagamenti, rimanda a specifici documenti tecnici.

3. Il soggetto della pubblica amministrazione, quale ente creditore e cliente di Poste che intenda avvalersi del servizio disciplinato dalle presenti condizioni generali (di seguito "Cliente"), è tenuto, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera a), numero 2) del CAD e come indicato nelle Linee guida AgID, ad attribuire ad ogni pagamento un identificativo univoco di versamento (di seguito "IUV") calcolato in modo tale che il valore risultante dal processo di generazione assuma un significato univoco per l'ente che lo genera e non possa essere ripetuto nel tempo.

4. Le predette Linee Guida, in attuazione degli articoli 5 e 81 del CAD, stabiliscono che ciascuna pubblica amministrazione, metta a disposizione della propria utenza, strumenti e applicazioni per eseguire pagamenti elettronici in proprio favore.

Poste è un prestatore dei servizi di pagamento attestato sul "Nodo dei Pagamenti-SPC" e, al fine di consentire quanto definito dagli articoli del CAD su richiamati, ha adeguato i propri processi di incasso e rendicontazione dei Bollettini alle Linee Guida AgID, offrendo al Cliente la possibilità di gestire l'incasso delle somme dovute nel pieno rispetto delle stesse, mediante l'utilizzo di un apposito modello di bollettino postale. Detto apposito bollettino postale conforme alle specifiche AgID (di seguito "Bollettino" o "Bollettini") si differenzia dall'ordinario modello di bollettino postale in quanto riporta ulteriori specifici dati in conformità a quanto stabilito dalle predette Linee Guida AgID.

5. Poste, quale soggetto legittimato ex lege all'incasso dei tributi locali, eroga il servizio denominato "Bollettino - Incassi Evoluti" (di seguito "Servizio"), ai Clienti richiedenti che siano titolari di conto corrente BancoPosta PA, dedicato al servizio per l'incasso dei bollettini di versamento degli importi per il pagamento dovuti da parte dei contribuenti (di seguito "Contribuente" o "Contribuenti"). Poste italiane può effettuare parte delle attività di propria competenza per l'esecuzione del Servizio anche tramite soggetti terzi, ed a ciò è sin d'ora autorizzata, fermo restando la diretta responsabilità di Poste per la corretta esecuzione delle stesse nel rispetto delle normative vigenti, in particolare, del D.lgs 50/2016 e qualora ne ricorrano i presupposti dell'art. 105 del predetto D.lgs 50/2016.

6. Le presenti Condizioni Generali, insieme al modulo di richiesta di attivazione del Servizio e agli allegati di cui al successivo art.16, disciplinano il Servizio e ne specificano dettagliatamente le caratteristiche e le modalità di svolgimento.

7. Il Cliente ha la facoltà di scegliere tra due tipologie di servizio:

#### 1) Profilo Base

Il Profilo Base consente:

- a) la predisposizione delle posizioni di incasso per la successiva stampa, da parte del Cliente, degli avvisi di pagamento ai Contribuenti;
- b) l'incasso dei bollettini;
- c) l'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti effettuati presso i canali di Poste;
- d) La rendicontazione dei dati di cui al precedente punto c.

#### 2) Profilo Avanzato

Il Profilo Avanzato prevede un'area dedicata accessibile dal Re-

mote Banking BancoPosta Impresa OnLine (di seguito "BPIOL"), nella quale il "Manuale Utente - Portale Ente Creditore" descrive le attività disponibili, e consente al Cliente di:

- gestire il colloquio con il Nodo dei Pagamenti- SPC: Poste gestisce per conto del Cliente tutte le funzionalità di interconnessione alla piattaforma Nodo dei Pagamenti - SPC, in conformità alle Specifiche attuative del Nodo dei Pagamenti -SPC, Allegato B alle Linee guida AgID;
- accedere alle rendicontazioni e riconciliazioni ricevute dai prestatori di servizi di pagamento per il tramite del Nodo dei Pagamenti- SPC;
- accedere alla reportistica di riconciliazione.

Il Cliente, richiedendo il Profilo Avanzato, e fermo restando quanto previsto al successivo punto 8, ha la facoltà di scegliere tra le seguenti due possibilità alternative:

i. Servizio di Incasso e Rendicontazione con predisposizione Posizioni di incasso che consente:

- a) la predisposizione delle posizioni di incasso per la successiva stampa, da parte del Cliente, degli avvisi di pagamento ai Contribuenti;
- b) l'invio degli avvisi di pagamento in modalità elettronica, mediante posta elettronica;
- c) di corredare il bollettino con un promemoria per il pagamento tramite l'invio di SMS, o tramite posta elettronica.
- d) l'incasso dei bollettini con la generazione del codice IUV e del numero avviso, se indicata dal Cliente nell'Allegato 2, e apposizione dello stesso sul Bollettino secondo le caratteristiche definite da AgID al fine di consentire l'interconnessione con il Nodo dei pagamenti- SPC.
- e) l'incasso dei bollettini anche tramite un collegamento diretto con il Cliente.
- f) l'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti effettuati dai canali di Poste e dai canali degli altri prestatori di servizi di pagamento.
- g) la rendicontazione dei dati di cui al precedente punto i. f).

ii. Servizio di Incasso e Rendicontazione che consente:

- a) l'incasso dei bollettini con la generazione del codice IUV e del numero avviso, se indicata dal Cliente nell'Allegato 2.
- b) l'incasso dei bollettini anche tramite un collegamento diretto con il Cliente.
- c) l'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti effettuati dai canali di Poste e dai canali degli altri prestatori di servizi di pagamento.
- d) la rendicontazione dei dati di cui al precedente punto ii.c).

8. Qualora il Cliente scelga il modello di incasso tramite Nodo dei Pagamenti - SPC, l'attivazione da parte di Poste del Profilo Avanzato è comunque subordinata all'avvenuta adesione al Nodo da parte del Cliente.

### ART. 2 - APERTURA DEI CONTI - OBBLIGHI DEL CLIENTE

1. Ai fini dell'esecuzione del Servizio, il Cliente è (e dovrà essere per tutto il periodo per il quale è richiesto il Servizio) titolare di un conto corrente BancoPosta P.A. (di seguito "Conto").

2. Nel caso in cui il Cliente abbia scelto la modalità di rendicontazione con "lista analitica" di cui agli allegati 1 e 2, saranno recapitate al Cliente stesso, le distinte di accreditamento e le copie dei certificati di accreditamento, fatta eccezione per bollettini premarcati accettati sui canali telematici abilitati da Poste e in modalità "dematerializzata" presso gli sportelli degli Uffici Postali.

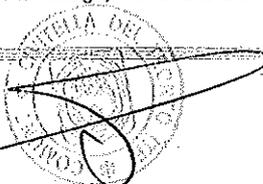
3. Il Cliente si impegna comunque a comunicare a Poste eventuali modifiche intervenute ai propri dati compilando nuovamente il modulo di richiesta/modifica/recesso. Il Cliente può, inoltre, utilizzare il predetto modulo per richiedere a Poste ulteriori prestazioni o servizi aggiuntivi del Servizio descritti al precedente articolo 1.

### ART. 3 - ACQUISIZIONE E FLUSSO DEI DATI

1. Poste provvede all'acquisizione dei dati informativi da riportare sul fronte del bollettino di versamento.

2. Ai fini della predisposizione delle posizioni di incasso, il Cliente invia telematicamente a Poste i flussi necessari secondo i tracciati e le specifiche tecniche fornite da Poste medesima di cui all' Allegato 5.

3. Qualora il Cliente scelga, nell'ambito del Profilo Avanzato, l'opzio-



ne "Servizio di Incasso e Rendicontazione" deve inviare i flussi a Poste, esclusivamente tramite BPIOL mediante l'apposita funzione del Servizio, in conformità alle caratteristiche tecniche necessarie, di cui all'Allegato 5. I flussi devono riferirsi esclusivamente a bollettini di conto corrente postale conformi alle specifiche AgID, per la stampa dei quali il Cliente deve avvalersi dell'autorizzazione alla stampa in proprio dei bollettini postali.

4. I flussi di Bollettini elaborati, per il Profilo Base e, per il Profilo Avanzato con opzione "Servizio di Incasso e Rendicontazione con predisposizione delle posizioni di incasso", saranno restituiti al Cliente o, se richiesto, inviati al fornitore di stampa, entro 5 giorni lavorativi dalla presa in carico, secondo le modalità indicate nella Scheda tecnica di cui all'Allegato 7.

#### ART. 4 - CONSERVAZIONE DEI BOLLETTINI

1. Poste, anche avvalendosi di soggetti terzi, adotta un sistema di gestione e conservazione dei Bollettini conforme alle vigenti disposizioni normative applicabili di cui al Dlgs 82/2005 (CAD) e alle regole tecniche emanate da Agenzia per l'Italia Digitale, e si impegna ad adeguare le proprie procedure al fine di garantire il rispetto delle eventuali successive modifiche e/o integrazioni alla normativa tempo per tempo vigente.

#### ART. 5 - RENDICONTAZIONE DEI BOLLETTINI

1. Fatte salve eventuali modalità alternative/complementari imposte dalla normativa vigente tempo per tempo, Poste effettua la rendicontazione dei bollettini di versamento oggetto delle presenti Condizioni con le modalità richieste dal Cliente nella Scheda Profilo dedicata al servizio, secondo le relative specifiche e alle condizioni economiche riportate nel Foglio Informativo relativo al Conto di riferimento tempo per tempo vigente disponibile su [www.poste.it](http://www.poste.it) e presso gli uffici postali nonché nei Documenti di Sintesi relativi al Conto inviati al Cliente nel corso del rapporto.

2. Il Cliente potrà visualizzare le immagini dei bollettini incassati tramite la funzione "Bollettino Report Gold" se avrà fatto richiesta di attivazione del servizio.

3. Le riproduzioni da "Bollettino Report Gold" e da Ftp Diretto hanno l'efficacia probatoria ai sensi dell'art. 2712 c.c.

#### ART. 6 - RESPONSABILITÀ

1. Il Cliente prende atto e accetta che Poste è sollevata da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione del Servizio purché dimostri che, nell'espletamento dei compiti, abbia agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.

2. Poste non assume responsabilità per eventuali disservizi o conseguenze, patrimoniali e non, che si dovessero verificare per inadempimento del Cliente agli obblighi previsti dalle presenti condizioni, in particolare ai precedenti artt. 2 e 3, nonché dagli allegati.

3. Poste, altresì, non assume alcuna responsabilità per ogni eventualità negativa e/o anomalia che si può verificare nello svolgimento del Servizio per cause di forza maggiore, caso fortuito, ovvero per ogni altra causa a Poste non imputabile, quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la mancata adesione al Nodo da parte del Cliente di cui al precedente art. 1.8.

4. Nel caso in cui il Cliente affidi a Poste la gestione e generazione dei codici IUV, Poste è responsabile dell'univocità di tali codifiche limitatamente alle entrate collegate ai conti correnti BancoPosta indicati nel presente contratto. Nel caso in cui il Cliente non affidi a Poste italiana la gestione dei codici IUV, Poste non è responsabile dell'univocità di tali codifiche. Ogni incompatibilità normativa nella gestione di tali codifiche è responsabilità del Cliente.

#### ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL CODICE PRIVACY (D.Lgs. 196/03)

1. Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste per l'esecuzione del Servizio, Poste e il Cliente, ciascuna per le rispettive finalità di trattamento, opereranno nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal Codice in materia di protezione dei dati personali in qualità di Titolari autonomi.

2. In qualità di Titolari autonomi, Poste e il Cliente saranno tenuti, ognuno per quanto di rispettiva competenza (i) a non comunicare i dati a soggetti diversi da quelli dalle stesse autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento (ii) a non diffondere i dati personali di cui verranno comunque a conoscenza (iii) a custodire - in attuazione degli obblighi di sicurezza imposti dagli artt. 31 e ss. del D. Lgs. 196/2003 e da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia - i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di terzi non autorizzati.

3. Poste e il Cliente si impegnano ciascuno a mantenere l'altro indenne da ogni contestazione, azione o pretesa avanzata da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali

inosservanze al suddetto Codice in relazione al trattamento di propria competenza.

#### ART. 8 - CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. I corrispettivi dovuti complessivamente a Poste per la fornitura del Servizio, sono composti da commissioni di incasso e rendicontazione e da un canone mensile imponibile ad Iva ad aliquota ordinaria, per i servizi accessibili dall'area dedicata.

L'importo e la modalità di applicazione dei corrispettivi, sono indicati nel Foglio Informativo relativo al Conto di riferimento tempo per tempo vigente disponibile su [www.poste.it](http://www.poste.it) e presso gli uffici postali nonché nei Documenti di Sintesi relativi al Conto inviati al Cliente nel corso del rapporto.

2. Le commissioni di incasso e rendicontazione saranno addebitate da Poste sul Conto indicato dal Cliente contestualmente all'accredito dell'importo dei bollettini incassati.

3. Per il canone mensile del servizio di cui al comma 1, Poste emetterà fattura posticipata, con periodicità annuale.

4. Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nell'Allegato 3 "Modulo di richiesta di trasmissione delle fatture da parte di Poste Italiane S.p.A.". Se il Cliente è un'amministrazione tenuta - ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:

a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nell'Allegato 3;  
b) comunicare a Poste, all'indirizzo [AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it](mailto:AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it), entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

Ove il Cliente sia soggetto all'obbligo del versamento dell'IVA con le modalità ed i termini indicati nell'articolo 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i. e nell'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, lo stesso è tenuto a comunicare tale circostanza nel "Modulo di richiesta trasmissione delle fatture da parte di Poste Italiane S.p.A".

5. Il pagamento del canone dovrà essere effettuato entro trenta giorni dalla data di emissione della fattura, mediante versamento sul ccp n°3519106 intestato a: Poste Italiane S.p.A.- Amministrazione-Servizi Centrali Fatturati - Codice IBAN IT74 E 07601 0320000003519106 riportando necessariamente nella causale il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxx", nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

#### ART. 9 - DURATA - RECESSO - RISOLUZIONE

1. Il Servizio decorre dalla data di accettazione da parte di Poste della richiesta di attivazione presentata dal Cliente fino alla data di scadenza, indicata dal Cliente nel modulo di Richiesta di attivazione del Servizio.

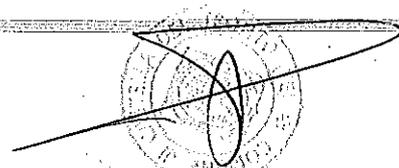
2. In assenza di indicazione di una data di scadenza, il servizio ha durata analoga a quella del servizio principale cui lo stesso accede.

3. È comunque fatta salva la facoltà di recesso, ex art. 1373 c.c., esercitabile da entrambe le Parti per mezzo di comunicazione con lettera raccomandata A.R. agli indirizzi riportati nel presente modulo, con efficacia dopo 60 giorni dalla ricezione della medesima.

4. Il recesso dal Servizio è esercitato da entrambe le parti senza spese e penalità, salvo quanto reciprocamente dovuto in virtù del contratto.

5. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 1453 del cod. civ. e ss in tema di risoluzione, il presente contratto potrà essere risolto da Poste di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, nel caso in cui il Cliente non adempia ai pagamenti nei termini e con le modalità previste dall'articolo 8, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno e l'applicabilità degli eventuali interessi di mora nella misura di cui al successivo articolo 14.

6. La risoluzione del presente contratto opererà di diritto dal ricevimento di una comunicazione, inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo fax, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intenzione di Poste di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.



#### **ART. 10 - COMUNICAZIONI**

1. Ai fini dello svolgimento del servizio, qualunque comunicazione deve essere inviata per iscritto mediante lettera raccomandata A.R. e in modalità elettronica tramite PEC, agli indirizzi riportati sul presente modulo.

#### **ART. 11 - MODIFICHE UNILATERALI DEL CONTRATTO**

1. Poste si riserva la facoltà di modificare unilateralmente, anche in senso sfavorevole al Cliente, in presenza di un giustificato motivo, le condizioni economiche e le altre condizioni contrattuali che regolano il Servizio.

2. Le modifiche di cui al comma che precede vengono comunicate espressamente da Poste al Cliente, con l'indicazione della data di decorrenza delle stesse, secondo modalità contenenti in modo evidenziato la formula "Proposta di modifica unilaterale del contratto" con un preavviso non inferiore a 2 (due) mesi, in forma scritta oppure in formato elettronico, preventivamente accettato dal Correntista, attraverso BPIOL, se quest'ultimo servizio è stato attivato dal Cliente.

3. Il Cliente ha diritto di recedere senza penalità e senza spese di chiusura dal contratto entro la data prevista per l'applicazione della modifica. In tale caso, in sede di liquidazione del rapporto, il Cliente ha diritto all'applicazione delle condizioni precedentemente praticate. La modifica si intende approvata nel caso in cui il Cliente non receda entro la data prevista per l'applicazione della modifica stessa.

#### **ART. 12 - MODIFICHE ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO- DIVIETO DI CESSIONE**

1. Il Cliente può richiedere a Poste di ricevere il Servizio secondo caratteristiche diverse, se previste da Poste medesima secondo possibili opportunità e combinazioni, concordando, in tal caso, per iscritto le nuove modalità di erogazione del Servizio stesso nonché la relativa data di avvio.

2. Il presente contratto non è cedibile a terzi da parte del Cliente, neanche parzialmente.

#### **ART. 13 - ONERI FISCALI**

1. Al presente contratto si applica la normativa vigente in materia di imposta di bollo e di imposta di registro.

2. L'eventuale registrazione è a carico del Cliente.

#### **ART. 14 - INTERESSI DI MORA**

1. In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 Ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste Italiane, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

#### **ART. 15 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si

applicano, oltre alle norme vigenti pro tempore applicabili, le condizioni contrattuali che regolano il servizio BPIOL, se attivato, e il rapporto di conto corrente al quale è connesso il Servizio.

2. Qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente Contratto, sarà devoluta al Foro competente in applicazione dell'art. 25 cod. prov. Civ.

#### **Art. 16 - ALLEGATI**

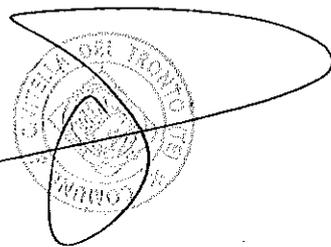
Gli allegati di seguito riportati costituiscono parte integrante del presente Contratto:

1. Scheda Profilo Base
2. Scheda Profilo Avanzato
3. Modulo di richiesta di trasmissione delle fatture da parte di Poste Italiane S.p.A
4. Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto, n.136 e s.m.i.
5. Tracciati standard di colloquio
6. Allegato tecnico Servizio Bollettino - Incassi Evoluti
7. Scheda tecnica - Elaborazione dei flussi per la stampa

#### **ART. 17 - RECLAMI, RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE. CLAUSOLA DI MEDIAZIONE**

1. Il Cliente può avanzare reclamo a Poste Italiane per qualunque questione derivante da presunta inosservanza da parte di Poste Italiane stessa delle condizioni contrattuali che regolano il Servizio. Le condizioni, le modalità e i termini di presentazione del reclamo sono indicati nel "Regolamento del Servizio dei Reclami BancoPosta" e nel FI. Qualora il Cliente non sia soddisfatto o non abbia ricevuto risposta al reclamo, può presentare ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) secondo il procedimento istituito in attuazione dell'art. 128-bis del testo unico in materia bancaria e creditizia di cui al D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 e successive modifiche e richiamato nel FI ove ricorrano i presupposti previsti dal regolamento di tale organismo.

2. In ogni caso, ai fini della risoluzione stragiudiziale delle controversie che possano insorgere in ordine al Servizio e in relazione all'obbligo di cui all'art. 5, comma 1, del D. Lgs. 4 marzo 2010, n. 28 di esperire il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziarie, Poste Italiane ed il Cliente concordano secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 5 del citato D. Lgs. 28/10 di sottoporre tali controversie al Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per le controversie Bancarie Finanziarie e societarie - ADR iscritto al registro degli organismi di mediazione tenuto dal Ministero della Giustizia o, previo accordo, ad un altro organismo iscritto al medesimo registro. L'obbligo di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 28/10 di esperire il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziarie può essere alternativamente assolto dal Cliente esperendo il procedimento istituito in attuazione dell'art. 128-bis del T.U. mediante ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) di cui al comma 1 del presente articolo.



## ALLEGATO 4

### Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG.....ZD7IE761A7.....

CUP.....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità attenuata dei flussi finanziari relativi alle commissioni di incasso e al canone annuale mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", i pagamenti delle commissioni di incasso e rendicontazione saranno effettuati mediante accredito del c.c.p. numero - 251009 intestato a Poste Italiane S.p.A. - codice IBAN - IT24 E 07601 03200 000000251009 e i pagamenti del canone annuale saranno effettuati a mezzo bonifico sul c.c.p. numero 3519106 intestato a: Poste Italiane SPA - Amministrazione - Servizi Centrali Fatturati codice IBAN IT74 E 07601 03200 000003519106, dedicato al progetto e riportato nelle Condizioni Generali del Servizio, riportando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxxxx".

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

ANTONIO NERVI	NRV NTN 54S01 H501G
CARMINE SCOGLIO	SCG CMN 66L12 A773U
LUCIANO LOIODICE	LDC LCN 63P24 H501P
ARTURO DANIELE	DNL RTR 60R23 D643D
PATRIZIO PALAZZO	PLZ PRZ 57L08 F839U
ANNA GUANCIOLI	GNC NNA 59S58 L682H
DANIELA MAIORINO	MRN DNL 64T59 H501M
VITO CASSANO	CSS VTI 72D20 A662D
ANDREA DEL POPOLO	DLP NDR 66C20 H501D
ANNA MANGHETTI	MNG NNA 64L70 H501A
LEONARDO PAGNI	PGN LRD 64M30 E625W
GUIDO MONTANINO	MNT GDU 72R20 H501Y
MARIO GIORGINI	GRG MRA 61R15 H501V
LUCIA MARZUILLO	MRZ LCU 61C50 I862D
LAURA PASCALI	PSC LRA 68C60 H501W

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

## Modulo di richiesta di trasmissione delle fatture da parte di Poste Italiane S.p.A.

### Dati del Cliente

Cognome e Nome/Ditta/Ragione/Denominazione sociale

Comune di Civitella del Tronto

Partita IVA

00467160644

Codice Fiscale

Indirizzo Sede legale

Via Rosini 39

Comune

Civitella del Tronto

Prov. TE CAP

64010

### Modalità di emissione e trasmissione delle fatture

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 52 del 20/02/2004.

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica.

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio

UF 4/87M

Codice IPA

In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica:

accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n. 633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica

non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n. 633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato:

cartaceo all'indirizzo: Via ..... n. .... CAP ..... Città .....

in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica .....

È inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa

no 68/111 del 4/5/2017

Determina

no 48/171 del 4/5/2017

Capitolo di bilancio

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali> <2.2.1.16> del tracciato xml.

Il Cliente (Amministrazione) richiede l'applicazione di quanto previsto dall'articolo 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e s.m.i. e dall'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze (cosiddetto "split payment"). Il Cliente pertanto si impegna a versare autonomamente all'erario l'IVA indicata in fattura secondo le modalità ed i termini indicati nel decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.

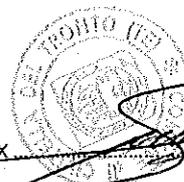
SI

NO

Luogo e Data

4/5/2017 E.D.T.

Timbro e firma del Cliente



*[Handwritten signature]*





## Addebito delle spese e delle commissioni

Tutti i dettagli in merito alla modalità di pagamento sono riportati nelle Condizioni Generali del Servizio, nell'articolo 8 - Corrispettivi e modalità di pagamento.

Addebito sul/i conto/i corrente/i BancoPosta sopra indicato/i<sup>(13)</sup>

OPPURE

Addebito su conto corrente BancoPosta n°<sup>(14)</sup> .....

Commissioni di accettazione a carico del correntista<sup>(15)</sup>

## Dati del Referente tecnico

Cognome e nome .....

MIGNINI GERARDO

Recapito telefonico .....

0861/918321

Fax .....

0861/918324

E-mail .....

rogerio@comune.ortelle.it

1. Per le entrate indicate nel presente modulo il servizio avrà le stesse caratteristiche, se il Cliente vuole associare a una entrata caratteristiche di servizio differenti dovrà sottoscrivere un altro contratto. Il servizio non è attivabile per l'incasso dei tributi Imu, Tares e Tasi.
2. L'indicazione dell'IBAN di Tesoreria è facoltativa ed è comunque possibile solo nel modello di incasso tramite Nodo dei Pagamenti - SPC.
3. Compilare obbligatoriamente per il solo modello di incasso tramite Nodo dei Pagamenti- SPC. Rappresenta l'indicazione dell'imputazione della specifica entrata, necessaria per la compilazione della Richiesta di Pagamento Telematico (RPT), che verrà restituita invariata al Cliente nella Ricevuta Telematica (RT).  
Il dato richiesto è così strutturato:
  - Tipo contabilità, indicare uno dei seguenti valori:
    - '0' = Capitolo e articolo di Entrata del Bilancio dello Stato
    - '1' = Numero della contabilità speciale
    - '2' = Codice SIOPE
    - '9' = Altro codice ad uso dell'ente creditore
  - Codice Contabilità: indicare al massimo 139 caratteri.
4. In caso di scelta dell'opzione "Servizio di Incasso e Rendicontazione con predisposizione Posizioni di Incasso" il Cliente trasmette le posizioni debitorie a Poste tramite Posta elettronica o tramite l'area dedicata al Servizio su BPIOL.
5. Barrare la casella corrispondente nel caso in cui sia richiesto l'inserimento del codice IBAN del conto BancoPosta P.A. sul bollettino. La richiesta di inserimento del codice IBAN è subordinata alle caratteristiche specifiche del Tributo ed alle relative previsioni normative.
6. Le opzioni digitali non sono disponibili nel caso in cui il Cliente invii direttamente a Poste Italiane i file di stampa in formato chiocciola.
7. L'invio degli avvisi di pagamento avviene tramite la Posta Elettronica Certificata (PEC) di Poste. L'indirizzo del Contribuente destinatario può essere sia email che PEC.
8. Barrare la casella qualora si desideri optare per il bollettino collegato ad un promemoria di pagamento e indicare almeno una delle tipologie di invio permesse: SMS, Posta elettronica. L'invio tramite Posta elettronica avviene tramite la PEC di Poste, l'indirizzo del Contribuente destinatario può essere sia email che PEC.
9. In caso di scelta del "Servizio di incasso e rendicontazione", sarà comunque necessario trasmettere le posizioni debitorie a Poste e obbligatoriamente tramite l'area dedicata al Servizio su BPIOL. Inoltre il Cliente prima di produrre gli avvisi di pagamento dovrà accertarsi dell'avvenuta presa in carico del flusso su BPIOL da parte di Poste e, in caso di Generazione IUV e Numero Avviso da parte di Poste, dovrà esportare il flusso integrato per poter procedere alla stampa in proprio. Il Cliente può avvalersi dell'autorizzazione alla stampa in proprio esclusivamente per i bollettini conformi alle specifiche AgID.
10. Per l'attivazione dei servizi aggiuntivi di rendicontazione è necessario compilare gli appositi moduli di richiesta. È possibile selezionare una sola delle modalità di cui al presente punto.
11. La periodicità della trasmissione dei dati mediante Bollettino Report Gold è giornaliera.
12. La periodicità della trasmissione dei dati mediante Ftp Diretto è solo giornaliera.
13. Barrare la casella qualora si desideri che l'addebito delle spese e delle commissioni avvenga sul/i singolo/i conto/i corrente/i BancoPosta destinati all'incasso del entrata.
14. Barrare la casella qualora si desideri addebitare le spese e le commissioni dell'intero servizio su un unico conto di addebito.
15. Barrare la casella qualora si desideri che la commissione di accettazione sia a proprio carico.





## Bollettino Incassi Evoluti - Scheda tecnica Elaborazione dei flussi per la stampa

- Elaborazione dei flussi da parte di Poste<sup>(1)</sup>
- Elaborazione dei flussi da parte del Cliente<sup>(2)</sup>
- Invio flussi elaborati al Cliente  
Canale di trasmissione  E-mail /PEC .....  
 Piattaforma di scambio dati Poste<sup>(3)</sup>
- Invio flussi elaborati al fornitore di stampa ..... **POSTEL**
- Canale di trasmissione  E-mail /PEC .....  
 Piattaforma di scambio dati Poste<sup>(4)</sup>

### Sezione riservata al Commerciale

Identificativo Pratica<sup>(5)</sup>: **OMF-17** | **1630**

Identificativo Cliente<sup>(6)</sup>: **Z0080060..**

Bollettino Incassi Evoluti - Scheda tecnica - Elaborazione flussi per la stampa - Ed. Luglio 2016

1. Qualora la predisposizione dei flussi di Bollettini venga effettuata da Poste, i file devono essere inviati dal Cliente a Poste al seguente indirizzo di posta elettronica: [bp\\_bollettazione@posteitaliane.it](mailto:bp_bollettazione@posteitaliane.it) ovvero, in caso di Profilo Avanzato, può essere utilizzata l'apposita funzione del Portale Creditore su BPIOL.
2. Il Cliente che elabora in proprio il flusso dei Bollettini in formato chiocciola, deve inviare i file a Poste al seguente indirizzo di posta elettronica: [bp\\_controllocodeline@posteitaliane.it](mailto:bp_controllocodeline@posteitaliane.it), ovvero, in caso di Profilo Avanzato, può essere utilizzata l'apposita funzione del Portale Creditore su BPIOL.
3. Barrare la casella qualora il Cliente sia in grado di stabilire una connessione su rete pubblica con la piattaforma di scambio dati multi protocollo (SFTP, HTTPS) di Poste. L'attivazione del canale sarà disponibile entro 90 giorni dalla richiesta.
4. Barrare la casella qualora il fornitore di stampa sia in grado di stabilire una connessione su rete pubblica con la piattaforma di scambio dati multi protocollo(SFTP, HTTPS) di Poste. L'attivazione del canale sarà disponibile entro 90 giorni dalla richiesta.
5. Indicare il Numero di offerta OMF-aa/nnnn, se previsto.
6. Inserire lo Zeta - Cliente, se previsto.



REPUBBLICA ITALIANA  
**TESSERA SANITARIA**  
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale: **MGNGMN71D12L103A** Sesso: **M**

Cognome: **MIGNINI**  
 Nome: **GERMANO**

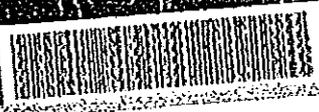
Data di scadenza: **06/04/2020**

Luogo di nascita: **TERRACINA**  
 Provincia: **TE**  
 Data di nascita: **12/04/1971**




**MIGNINI**  
**GERMANO**  
**MGNGMN71D12L103A SSN-MIN SALUTE - 500001**  
**80380001300096502047**

**12/04/1971**  
**06/04/2020**




Poste Italiane S.p.A.  
 Patrimonio BancoPosta  
 Rete Specialistica MBFA  
 Prodotti Finanziari  
 CINI Fabrizio Raffaele  
 00182443

# Comune di Civitella del Tronto

Provincia di **TERAMO**

DECRETO SINDACALE n. 6 del 18 aprile 2014

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA -- TRIBUTI -- PERSONALE.

COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO  
Partenza

Prot. n. 0004436 del 18-04-2014  
Categ. 1 Clas. 3 Fasc. 1

IL SINDACO



**PREMESSO:**

CHE l'articolo 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ad oggetto "Competenze del sindaco e del presidente della provincia" al comma 10 sancisce testualmente che "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

CHE al Responsabile del Servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CHE ai sensi dell'articolo 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale; anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**CONSIDERATO:**

CHE la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che la effettua;

CHE l'articolo 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

CHE, ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22.01.2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

DATO ATTO che con decreto sindacale prot. n. 2765 del 29 marzo 2012, confermato con decreto prot. n. 4230 del 17 maggio 2012, l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria - Tributi - Personale veniva conferito al Dott. Germano Mignini - Istruttore Direttivo Cat. D Posizione Economica DI a far data dal 2 aprile 2012;

RITENUTO di confermare al citato Dott. Germano Mignini l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria - Tributi - Personale;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo Unico degli Enti Locali";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il CCNL del 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;

VISTO il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni - Autonomie Locali";

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto comunale;

D E C R E T A

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini della motivazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- 2) di confermare nelle funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria -- Tributi - Personale il Dott. Gennaro Mignini, Istruttore Direttivo Cat. D Posizione Economica D1, dipendente del Comune di Civitella del Tronto a far data dal 28 maggio 2013;
- 3) di stabilire che:
  - l'incarico conferito ha durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
  - al Responsabile del Servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - a detto funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 15 del CCNL del 22.01.2004, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8, 9 e 10 del CCNL del 31.03.1999;
  - al predetto funzionario, viene disposta l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato, precisando che nelle more della pesatura delle nuove posizioni organizzative, la retribuzione di posizione è provvisoriamente determinata nella misura di € 12.911,42 annui da corrispondere in 13<sup>e</sup> mensilità a far data dal 28 maggio 2013;
  - durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
  - per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale.

Dalla Residenza Municipale, li 18 aprile 2014



Il Sindaco

Avv. Cristina Di Pietro

Per presa visione

Poste Italiane S.p.A.  
Patrimonio BancoPosta  
Rete Specialistica MBPA  
Prodotti Finanziari  
CINI Fabrizio/Raffaele  
00182443