



CITTÀ DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo



cap 64010 - C.so Mazzini, 34 - tel. 0861/918321 - fax 0861/918324
codice fiscale e partita IVA: 00467160677
email: responsabileut@comunecivitelladeltronto.it
email PEC: tecnico@pec.comunecivitelladeltronto.it

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

ORIGINALE

Registro Generale n. 657

DETERMINAZIONE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

N. 267 DEL 08-11-2019

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Oggetto: Fornitura di vestiario per il personale dell'Ufficio Tecnico Comunale. Assunzione impegno di spesa ed affidamento alla Ditta CSR ANTINFORTUNISTICA di V.A.G. di Civitella del Tronto. C.I.G. Z6B2A88FD2.

L'anno duemiladiciannove addì otto del mese di novembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VERTICELLI FABRIZIO

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto del vestiario mancante per il personale dell'Ufficio Tecnico Comunale ai fini del rispetto delle norme per la sicurezza dei lavoratori;

VISTO il preventivo di spesa appositamente richiesto alla ditta CSR ANTINFORTUNISTICA di V.A.G. pervenuto in data 07.11.2019, prot. n. 9785, da cui scaturisce un importo complessivo di € 488,50, oltre IVA al 22% per un totale di € 595,97;

RITENUTO che il prezzo offerto nel suddetto preventivo possa ritenersi congruo per la fornitura dei prodotti in oggetto;

RITENUTO altresì di dover procedere ad impegnare la somma complessiva di € 595,97, imputando la spesa sul cap. 1990 del bilancio corrente esercizio;

VISTO l'art. 163 - comma 1° - del D. Lgs. 267/2000 il quale prevede che nel corso dell'esercizio provvisorio si possono effettuare per ciascun intervento spese non superiori mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi come nel caso in specie, poiché trattasi di lavori **"indifferibili ed urgenti"**;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC con scadenza al 06/03/2020 in atti;

PRECISATO che per la prestazione in oggetto non è stato chiesto il CUP in quanto non sussiste un progetto di investimento così come inteso dall'art. 11 della legge 3/2003;

ATTESA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 05.04.2013;

VISTO il Decreto del Sindaco del 20.05.2019 di nomina quale responsabile dell'area tecnica;

DETERMINA

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto

1) di IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la somma di € 595,97 per **"Fornitura di vestiario per il personale dell'Ufficio Tecnico Comunale"**, come da preventivo di spesa pervenuto in data 07.11.2019, prot. n. 9785, imputando la spesa al cap. 1990 del bilancio corrente esercizio;

2) di AFFIDARE, per i motivi indicati in premessa, le forniture di che trattasi alla ditta CSR ANTINFORTUNISTICA di V.A.G. di Civitella del Tronto, nel rispetto dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

3) di PROVVEDERE al pagamento su presentazione di fattura debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nel rispetto del patto di stabilità;

4) di DARE ATTO inoltre che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria;

5) di DARE ATTO altresì che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: **Z6B2A88FD2**;

6) di TRASMETTERE la presente determinazione unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

7) di DARE ATTO del rispetto delle specifiche misure/azioni correttive in funzione di prevenzione del rischio corruzione, come previste nell'ambito del PTPC e del Piano annuale;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Pietro Conocchioli
(firmato digitalmente)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Fabrizio Verticelli
(firmato digitalmente)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*