

SEGRETERIA PEC

VLCM
✓

Da: PEC COMUNE DI ATESSA <comunediatesa@pec.it>
Inviato: venerdì 21 maggio 2021 10:34
A: segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it
Oggetto: Prot. N.9238 del 21-05-2021 - TRASMISSIONE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA.
Allegati: Prot_Par 0009238 del 21-05-2021 - Allegato Avviso.pdf

Si trasmette l'allegato avviso con preghiera di darne diffusione al personale dipendente.

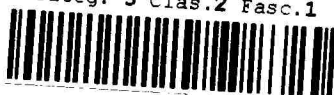
Tutta la documentazione è reperibile sul sito del comune di Atesa www.comunediatesa.it

Distinti Saluti

Il Resp.le Servizio Risorse Umane
Dott. Enzo Menna

COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO
Arrivo

Prot.n.0005243 del 24-05-2021
Categ. 3 Clas.2 Fasc.1



Comune di Civitella del Tronto Prot. N.0005243 del 24-05-2021 arrivo

COMUNE DI ATESSA
(PROV. DI CHIETI)

Prot. _____

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA (ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis , del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. giuridica B3 - CCNL REGIONI ED ENTI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale nr. 34 del 13.04.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale relativo al Triennio 2021/2023. Piano occupazionale 2021" con la quale, è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 che prevede tra l'altro, per l'anno 2021, la copertura di n. 1 posto di collaboratore Amministrativo - Cat. B3 - a tempo pieno ed indeterminato;

Vista la determinazione nr. 301 del 20.05.2021 a firma del Responsabile del Servizio Personale, con la quale è stato approvato lo schema dell'avviso ed atti allegati per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di nr. 1 collaboratore Amministrativo Cat. B3 - CCNL Regioni ed Enti Locali da destinare all'Area Amministrativa;

In conformità a quanto previsto dal regolamento disciplinante la mobilità volontaria in entrata, approvato con Delibera di Giunta Comunale nr. 26 del 28.02.2019, immediatamente esecutiva,

RICHIAMATA la delibera G. C. n. 74 del 09.07.2020 con la quale veniva approvato il Piano triennale delle Azioni Positive, previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006;

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità;

VISTA la legge n. 68/1999;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il DPR 487/1994;

VISTO il D. Lgs. 75/2017;

VISTO l'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013, convertito con modifiche nella legge 125/2013;

VISTO il C.C.N.L. Regioni-Enti Locali del 21/05/2018;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 10.04.2020 di attribuzione dei poteri gestionali in materia di personale al sottoscritto;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i;

DATO ATTO che il Comune di Atesa non dispone di graduatorie valide per il profilo in oggetto,

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

È indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D. Lgs n. 165/2001 e s. m. i., per la copertura di 1 posto con contratto a tempo pieno indeterminato di collaboratore Amministrativo - per l'Area Amministrativa - Cat. giuridica B3.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi della legge n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001.

Non sono previste riserve alle categorie protette di cui alla legge n. 68/99 in quanto il comune ha adempiuto alla quota d'obbligo di assunzione riservate alle suddette categorie protette.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo spettante al dipendente è quello previsto per la posizione economica "B3" del vigente CCNL Comparto Enti Locali.

Sono dovute, inoltre, la quota proporzionale della tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e le indennità spettanti a termini di CCNL, di legge e di contratto integrativo aziendale.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

La retribuzione è, altresì adeguata ai successivi CCNL del comparto.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001, soggetti a vincoli sulle assunzioni, in servizio con contratto a tempo pieno indeterminato, inquadrato nella categoria B3.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, redatti nella domanda di partecipazione, obbligatoriamente, sul modello Allegato "A" del presente avviso. Il candidato dovrà dichiarare ed autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Nome, cognome, data e luogo di nascita (età non inferiore ad anni 18), codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo email, eventuale PEC personale ed altro recapito cui indirizzare le comunicazioni relative all'avviso
- il possesso del titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale con l'indicazione della data, dell'istituto, del luogo in cui è stato conseguito; per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve essere stata avviata la procedura di riconoscimento dell'equivalenza
- Di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto all'Avviso;
- Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero

di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127 comma lett. d) del D.P.R. 3/1957);

- Di non aver riportato condanne penali o provvedimenti di interdizione o di altre misure che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Di non essere dipendente pubblico collocato in quiescenza;
- Di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso pubblico e le vigenti norme regolamentari in materia;
- Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e sui diritti esercitabili ai sensi del Reg. UE GDPR 679/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati stessi.
- Di autorizzare il Comune a pubblicare l'ammissione, l'esclusione dall'Avviso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;

REQUISITI SPECIFICI

- L'essere dipendenti di ruolo a tempo pieno indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con il medesimo profilo professionale richiesto, o comunque con altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni;
- L'essere inquadrati nella Categoria giuridica B3 - CCNL Regioni ed Enti Locali o equivalente;
- La mancanza di procedimenti penali e/o disciplinari, in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a un giorno nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
- Non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Il possesso del parere favorevole reso dall'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione di impegno a produrre il nullaosta nei termini richiesti;
- Verranno prese in considerazione le domande di trasferimento dei dipendenti ai quali non manchino meno di 10 (dieci) anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età e/o all'anzianità

contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione;

L'amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del citato DPR.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a. Copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000;
- b. Informativa sul trattamento dei dati debitamente sottoscritta;
- c. Nulla Osta comune di provenienza o dichiarazione di impegno a produrre il nullaosta nei termini richiesti;
- d. Dettagliato curriculum vitae, professionale e formativo, debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato, debitamente firmata con firma autografa o con firma digitale, dovrà pervenire direttamente all'**Ufficio Protocollo del Comune di Atesa**, oppure mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo **Comune di Atesa - Piazza Municipio 1- 66041 Atesa (CH)** oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata: comunediatesa@pec.it con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il trentesimo giorno successivo

alla data di pubblicazione del presente avviso (scadenza ore 14,00 del 21 giugno 2021).

La data di presentazione diretta della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio protocollo e la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio accettante.

Le domande trasmesse tramite posta, dovranno comunque pervenire all'ufficio protocollo nel termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione.

In caso di invio della domanda di partecipazione a mezzo PEC, si sottolinea che la stessa deve essere sottoscritta con firma digitale in corso di validità ovvero in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla ed inviarla via PEC.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Sulla busta di spedizione o sull'oggetto del messaggio di posta certificata dovranno essere chiaramente riportati il cognome e nome del candidato e la descrizione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare: **COGNOME E NOME - AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B3 DEL CCNL COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO INDETERMINATO.**

ART. 6 - ESAME DELLE DOMANDE: AMMISSIONI/ESCLUSIONI

1. Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Servizio Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità in riferimento ai requisiti previsti nell'avviso di mobilità.

2. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Servizio, con proprio provvedimento, dispone l'ammissione e l'esclusione dei candidati.

Si procederà all'esclusione nei seguenti casi:

- mancato possesso di uno o più requisiti richiesti dall'avviso;
- presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata nel bando;
- mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal bando;
- mancanza della firma autografa o digitale in calce alla domanda;
- mancata allegazione di copia del documento di identità in corso di validità;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di partecipazione entro il termine assegnato;
- mancata informativa sul trattamento dei dati debitamente sottoscritta.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai candidati ammessi alla selezione sarà attribuito da parte della commissione di cui al successivo art. 8 un punteggio massimo di punti 100, suddivisi come segue:

a) titoli: fino ad un massimo di 40 punti;

b) colloquio o prova pratica: fino ad un massimo di 60 punti;

non sono considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non ottengono un punteggio complessivo di almeno 70 punti.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto l'idoneità e comunque un punteggio complessivo superiore a 70/100, non si procederà a nessuna assunzione e il responsabile del settore preposto alla gestione del personale potrà attivare le altre procedure per la copertura del posto.

La valutazione dei titoli rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 40, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione", "Titolo di Studio" e "Curriculum Professionale".

Per la specifica valutazione dei titoli si rimanda alla Tabella sub Allegato A al presente Avviso.

I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta non daranno luogo ad alcun punteggio.

ART. 8- COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice sarà composta da tre componenti e potrà essere integrata da uno o più membri esperti per la verifica delle idoneità previste in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e della lingua inglese.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile Risorse Umane, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

2. I candidati ammessi alla procedura selettiva e che dall'esame dei curriculum vitae professionale e formativo da parte della commissione esaminatrice, risultino in possesso delle competenze richieste dall'Amministrazione, verranno invitati dalla commissione medesima a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale tendente a verificare le competenze e la professionalità del candidato in relazione al profilo richiesto.

ART. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

1. I candidati ammessi alla procedura selettiva e che dall'esame dei curriculum vitae professionale e formativo da parte della commissione esaminatrice, risultino in possesso delle competenze richieste dall'Amministrazione, verranno invitati dalla commissione medesima a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale.

2. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

3. I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno stabilito sono considerati rinunciatari e sono esclusi dalla selezione.

ART. 10 - GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata secondo l'ordine decrescente della valutazione finale riportata da ciascun candidato e non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale, è immediatamente efficace e sarà pubblicata per quindici giorni

all'Albo pretorio del Comune e sul sito Internet www.comunediatessa.it, Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso.

Tale pubblicazione sarà valida quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La validità e l'utilizzazione di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

ART. 11 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

Il candidato che sarà dichiarato vincitore dell'avviso verrà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ed acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, con la durata e le modalità disciplinate dal CCNL vigente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio, per accertare se il lavoratore da assumere abbia l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Ue 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione per finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

ART. 13 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia ed in particolare al Nuovo Regolamento per la Selezione Pubblica del Personale approvato con Delibera di G.C. nr. 59 del 09.06.2020.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare la presente procedura, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora dei colloqui, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal presente avviso.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Atezza.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Atezza, che si riserva di non dare corso alla assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e s.m.i., è il Dott. Enzo Menna.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane al n. 0872/850421 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09,00-13,00 nonché il martedì e il giovedì dalle 15,30 alle 17,30 e potranno inoltrare eventuali richieste a mezzo: Fax 0872850413 - mail: coatessa@tin.it - Pec: comunediাতেssa@pec.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
DOTT. ENZO MENNA

Allegato A)

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Per il personale di Cat. A e B sono valutabili i seguenti titoli, secondo i punteggi appresso indicati:

A) Titolo di Studio – Punteggio massimo attribuibile: punti 16, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come di seguito specificato:

A1) Copertura posti per i quali è richiesto il diploma di scuola secondaria di secondo grado triennale e/o di avviamento professionale

Tipologia titoli	Grado di valutazione	Punteggio
Voto del diploma di scuola media superiore triennale	da 60 a 69 (36-41)	4,0
	da 70 a 79 (42-47)	8,0
	da 80 a 89 (48-53)	10,00
	da 90 a 99 (54-59)	12,0
	100/100 (60/60)	16,0

A2) Copertura posti per i quali è richiesto il diploma di scuola secondaria di primo grado

Tipologia titoli	Grado di valutazione	Punteggio
Voto del diploma di scuola media inferiore	sufficiente (votazione 6/10)	4,0
	buono (votazione 7/10)	8,0
	distinto (votazione 8/10)	10,00
	da 90 a 99 (54-59)	12,0
	ottimo (votazione 9-10/10)	16,0

B) Curriculum professionale – Punteggio massimo attribuibile: punti 24, nel curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali ed eventuali altri titoli culturali e/o di specializzazioni, anche tecniche, nell'utilizzo di mezzi, macchine, computer ecc. purchè attinenti lo specifico profilo da ricoprire.

B1 – Titoli di servizio – Max 16,0 punti

Tipologia dei titoli	Elemento di valutazione	Punteggio
Anzianità di servizio nella stessa cat. professionale del posto da ricoprire	per ogni anno di servizio	1,00
	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio (fino ad un massimo di 10 punti)	0,08
Attribuzioni di mansioni superiori	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio	1,60
Per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle funzioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio	0,80

B2 – Valutazione dei titoli vari – max 8,0 punti

Curriculum formativo e professionale	qualificazioni e/o abilitazioni professionali acquisite con esame finale attinenti il profilo richiesto	1,60
	partecipazione a convegni e/o seminari inerenti l'attività lavorativa	0,80
	per ogni titolo	
	possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando	1,60
	eventuali titoli culturali aggiuntivi oltre quello richiesto dal posto messo a selezione	0,80
	per ogni titolo	
	idoneità a concorsi di categoria superiore a quella posseduta	1,60
	per ogni titolo	
	attività lavorativa qualificata (es: coordinatore ecc.) non rientrante nelle normali mansioni del profilo professionali di appartenenza	0,2
		per ogni mese intero di servizio fino ad un massimo di 2 punti

3. La commissione provvederà alla valutazione dei titoli prima di effettuare il colloquio ovvero la prova pratica.