



CITTÀ DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo



cap 64010 - C.so Mazzini, 34 - tel. 0861/918321 - fax 0861/918324
codice fiscale e partita IVA: 00467160677
email: responsabileut@comunecivitelladeltronto.it
email PEC: tecnico@pec.comunecivitelladeltronto.it

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

ORIGINALE

Registro Generale n. 701

DETERMINAZIONE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

N. 311 DEL 14-11-2018

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Oggetto: Fornitura cartucce di toner per fotocopiatrice "Kyocera MPC8020" in dotazione presso l'ufficio tecnico. Liquidazione alla ditta The System di Emidio Pizi di Civitella del Tronto. C.I.G. Z6724B39B3.

L'anno duemiladiciotto addì quattordici del mese di novembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VERTICELLI FABRIZIO

PREMESSO che si è reso necessario procedere con urgenza all'acquisto di toner per fotocopiatrice in dotazione presso l'ufficio tecnico;

VISTO l'art. 26 della L. n. 488/1999, comma 3, il quale prescrive che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101;

VISTO l'art. 1, comma 502 e 503, della Legge di stabilità 2016, n. 208/2015, il quale ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 1.000 euro, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al mercato elettronico;

CONSIDERATO che la ditta THE SYSTEM di Emidio Pizi di Civitella del Tronto che in passato ha provveduto ad effettuare prestazioni simili a quelle in oggetto per conto di questo Ente, mostrando sempre serietà e professionalità, ha dato piena disponibilità a fornire il toner necessario per la fotocopiatrice "Kyocera MPC8020" in dotazione presso l'ufficio tecnico comunale alle stesse condizioni economiche di precedenti forniture, ovvero al prezzo unitario di € 55,00 per ogni singola cartuccia (nero o colore);

VISTA la fornitura di n. 2 cartucce di toner per fotocopiatrice "Kyocera MPC8020", per l'importo complessivo di € 134,20, di cui € 110,00 per n. 2 cartucce ed € 24,20 per IVA al 22%;

VISTA la fattura n. 15/PA del 08.11.2018, della ditta THE SYSTEM di Emidio Pizi, pervenuta in data 09.11.2018, al prot. n. 10539 di complessivi € 134,20, di cui € 110,00 per fornitura cartucce ed € 24,20 per IVA al 22%;

ACCERTATO che le prestazioni in oggetto, risultano effettuate regolarmente;

VISTO il D.U.R.C. depositato agli atti di questo Ente, emesso dall'INPS di Teramo, avente validità fino al 14.03.2019 e da cui risulta che la ditta THE SYSTEM di Emidio Pizi è in regola;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 3 del 05.04.2013;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 7/2014 del 18.04.2014 di nomina quale responsabile dell'area tecnica;

DETERMINA

1°) Di **LIQUIDARE**, dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione, la prestazione di cui al seguente prospetto:

Nr. Ord.	Ditta Creditrice	Parcella/Fattura		Importo Liquidato Euro	Annotazioni
		Num	Data		
1	Ditta THE SYSTEM di Emidio Pizi di Civitella del Tronto, mediante bonifico su IBAN indicato in fattura	15/PA	08.11.2018	134,20	Fornitura toner
TOTALE				134,20	

2°) di **IMPUTARE** la spesa di € **134,20** sul cap. _____, Imp. n. _____, anno _____, provvedendo ad effettuare il relativo impegno di spesa;

3°) di **TRASMETTERE** la presente determinazione unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;

4°) di **DARE ATTO** del rispetto delle specifiche misure/azioni correttive in funzione di prevenzione del rischio corruzione, come previste nell'ambito del PTPC e del Piano annuale;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Pietro Conocchioli
(firmato digitalmente)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Fabrizio Verticelli
(firmato digitalmente)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*