Uff. Personale
Marcellini

SEGRETERIA PEC

Da: anagrafe.comune.maltignano@emarche.it
Inviato: giovedì 22 novembre 2018 10:48
A: info@comune.alba-adriatica.gov.it; comune.ancarano.te@pec.it; protocollo.arsita@anutel.it; postacert@pec.comune.atri.te.it; postacert@pec.comune.basciano.te.it; protocollo@pec.comune.bellante.te.it; comunebisenti@pec.it; postacert@pec.comune.campli.te.it; protocollo@pec.comune.canzano.te.it; protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it; castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it; comune.castelli@pec.it; postacert@pec.comunedicastiglione.gov.it; segreteria@pec.comunedicastilenti.gov.it; postacert@pec.comunecellinoattanasio.gov.it; certmail@pec.comune.cermignano.te.gov.it; segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it; postacert@pec.comunedicolledara.gov.it; comune.colonnella@pec.it; uffprotcomunecontroguerra@postecert.it; protocollo@pec.comunecorropoli.it; protocollo@pec.comunedicortino.gov.it; responsabilesegreteriacrognaleto@postecert.it; protocollo@cert.comune.fanoadriano.te.it; protocollogenerale@comunedigiulianova.it; info@cert.isoladelgransasso.gov.it; info@cert.isoladelgransasso.gov.it; protocollo.martinsicuro@pec.it; protocollo@pec.comune.montefino.te.it; postacert@pec.comune.montorio.te.it; protocollo@pec.comune.morrodoro.te.it; comune.mosciano.te@legalmail.it; protocollo@pec.comune.nereto.te.it; protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it; postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it; postacert@pec.comune.pietracamela.te.it; protocollo@pec.comune.pineto.te.it; roccasm@pec.it; protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it; pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it; protocollo@pec.comune.santomero.te.it; affari.generali@pec.comune.silvi.te.it; affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it; protocollotorano@postecert.it; comune.torricellasicura@legalmail.it; comune@tortoretopec.it; segretario@comunetossicia.gov.it; postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it
Oggetto: prot. n°0010147 - mobilità esterna volontaria Agente di Poli zia Locale - cat. C1 - invio bando
Allegati: invio bando di mobilità volontaria Agente di P.L. - cat. C1.pdf; AVVISO MOBILITA_' COMUNE DI MALTIGNANO - CAT. C- AGENTE DI P.L.pdf; MODELLO DOMANDA MOBILITA_' C1.pdf

Priorità: Alta

COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO
Arrivo
Prot.n.0011151 del 28-11-2018
Categ. 5 Clas.5 Fasc.2

COMUNE DI MALTIGNANO

Via Nuova n°1, tel. 0736-304122-304457 fax. 0736-304463 - P. Iva 00364960443
Pec: anagrafe.comune.maltignano@emarche.it

Prot. 0010147 (3.1) **Maltignano, li 22 novembre 2018**

Ai Comuni della Provincia di Ascoli Piceno
(via pec)
Ai Comuni della Provincia di Fermo
(via pec)
Ai comuni della provincia di Teramo
(via pec)

OGGETTO: Mobilità Volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato pieno di n.1 posto di "Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Locale" – Cat. C1, mediante passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n°165/2001 – Invio Bando e fac-simile di domanda.

Si trasmette, in allegato, copia informatica del bando di mobilità in oggetto da pubblicare all'Albo Pretorio *on line* fino alla scadenza dello stesso (21 dicembre 2018).

Si resta in attesa di ricevere l'attestazione di avvenuta pubblicazione.

Si ringrazia per la collaborazione e nell'occasione si inviano
Distinti saluti.

COMUNE DI MALTIGNANO PROV. ASCOLI PICENO

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Paola D'Emidio

Responsabile dell'Area Amministrativa: Dott.ssa Paola D'Emidio
Tel: 0736 304122 – Fax: 0736 304463 e-mail: paola.demidio@comune.maltignano.ap.it

COMUNE DI MALTIGNANO

Via Nuova n°1, tel. 0736-304122-304457 fax. 0736-304463 - P. Iva 00364960443
Pec: anagrafe.comune.maltignano@emarche.it

Prot. 0010147 (3.1)

Maltignano, li 22 novembre 2018

Ai Comuni della Provincia di Ascoli Piceno
(via pec)
Ai Comuni della Provincia di Fermo
(via pec)
Ai comuni della provincia di Teramo
(via pec)

OGGETTO: Mobilità Volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato pieno di n.1 posto di "Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Locale" – Cat. C1, mediante passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n°165/2001 – Invio Bando e fac-simile di domanda.

Si trasmette, in allegato, copia informatica del bando di mobilità in oggetto da pubblicare all'Albo Pretorio *on line* fino alla scadenza dello stesso (21 dicembre 2018).

Si resta in attesa di ricevere l'attestazione di avvenuta pubblicazione.

Si ringrazia per la collaborazione e nell'occasione si inviano
Distinti saluti.

COMUNE DI MALTIGNANO PROV. ASCOLI PICENO

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Paola D'Emidio

Responsabile dell'Area Amministrativa: Dott.ssa Paola D'Emidio
Tel: 0736 304122 – Fax: 0736 304463 e-mail: paola.demidio@comune.maltignano.ap.it

Comune di Maltignano

Provincia di Ascoli Piceno

Via Nuova, 1 - tel.0736/304122-304457 fax 0736/304463 - P.Iva 00364960443
e.mail: com.maltignano@provincia.ap.it

Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato pieno di n.1 posto di "Istruttore di vigilanza – Agente di polizia locale" - Cat. "C1, mediante passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'articolo 30, comma 2 bis, Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli artt. 83 e ss del vigente regolamento comunale sull' ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 111 del 21.11.2018 e della determinazione del Responsabile del Servizio n. 448 del 21.11.2018,

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell'avviso
Il Comune di Maltignano intende verificare la disponibilità di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altro ente del comparto Regioni – Autonomie locali – soggetto al regime delle limitazione delle spese di personale al trasferimento presso questo Ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'articolo 30 Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, per la copertura **a tempo pieno ed indeterminato** di n. 1 posto di categoria C- (posizione di accesso C1 - profilo professionale Istruttore di vigilanza – agente di polizia locale), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, CCNL RegioniAutonomie Locali, da assumere nell' anno 2018.

Il Comune di Maltignano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
L'assunzione è comunque subordinata alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art.34 D. Lgs n.165/2001 e s.m.i. già attivata dall'Ente.
Si precisa che non saranno prese in considerazione le richieste di mobilità, pervenute all'Ente, in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso.

Art. 2 – Disciplina applicabile.
Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla normativa vigente e dal Regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi. Il Comune di Maltignano si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano la professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione
I richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti per l'ammissione al pubblico impiego e , inoltre, dei seguenti requisiti:

1) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al comparto Regioni ed Enti Locali, con collocazione nella medesima categoria contrattuale e profilo professionale attinenti al posto da coprire **(Istruttore di vigilanza – agente di polizia locale – categoria di accesso C1);**
2) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
3) non avere procedimenti disciplinari in corso;
4) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5) essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza;
6) aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione, l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio medico competente al fine di verificare la suddetta idoneità.

Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla presente selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso, completa delle dichiarazioni richieste scaricabile dal sito del Comune di Maltignano o ritirabile presso gli Uffici comunali siti in Maltignano, Via Faraone 8/A. La stessa dovrà pervenire improrogabilmente **entro il termine perentorio del giorno 21 dicembre 2018 ore 13,00** e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

a) con consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Maltignano, Via Faraone n. 8/A – 63085 Maltignano (AP).
b) mediante raccomandata A/R

In entrambe le ipotesi di cui sopra la domanda deve pervenire entro la data ed ora suindicate, in plico chiuso recante all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: "Avviso di mobilità volontaria per un posto a tempo pieno di agente di Polizia Locale, cat. C1";

c) tramite Posta elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Maltignano: anagrafe.comune.maltignano@emarche.it (Attenzione: la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua personale casella certificata).

In tale ultima ipotesi la domanda, come pure tutta la restante documentazione, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro la data ed ora suindicate ed essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art.1 lettere q),q bis),r),s) del D.lgs.n.82/2005 e s.m.i. formato P7m o o con firma autografa scansionata - formato PDF/a. Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

I candidati dovranno inserire nell'oggetto del messaggio telematico l'intestazione della selezione.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Il termine di ricezione è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data e ora apposti dall'ufficio Protocollo (NON fa fede quindi la data di spedizione in caso di racc. A/R) o dalla data e ora di recezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/complementari o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere in carta libera, utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli del contenuto degli articoli 75 e 76 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000:

- Le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico, codice fiscale) con indicazione del recapito presso cui ricevere tutte le comunicazioni inerenti la procedura;
- Il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione indetta con il presente avviso;
- L'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduti;
- La specificazione del titolo di studio posseduto;
- Di essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza;
- Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 e GDPR, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- Che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione ed il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. a pena di esclusione il parere favorevole INCONDIZIONATO dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente;
2. Curriculum vitae professionale in formato europeo datato e firmato;
3. Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104 devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine

all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap. A tal fine dovrà essere prodotta, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della legge 104/1992.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di notorietà secondo la normativa di cui al DPR 445/2000.

Art. 6 – Esame delle domande, ammissione alla selezione e casi di esclusione

Le domande di mobilità pervenute saranno esaminate al fine di verificare l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel bando, se del caso, provvederà ad ammetterle anche richiedendo successivamente eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.
Non saranno comunque ammessi i candidati privi del nulla osta favorevole ed incondizionato già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.
A parte i casi di irricevibilità della domanda, sopra individuati, saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda manchi la sottoscrizione. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 – Selezione dei candidati – Valutazione titoli

La Commissione di valutazione, nominata dal Responsabile del servizio, esamina i titoli di merito dei candidati ed attribuisce i relativi punteggi secondo il sistema di valutazione di cui agli articoli 83 e ss del Regolamento.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti così ripartiti:
- max 15 punti per titoli di studio, di servizio e curriculum professionale;
- max 30 punti per colloquio

Sono valutati i seguenti titoli, secondo i punteggi appresso indicati .
A) Titolo di studio: punti max 5
B) Curriculum professionale punti max 3
C) Titolo di servizio punti max 7

A) TITOLO DI STUDIO

Punteggio massimo attribuibile: punti 5 per Lauree Vecchio Ordinamento e/o Specialistiche o Magistrali.
punti 3 per Lauree Triennali
punti 2 per diploma.

A1 -Copertura posti per i quali è richiesto il diploma di laurea		
Tipologia Titoli	**Grado di valutazione**	**Punteggio**
Diploma di Laurea Triennale	da 66 a 100 da 101 a 109 da 110 a 110 e lode	2 2,5 3
Diploma di Laurea magistrale/specialistica e/o vecchio ordinamento	da 66 a 77 da 78 a 88 da 89 a 99 da 100 a 105 da 106 a 110 da 110 e lode	2,5 3,0 3,5 4,0 4,5 5,0
A2 Copertura posti per i quali è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore		
Tipologia Titoli	**Grado di valutazione**	**Punteggio**
Voto diploma di scuola media superiore che consenta l'accesso all'Università	da 60 a 79 (36- 47) da 80 a 89 (48-53) da 90 a 99 (54-59) 100/100 (60/60)	0,50 1,0 1,5 2,0

I punteggi di cui alla tabella A1 e A2 non sono cumulabili ma alternativi. Il candidato indicherà il titolo da valutare ove sia in possesso di entrambi.

B - Curriculum formativo e professionale	Punteggio
Partecipazione a convegni e/o seminari inerenti l'attività lavorativa negli ultimi due anni	0,20 a corso
Possesso di titoli post laurea, abilitazioni professionali	0,5 ciascuno

C -Titolo di servizio- anzianità nella pubblica amministrazione	Punteggio
Dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale ad anni 10	7
Dipendente con anzianità di servizio inferiore a 10 e fino a 5	5
Dipendente con anzianità di servizio inferiore a 5	2
L'anzianità di servizio va considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nella qualifica richiesta. I periodi di anzianità saranno valutati solo in anni, con arrotondamento per eccesso per periodi superiori a mesi 6, per difetto per periodi pari o inferiore a mesi 6	

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli prima di effettuare il colloquio.

Art. 8 – Selezione dei candidati - Colloquio
Il colloquio si terrà in Maltignano, presso la sede municipale sita in Via Faraone n. 8/A **il giorno 22 dicembre 2018 alle ore 11,00.**

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nella sede e nell'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La presente ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati non ammessi verranno informati con apposita comunicazione .

La commissione di selezione si riserva, tenuto conto di eventuali problemi logistici ed in caso comunque di necessità sopraggiunta, di modificare il luogo presso cui tenere il colloquio o di apportare variazioni al calendario sopra specificato posticipandone le date.

Delle eventuali variazioni verrà data, ai candidati interessati, idonea comunicazione solo a mezzo diffusione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione sul sito internet del Comune di Maltignano home page e sezione trasparenza – bandi di concorso. I candidati interessati non riceveranno comunicazione circa le variazioni apportate, sarà loro cura consultare il sito istituzionale dell'ente.

La pubblicazione sul sito infatti avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati potranno, comunque, informarsi anche telefonicamente chiamando la segreteria del Comune al numero 0736/304122.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Il colloquio è finalizzato ad avere informazioni sul livello delle conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per svolgere il lavoro richiesto dal profilo da ricoprire posseduto dal candidato, tenuto conto della specifica destinazione prevista all'interno dell'organizzazione generale del Comune: tutti i servizi e le funzioni ricomprese nel Servizio di Polizia Locale sono qui di seguito meglio specificati ed elencati:

1) Funzioni di Polizia Locale come previste dalle Leggi Statali e regionali in materia, anche nell' ambito delle attività poste in essere nell' Ente di appartenenza;

2) Normativa in materia di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riferimento alla normativa degli enti locali.

Il colloquio è finalizzato inoltre ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità , le competenze relazionali, organizzative, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e le motivazioni individuali. Fra le conoscenze sono incluse quelle dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti.

La commissione immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi .

Il colloquio si intende superato con un punteggio non inferiore a 21/30.
La graduatoria definitiva viene ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio.
A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.
La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del servizio Personale e viene pubblicata nell'albo pretorio e sul sito web dell'ente – sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Concorsi".

Art.8 – Assunzione
Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Responsabile del servizio competente richiede all'amministrazione di provenienza, ove già non disponibili, i documenti ritenuti necessari per il trasferimento per mobilità. Una volta pervenuta la documentazione dall'Amministrazione di provenienza, il Responsabile del servizio provvede, con propria determinazione, a perfezionare il trasferimento, il quale dovrà concludersi improrogabilmente **entro il 31.12.2018**, a pena di revoca del procedimento.
Il dipendente conserva il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.
All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente. La procedura di mobilità si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione, salvo giustificato motivo, costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Art.9 – Disposizioni finali
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare la presente selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.
La partecipazione alla selezione di cui al presente bando, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo.
Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Maltignano nei giorni di lunedì dalle ore 10 alle ore 13 e giovedì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 16 alle ore 18.Tel .0736/304122- Responsabile del procedimento Segretario Comunale Dott. Luigi Caropreso.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet dell'Ente www.comune.maltignano.ap.it – sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Concorsi".

Maltignano li 21 Novembre 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to. Dott. Armando Falcioni

INFORMATIVA PRIVACY
Art.13 DEL D.lgs.30 giugno 2003 n.196 Codice in materia di protezione dei dati personali e normativa di cui al GDPR.
Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nella materia del bando di concorso in oggetto ed avverrà presso il Comune di Maltignano, titolare del trattamento dati, Via Faraone n. 8/A, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire dette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo, ed inoltre potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Maltignano, via Faraone n. 8/A – 63085 Maltignano (AP) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Maltignano, nella persona del Sindaco protempore. Responsabile del trattamento dei dati sono i funzionari preposti quali responsabili dei vari servizi dell'Ente, ognuno per quanto di competenza

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA
Carta libera

AL COMUNE DI MALTIGNANO
Via Faraone 6/A
63085 MALTIGNANO (AP)

Indirizzo Pec: anagrafe.comune.maltignano@emarche.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C - POSIZIONE DI ACCESSO C1 -PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA LOCALE – ISTRUTTORE DI VIGILANZA

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ,ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci , quanto segue:

- di chiamarsi (*cognome, nome*)_____
- di essere nato /a_____ (prov.____) il _____
- di risiedere a _____ (prov._____) in Via_____ n._____ C.A.P._____Tel_____
- di appartenere alla seguente pubblica amministrazione _____dalla data_____ quale dipendente a tempo pieno ed indeterminato con categoria giuridica _____ categoria economica _____ profilo professionale _____
- di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di essere in possesso del nulla osta **incondizionato** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, che si allega in copia;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dall'avviso di mobilità in oggetto;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
    - Diploma di Maturità di _____

conseguito nell'anno _____ presso _____
con votazione_____

- laurea magistrale in _____ conseguita nell'anno _____ presso l'Università di _____ con la seguente votazione _____;
- laurea specialistica in _____ conseguita nell'anno _____ presso l'Università di _____con la seguente votazione _____;
- laurea quinquennale secondo il previgente ordinamento in _____ conseguita nell'anno _____ presso l'Università di _____ con la seguente votazione _____;
- Diploma di laurea triennale in _____ conseguito nell'anno _____ presso l'Università di _____ con la seguente votazione _____;
- di possedere (ove esistano) i seguenti titoli che, a norma di legge, diano diritto a precedenze o preferenza nella nomina:

_____

- di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso:

Cognome e nome _____
Città _____ Prov _____ Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Tel._____
Pec:_____mail_____

- di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche tramite supporti informatici nonché comunicati a tutto il personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento, ai componenti della Commissione giudicatrice e quant'altri soggetti pubblici o incaricati all'uopo che debbano partecipare al procedimento amministrativo, e potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990;
- di essere a conoscenza e di accettare integralmente senza riserve e condizioni tutte le clausole previste nell' avviso di selezione e le vigenti norme regolamentari in materia;

Eventuali richieste ai sensi dell'art.20 della legge 5 febbraio 1992 n.104 (allegare documentazione giustificativa come da avviso di selezione):

_____
_____

Allega alla domanda:

- copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- parere favorevole INCONDIZIONATO dell'Ente di provenienza **(allegato obbligatorio)**
- curriculum del richiedente datato e sottoscritto
- eventuale documentazione, da produrre in originale o copia autenticata comprovante il diritto di precedenza, o preferenza alla nomina, ai sensi di legge:
- _____

Luogo e data _____

_____

(firma)

(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.)