



CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo

ORIGINALE

Registro Generale n. 82

DETERMINAZIONE DEL SETTORE VIGILANZA

N. 3 DEL 05-02-2018

Ufficio: VIGILANZA

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO NOLEGGIO MACCHINA MULTIFUNZIONE ALLA SOCIETÀ A.T. OFFICE S.A.S. CIG. Z3F22049AB.

L'anno duemiladiciotto addì cinque del mese di febbraio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Di Luigi Emilia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che a seguito del sisma del 30 ottobre 2016 la sede comunale storica nel Capoluogo è stata dichiarata inagibile con esito E da parte degli ingegneri della Protezione Civile;

Premesso che tutti gli uffici si sono dovuti forzatamente spostare presso alcuni appartamenti MAP, realizzati dal Comune in frazione Villa Passo nel 2012, dove provvisoriamente gestire tutte le attività amministrative;

Considerato che la struttura di Villa Passo – per la sua conformazione – prevede un obbligato accorpamento dei vari uffici in ambienti unici con la necessità di condividere le dotazioni informatiche ed elettroniche;

Considerato che per questa situazione, il gruppo fotocopiatrice multifunzione in dotazione al momento del sisma all'Ufficio Vigilanza, viene attualmente condiviso con l'Ufficio Lavori Pubblici, l'Ufficio Sisma, la Segretaria e gli organi elettivi (sindaco e giunta);

Considerato che al normale servizio di macchina fotocopiatrice occorre aggiungere anche una scheda fax (indispensabile per le pratiche con CDP dell'Ufficio Lavori Pubblici), stante la permanenza del vecchio apparecchio e relativo numero nella sede comunale dichiarata inagibile, i cui costi di spostamento sono notevolmente superiori alla soluzione qui prodotta;

Visto che le dotazioni strumentali per gli uffici, dovranno essere rideterminate nel prossimo futuro, stante la necessità di spostare, al più presto, la sede municipale provvisoria in sito più idoneo ad affrontare le tante emergenze in corso;

Ravvisato pertanto più utile effettuare la fornitura di cui all'oggetto, fino al 31.12.2018 in attesa dello spostamento definitivo degli uffici comunali;

Ritenuto opportuno optare per un contratto di noleggio diretto della macchina multifunzione a colori formato A/3, configurazione in rete, assistenza tecnica assicurativa tutto incluso, allo scopo di sollevare l'amministrazione dagli oneri connessi alla manutenzione ed alla sostituzione dei materiali d'uso escluso la carta;

Visto l'art. 26 della L. n. 488/1999, comma 3, il quale prescrive che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo – qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101;

Viste le caratteristiche tecniche ed il prezzo del prodotto offerto su mercato elettronico;

Vista la convenzione Consip offerta dalla Ditta A.T. Office S.a.s. di Ascoli Piceno (Ap), con le seguenti caratteristiche: **Contratto di noleggio** € 5,00 Iva inclusa per servizio noleggio scheda fax (totale annuo € 60,00 Iva inclusa), **Contratto di manutenzione** con fornitura dei materiali di consumo (escluso la carta), con addebito

costo copia unitario di € 0,009 (zerovirgolazerozeronove) per le stampe Bianco/Nero e un costo copia unitario di € 0,09 (zerovirgolazerozeronove) per le stampe colore;

Preso atto del Documento Unico di Regolarità Contributiva della Ditta A.T. Office S.a.s. di Cinciripini Emidio & C. di Ascoli Piceno (Ap);

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 ed s.m.i. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto ad acquisire dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, il codice identificativo

CIG.Z3F22049AB;

Visto il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" nel testo vigente;

Si da atto del rispetto delle specifiche misure/azioni correttive in funzione di prevenzione del rischio corruzione, come previsto nell'ambito del PTPC 2016/2018;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

- dell'articolo 183, 9° comma e art. 191 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), con i quali sono state fissate le regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione di spese;

- del Decreto Sindacale di Nomina a Responsabile ad Interim dei servizi Area Vigilanza temporaneo in via sostitutiva, a far data dal 19.07.2017, adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Ritenuto, per quanto sopra, di affidare il contratto alla ditta A.T. Office S.a.s. con sede legale in Viale della Repubblica 23/B in Ascoli Piceno (Ap), P.I. 01438110445, dal 06/02/2018 al 31/12/2018;

DETERMINA

1. **di affidare** alla società A.T. Office S.a.s con sede legale in Viale della Repubblica 23/B in Ascoli Piceno (Ap), P.I. 01438110445, la fornitura in noleggio per mesi n. 12 di una macchina multifunzione digitale a colori A/3 con assistenza tecnica tutto compreso, con un costo copia bianco/nero di € 0,009 (zerovirgolazerozeronove) e costo copia colore di € 0,09 (zerovirgolazerozeronove), per un costo complessivo annuale per canone di € 60,00 (sessanta/00), + iva al 22%, come da contratto, dal 06/02/2018 al 31/12/2018;
2. **impegnare** la presuntiva spesa di € 4.000 (iva compresa) al Cap. 83/24 Bilancio 2018;
3. **trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Emilia Di Luigi

(Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e rispettive norme collegate)