



CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo

ORIGINALE

Registro Generale n. 13

DETERMINAZIONE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI

N. 1 DEL 09-01-2018

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: Individuazione e nomina Responsabile del Procedimento al personale dell'Area Amministrativa - Segreteria - SACSS - anno 2018.

L'anno duemiladiciotto addì nove del mese di gennaio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESUALDO MALAVOLTA

VISTO che l'Area Amministrativa – Segreteria – SACSS è strutturata in servizi comprendenti unità operative di particolare complessità;

DATO ATTO che la L. 241/90 dispone:

- all'art. 4, che le P.A. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento;
- all'art. 5 comma 1, che il Responsabile del Servizio provveda ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- all'art. 6, i compiti assegnati al responsabile del procedimento;

RITENUTO che al fine di ottimizzare l'attività del Settore si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare ed assegnare i ruoli di Responsabili dei Procedimenti Amministrativi;

CONSIDERATO che il dipendente in servizio nell'Area Amministrativa – Segreteria - SACSS è in possesso dei requisiti di idoneità professionale ed inquadramento professionale nella fascia "C", necessari per l'attribuzione di specifiche responsabilità;

ATTESO che l'istituto in parola vuole compensare lo svolgimento di compiti significativamente aggiuntivi in termini di gravosità e responsabilità rispetto a quelli ordinariamente assegnati ai dipendenti in ragione del loro inquadramento professionale;

VISTO il CCNL, Comparto Regioni – Autonomie Locali, del 1 aprile 1999, in particolare, l'articolo 17, comma 2, lett.f), inerente alle risorse per compensare *"l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale"*;

D E T E R M I N A

1. Di organizzare i procedimenti amministrativi di competenza dell'Area Amministrativa – Segreteria - SACSS, per l'anno 2018 e valida fino a rinnovo, secondo il prospetto che segue, nominando formalmente, con la presente determina, il Responsabile del Procedimento nel dipendente di seguito indicato e nei relativi procedimenti a fianco di ciascuno di essi:

• SERVIZI GENERALI • SERVIZI SOCIALI • SERVIZI CIMITERIALI • GARE • CONTENZIOSO • GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI	Domenico D'ANNUNZIO
--	---------------------

2. Di stabilire che in base al presente provvedimento il soggetto individuato come Responsabile del Procedimento operi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 1 lett.e dalla legge 241/1990, così modificata dall'art. 4 della legge 15/2005,
3. Di stabilire che il compenso annuale come previsto dall'art. 17 del CCNL 01/04/2000, sarà determinato nei limiti delle risorse previste del salario accessorio, in sede di contrattazione decentrata integrativa annuale.-
4. Di stabilire che il presente provvedimento decadrà, salvo revoca anticipata motivata, allo scadere dell'incarico di Responsabile del Servizio conferito allo scrivente;
5. Di disporre la notifica del presente atto al soggetto interessato, per gli adempimenti di competenza;
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento, che sarà inserito nel fascicolo personale del dipendente, al Sig. Sindaco ed al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gesualdo Malavolta

(Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e rispettive norme collegate)