



CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo

ORIGINALE

Registro Generale n. 599

DETERMINAZIONE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI

N. 55 DEL 09-10-2019

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: Servizio di gestione del complesso monumentale della Fortezza e del Museo delle Armi. Liquidazione corrispettivo relativo al periodo novembre 2018/giugno 2019. CIG:4293162D58.

L'anno duemiladiciannove addi nove del mese di ottobre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Germano Mignini

PREMESSO che con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 55 del 30.12.2011, n. 5 del 20.03.2012 e n. 9 del 29.03.2012 si definivano i criteri di erogazione dei servizi di gestione del complesso monumentale della Fortezza e del Museo delle Armi per un periodo di anni 4 (quattro);

VISTI:

- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 321 R.G. del 20.06.2012 con la quale veniva indetta procedura di gara aperta per la gestione dei servizi di cui al punto precedente per anni 4 (quattro) decorrenti dall'affidamento e, contestualmente, si approvava il Capitolato speciale di gara e il relativo Bando di Gara;
- Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n. 608 R.G. del 12.12.2012, in esito alla procedura di gara di cui sopra, con la quale la fornitura dei servizi di gestione del complesso monumentale della Fortezza e del Museo delle Armi veniva affidata al R.T.I. Pulchra / Integra di Ascoli Piceno;
- Visto il Contratto di appalto dei servizi di gestione del complesso monumentale della Fortezza e del Museo delle Armi repertorio n. 459, stipulato tra il Comune di Civitella del Tronto e il R.T.I. Pulchra/Integra in data 30.08.2013 con scadenza 30/08/2017;
- la determinazione del Responsabile del servizio n. RG 397 del 09/08/2017 con la quale, nelle more della individuazione di un nuovo contraente in seguito a nuova procedura di gara, si prorogava il servizio di gestione della Fortezza e degli annessi fino al 28/02/2018;

- la determinazione del Responsabile del settore scolastico/sociale n. 24 (RG 167) del 02/03/2018 con la quale, al fine di salvaguardare la continuità nella erogazione del servizio, il contratto in essere alla RTI Pulchra/Integra veniva prorogato al 31 agosto 2018;
- la determinazione del Responsabile del settore Servizi generali n. 107 (RG 545) del 28/08/2018 con la quale si prorogava il contratto in essere alla R.T.I. Pulchra/Integra fino al 30.04.2019;
- la Delibera di G.C. n. 45 del 16 aprile 2019 con la quale, alla luce della nota del Consulente Indipendente di PPP del 25 marzo 2019, assunta al protocollo dell'Ente al n. 2737, si formulava un accesso agli atti (FOIA) come da D.Lgs. 97/2016 e una manifestazione di interesse volta a valutare la possibilità di presentare proposte di iniziativa privata attraverso i più opportuni strumenti di Partenariato Pubblico Privato (PPP), si procedeva a dare indirizzo agli uffici di valutare fattivamente la possibilità di percorrere questa strada per la nuova gestione della Fortezza e nel contempo di dare una proroga nei limiti contrattuali (31 agosto 2019) all'attuale soggetto gestore per non interrompere la fruizione del monumento nel periodo più importante dell'anno;

RILEVATO CHE:

- nel mese di giugno 2019 si è svolto un incontro richiesto dalla R.T.I. composta da Il Picchio Consorzio di Cooperative Sociali, Integra Società Cooperativa e Pulchra Società Cooperativa Culturale al fine di prospettare ed analizzare la possibilità di attivazione di contratti complessi ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici agli artt. 165 e 180;
- nel mese di agosto 2019 la predetta R.T.I. ha consegnato una nota, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 7667, con la quale è stata manifestata la volontà di proporre all'Amministrazione comunale uno dei contratti di Partenariato Pubblico Privato, previsti dal Codice;
- la tipologia contrattuale prospettata potrebbe garantire all'Ente un vantaggio economico ed assicurare un numero di servizi qualitativamente e quantitativamente maggiore, utili alla valorizzazione del sito monumentale, con conseguenti ulteriori vantaggi per il territorio comunale a livello turistico ed economico.

RITENUTO CHE la proposta formulata rivelava un evidente interesse pubblico alla eventuale realizzazione e l'Amministrazione comunale riteneva, pertanto, necessario valutare attentamente detta proposta ed il progetto di dettaglio che il citato R.T.I. intende presentare, al fine di poter valutare la possibilità di avviare uno dei procedimenti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici dagli articoli sopra indicati;

DATO ATTO CHE il citato attuale gestore dei servizi turistici e culturali del Forte ha dato la propria disponibilità, con PEC agli atti dell'Ente, a proseguire, agli stessi patti e condizioni stabiliti nel contratto di appalto sopra indicato, nella gestione del complesso monumentale e dell'annesso Museo della Armi e delle Mappe Antiche fino alla prevedibile conclusione del procedimento di aggiudicazione delle procedure da avviarsi ai sensi degli artt. 180 e ss. del Codice dei Contratti Pubblici o eventualmente con il normale bando in caso di esito negativo del primo;

CONSIDERATO CHE:

- l'articolo 13, comma 1, del Contratto di appalto prevede che *“il compenso per il servizio verrà calcolato nella misura percentuale pari al 93% degli incassi, al netto dell'eventuale IVA, registrati e riversati al Comune ai sensi del (.....) art. 10”*;
- l'articolo 13, comma 4, del Contratto di appalto prevede che *“ai fini della liquidazione (....) la ditta affidataria procede all'emissione di fatture mensili indicanti gli incassi lordi registrati e riversati nel penultimo mese, gli incassi al netto dell'IVA, la percentuale del corrispettivo pattuito sugli incassi netti, il corrispettivo spettante imponibile, l'IVA e il totale fattura”*;

VISTE le seguenti fatture da parte della “Integra Società Cooperativa” di Ascoli Piceno, P.I. 01603140441,:

Fattura N.	Data	Periodo	Importo fattura €
FATTPA 4_19	06/02/2019	Novembre/Dicembre 2018	7.716,21
FATTPA 9_19	16/05/2019	Gennaio/Febbraio 2019	4.893,66
FATTPA 11_19	21/05/2019	Marzo/Aprile 2019	24.575,25
FATTPA 22_19	28/08/2019	Maggio/Giugno 2019	20.447,91
TOTALE			€ 57.633,03

e ritenuto di procedere alla loro liquidazione;

DATO ATTO che sono state rispettate le specifiche misure/azioni correttive in funzione di prevenzione del rischio corruzione, come previste nell'ambito del PTPC 2018/2020 confermato, per il triennio 2019/2021, con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 19/02/2019;

PRESO ATTO del documento unico di regolarità contributiva (DURC) on line Prot. n. INAIL_17626431 in data 31/07/2019, attestante che la Soc. Coop. Integra a r.l. risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto ad acquisire dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici il codice identificativo di gara: 4293162D58;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 *“Testo unico degli Enti Locali”*;
 Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 - *“Procedimento Amministrativo”*;
 Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
 Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;
 Visto il bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

DETERMINA

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini della motivazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/1990;

2. di liquidare a compensazione, alla “Integra Società Cooperativa” di Ascoli Piceno, P.I. 01603140441, la somma complessiva di € 57.633,03 relativa al quietanzamento delle seguenti fatture:

Fattura N.	Data	Periodo	Importo fattura €
FATTPA 4_19	06/02/2019	Novembre/Dicembre 2018	7.716,21
FATTPA 9_19	16/05/2019	Gennaio/Febrero 2019	4.893,66
FATTPA 11_19	21/05/2019	Marzo/Aprile 2019	24.575,25
FATTPA 22_19	28/08/2019	Maggio/Giugno 2019	20.447,91

3. di imputare la spesa di € 57.633,03 sul cap. 1000 del bilancio corrente;
4. di trasmettere il presente atto all’Ufficio Ragioneria per i provvedimenti conseguenti.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è soggetta a pubblicazione e sarà inserita nella raccolta di cui all’art. 183, comma 9, del richiamato D.Lgs. 267/2000.

L’ISTRUTTORE

Rag..Domenico D’Annunzio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Germano Mignini

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.

2/2005,

ss.mm.ii. e rispettive norme collegate)