



CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo

ORIGINALE

Registro Generale n. 823

DETERMINAZIONE DEL SETTORE SCOLASTICO SOCIALE

N. 150 DEL 12-12-2018

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: Soggiorno termale anno 2018 - Liquidazione ditta G.M. Tour S.R.L. CIG: Z32249E2F5.

L'anno duemiladiciotto addì dodici del mese di dicembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Germano Mignini

PREMESSO che nell'ambito delle attività Socio-Assistenziali previste dalle LL.RR. n. 135/1996 e n. 22/1998 questo Ente ha deciso di organizzare un soggiorno termale riservato agli ultrasessantenni residenti nel Comune di Civitella del Tronto;

CONSIDERATA la deliberazione n. 83 del 03/07/2018 con la quale la Giunta comunale ha dettato le linee di indirizzo necessarie all'avviamento del suddetto soggiorno e ha demandato al Responsabile del servizio l'adozione degli atti consequenziali;

CONSIDERATA la determinazione n. 510 RG del 08/08/2018 con la quale è stata affidata la prestazione d'opera in oggetto alla ditta G.M. Tour S.R.L. con sede in V.le Settembrini, 2 - 47923 Rimini – P.I. 0 2410910406, in base al criterio del prezzo più basso e della tipologia, condizioni e qualità del servizio offerto ed è stata impegnata la spesa di € 4.000,00 sul capitolo 1876 del bilancio corrente di esercizio;

ATTESO che, ai sensi dell'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto ad acquisire dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il codice identificativo gara: Z32249E2F5;

VISTA la nota del 03/09/2018, prot. n. 8027, con la quale si informava la G.M. Tour S.R.L. circa l'impossibilità della Sig.ra P.M.N. di partecipare al soggiorno a causa di sopraggiunti problemi di salute che ne hanno reso necessario il ricovero ospedaliero;

LETTA, altresì, la comunicazione dell'11/12/2018, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 11698, con la quale la G.M. Tour S.R.L. ha riferito, per conto dell'Hotel Adriatic & Beauty,

la fatturazione del contingente confermato in quanto la stanza a disposizione della Sig.ra P.M.N è rimasta invenduta per l'intero periodo del soggiorno;

VISTA la fattura 80/2018 dell'importo di € 3.090,00 esente IVA acquisita al protocollo dell'Ente al n. 8986/2018 e relativa al soggiorno in parola;

RITENUTO necessario procedere alla relativa liquidazione;

DATO ATTO che sono state rispettate le specifiche misure/azioni correttive in funzione di prevenzione del rischio corruzione previste nell'ambito del PTPC 2018/2020;

PRESO ATTO del DURC prot. INAIL_13894434 DEL 12/11/2018, acquisito tramite il nuovo sistema Durc on-line, attestante la regolarità della ditta Montanari Tour nei confronti di INPS e INAIL;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – “*Testo Unico degli Enti Locali*”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 – “*Procedimento Amministrativo*”;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO il bilancio corrente esercizio;

DETERMINA

- 1) **di considerare** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini della motivazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 241/1990;
- 2) **di liquidare** la somma di € 3.090,00 alla ditta G.M. Tour S.R.L. con sede in V.le Settembrini, 2 - 47923 Rimini – P.I. 0 2410910406 relativa al servizio di soggiorno termale per l'anno 2018;
- 3) **di accreditare** alla summenzionata ditta la somma di € 3.090,00 mediante bonifico bancario – IBAN: IT95V0623024214000046465745;
- 4) **di trasmettere** la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al Servizio Finanziario per i conseguenti atti;

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio e verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Germano Mignini

*(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
ss.mm.ii. e rispettive norme collegate)*