

Da "Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Teramo PEC" <ordinevet.te@pec.fnovi.it>
 "info@comune.alba-adriatica.gov.it" <info@comune.alba-adriatica.gov.it>, "comune.ancarano.te@pec.it"
 <comune.ancarano.te@pec.it>, "comunediansita.te.demografici@pa.postacertificata"
 <comunediansita.te.demografici@pa.postacertificata>, "postacert@pec.comune.atri.te.it"
 <postacert@pec.comune.atri.te.it>, "postacert@pec.comune.basciano.te.it"
 <postacert@pec.comune.basciano.te.it>, "protocollo@pec.comune.bellante.te.it"
 <protocollo@pec.comune.bellante.te.it>, "comunebisenti@pec.it" <comunebisenti@pec.it>,
 "postacert@pec.comune.campli.te.it" <postacert@pec.comune.campli.te.it>,
 "protocollo@pec.comune.canzano.te.it" <protocollo@pec.comune.canzano.te.it>,
 "castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it" <castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it>,
 "comune.castelli@pec.it" <comune.castelli@pec.it>, "postacert@pec.comunedicastiglione.gov.it"
 <postacert@pec.comunedicastiglione.gov.it>, "segreteria@pec.comunedicastilenti.gov.it"
 <segreteria@pec.comunedicastilenti.gov.it>, "postacert@pec.comunecellinoattanasio.gov.it"
 <postacert@pec.comunecellinoattanasio.gov.it>, "postacert@pec.comune.cermignano.te.it"
 <postacert@pec.comune.cermignano.te.it>, "statocivile@pec.comunecivitelladeltronto.it"
 <statocivile@pec.comunecivitelladeltronto.it>, "segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it"
 <segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it>, "demografici@pec.comunecivitelladeltronto.it"
 <demografici@pec.comunecivitelladeltronto.it>, "postacert@pec.comunedicolledara.gov.it"
 <postacert@pec.comunedicolledara.gov.it>, "comune.colonnella@pec.it" <comune.colonnella@pec.it>,
 "uffprotcomunecontroguerra@postecert.it" <uffprotcomunecontroguerra@postecert.it>,
 "protocollo@pec.comunecorropoli.it" <protocollo@pec.comunecorropoli.it>,
 "comune@pec.comunecortino.gov.it" <comune@pec.comunecortino.gov.it>,
 "responsabilesegreteriacrognaleto@postecert.it" <responsabilesegreteriacrognaleto@postecert.it>,
 A "comunefanoadriano@postecert.it" <comunefanoadriano@postecert.it>,
 "protocollogenerale@comunedigiulianova.it" <protocollogenerale@comunedigiulianova.it>,
 "info@cert.isoladelgransasso.gov.it" <info@cert.isoladelgransasso.gov.it>, "protocollo.martinsicuro"
 <protocollo.martinsicuro@pec.it>, "protocollo@pec.comune.montefino.te.it"
 <protocollo@pec.comune.montefino.te.it>, "postacert@pec.comune.montorio.te.it"
 <postacert@pec.comune.montorio.te.it>, "protocollo@pec.comune.morrodoro.te.it"
 <protocollo@pec.comune.morrodoro.te.it>, "comune.mosciano.te@legalmail.it"
 <comune.mosciano.te@legalmail.it>, "protocollo@pec.comune.nereto.te.it"
 <protocollo@pec.comune.nereto.te.it>, "protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it"
 <protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it>, "postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it"
 <postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it>, "postacert@pec.comune.pietracamela.te.it"
 <postacert@pec.comune.pietracamela.te.it>, "responsabileaffarigenerali@pec.comune.pineto.te.it"
 <responsabileaffarigenerali@pec.comune.pineto.te.it>, "roccasm@pec.it" <roccasm@pec.it>,
 "segreteria.organiistituzionali@pec.comune.roseto.te.it"
 <segreteria.organiistituzionali@pec.comune.roseto.te.it>, "protocollogenerale@pec.comune.roseto"
 <protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it>, "pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it"
 <pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it>, "protocollo@pec.comune.santomero.te.it"
 <protocollo@pec.comune.santomero.te.it>, "affari.generali@pec.comune.silvi.te.it"
 <affari.generali@pec.comune.silvi.te.it>, "COMUNE DI TERAMO" <affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it>,
 "protocollotorano@postecert.it" <protocollotorano@postecert.it>, "comune.toricellasicura@legalmail.it"
 <comune.toricellasicura@legalmail.it>, "comune@tortoretopec.it" <comune@tortoretopec.it>,
 "segretario@comunetossicia.gov.it" <segretario@comunetossicia.gov.it>,
 "postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it" <postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it>

Data martedì 22 maggio 2018 - 11:54

BORSA LAVORO ASSISTENZIALE

Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Teramo

64100 Teramo – Via Piloti snc- Quartiere San Benedetto - Colleaterrato – Casella Postale 110 – Teramo Centro

Tel. 0861 240026 - Cell. 347 2926986 - Codice Fiscale 80007960679;

e-mail: info@ordvette.191.it pec: ordinevet.te@pec.fnovi.it

sito internet: www.mediciveterinariteramo.it

Orari apertura segreteria: Martedì e Venerdì dalle 09:00 alle 12:00, Giovedì dalle 16:00 alle 18:00

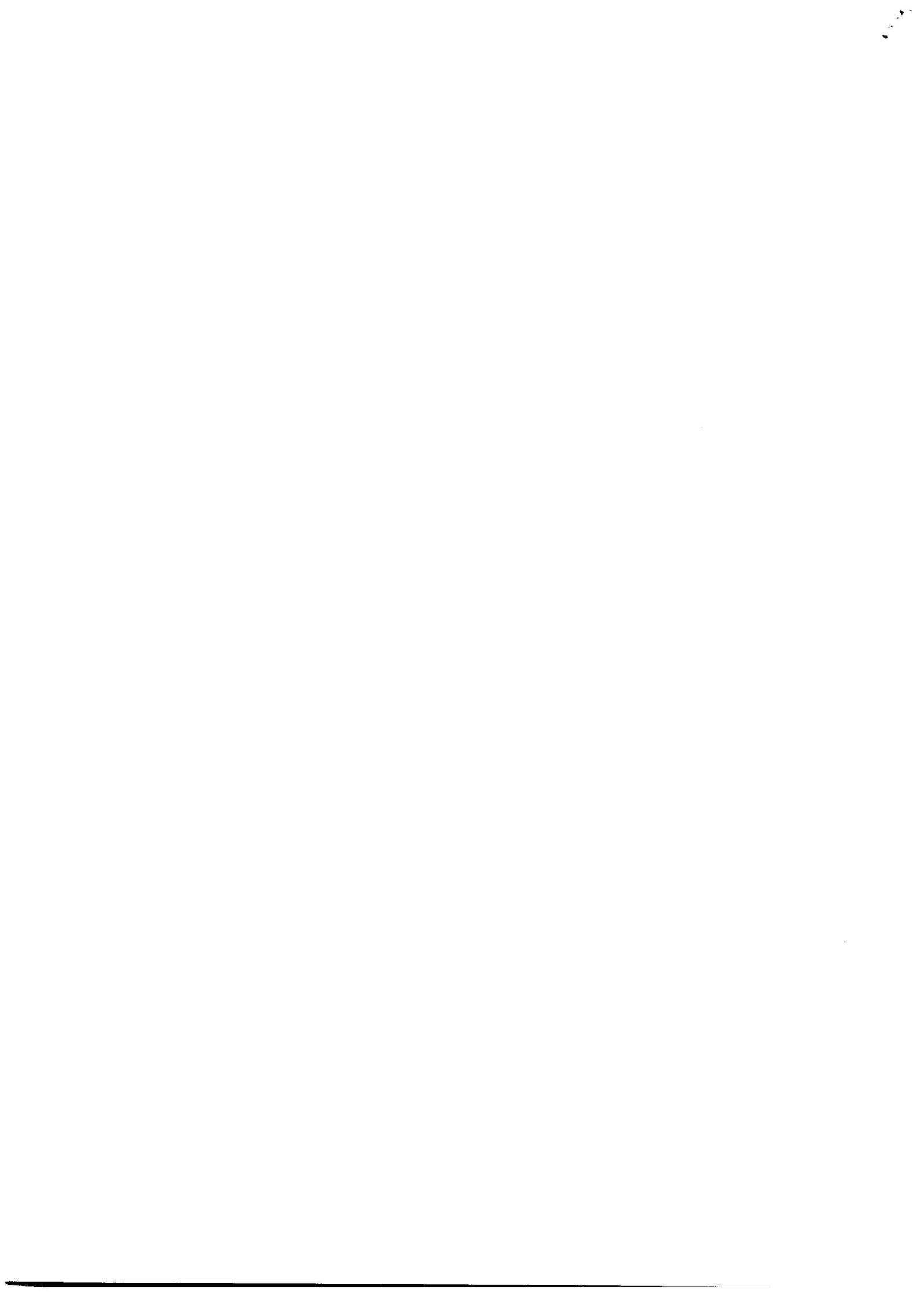
COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO

Prot.n.0004747 del 25-05-2018

Categ. 3 Clas.2 Fasc.1



Vignoli



Prot. INF/TE 223 Del 22.05.2018

Buongiorno, inoltriamo nuovamente la nostra mail inerente la borsa lavoro assistenziale per i Medici Veterinari pensionati di invalidità chiedendovi cortesemente di valutare la nostra proposta, che ricordo essere a costo zero per il vostro ente, e di darcene cortese riscontro.

Cordialmente

Dott.ssa Romina Di Costanzo

Delegato Enpav Teramo

----- Original Message -----

From: Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Teramo PEC

To: info@comune.alba-adriatica.gov.it ; comune.ancarano.te@pec.it ;

comunediansita.te.demografici@pa.postacertificata ; postacert@pec.comune.atri.te.it ;

postacert@pec.comune.basciano.te.it ; protocollo@pec.comune.bellante.te.it ; comunebisenti@pec.it ;

postacert@pec.comune.campli.te.it ; protocollo@pec.comune.canzano.te.it ;

castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it ; comune.castelli@pec.it ; postacert@pec.comunedicastiglione.gov.it

; segreteria@pec.comunedicastilenti.gov.it ; postacert@pec.comunecellinoattanasio.gov.it ;

postacert@pec.comune.cermignano.te.it ; statocivile@pec.comunecivitteladeltronto.it ;

segreteria@pec.comunecivitteladeltronto.it ; demografici@pec.comunecivitteladeltronto.it ;

postacert@pec.comunedicolledara.gov.it ; comune.colonnella@pec.it ; uffprotcomunecontroguerra@postecert.it ;

protocollo@pec.comunecorropoli.it ; protocollo@pec.comunedicortino.gov.it ;

responsabilesegreteriacrognaleto@postecert.it ; comunefanoadriano@postecert.it ;

protocollogenerale@comunedigiulianova.it ; info@cert.isoladelgransasso.gov.it ; protocollo.martinsicuro@pec.it ;

protocollo@pec.comune.montefino.te.it ; postacert@pec.comune.montorio.te.it ;

protocollo@pec.comune.morroboro.te.it ; comune.mosciano.te@legalmail.it ; protocollo@pec.comune.nereto.te.it ;

protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it ; postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it ;

postacert@pec.comune.pietracamela.te.it ; responsabileaffarigenerali@pec.comune.pineto.te.it ; roccasm@pec.it ;

segreteria.organiistituzionali@pec.comune.roseto.te.it ; protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it ;

pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it ; protocollo@pec.comune.santomero.te.it ;

affari.generali@pec.comune.silvi.te.it ; COMUNE DI TERAMO ; protocollotorano@postecert.it ;

comune.toricellasicura@legalmail.it ; comune@tortoretoped.it ; segretario@comunetossicia.gov.it ;

postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it

Cc: Romina Di Costanzo

Sent: Tuesday, January 30, 2018 12:18 PM

Subject: BORSA LAVORO ASSISTENZIALE

Ordine dei Medici Veterinari della

Provincia di Teramo

64100 Teramo – Via Piloti snc- Quartiere San Benedetto - Colleaterrato – Casella Postale 110 – Teramo Centro

Tel. 0861 240026 - Cell. 347 2926986 - Codice Fiscale 80007960679;

e-mail:info@ordvette.191.it pec: ordinevet.te@pec.fnovi.it

sito internet:www.mediciveterinariteramo.it

Orari apertura segreteria: Martedì e Venerdì dalle 09:00 alle 12:00, Giovedì dalle 16:00 alle 18:00

Prot. INF/TE 54 Del 30.01.2018

Buongiorno,



Sono la dott.ssa Romina Di Costanzo, medico veterinario e delegato ENPAV (Ente Nazionale Previdenza e Assistenza Veterinari) della provincia di Teramo.

La nostra cassa previdenziale ha attivato una Borsa Lavoro Assistenziale destinata ai medici veterinari titolari di una pensione di invalidità al fine di consentire a questi colleghi lo svolgimento di una attività lavorativo/formativa ricevendo un sussidio mensile ENPAV.

La lettera di presentazione della Borsa, a firma del nostro Presidente dott. Gianni Mancuso, è stata allegata alla presente mail insieme allo schema di convenzione con l'eventuale struttura ospitante. Nella lettera sono indicate le specifiche del Bando e, come delegato provinciale Enpav in collaborazione con l'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Teramo, sto raccogliendo le adesioni da parte delle strutture pubbliche o private che fossero interessate ad accogliere i pensionati per il periodo fissato dalla Borsa.

Tengo a precisare che alla struttura ospitante non é richiesto alcun tipo di intervento di natura economica giacché l'intera costo sarà sostenuta dalla nostra Cassa Previdenziale.

Nel caso in cui l'Ente da Voi rappresentato fosse interessato ad ospitare un nostro pensionato di invalidità V chiedo cortesemente di inviare la vostra adesione all'indirizzo dell'ordine info@ordvette.191.it
Per qualsiasi chiarimento indico di seguito il mio recapito telefonico: 392 9987416

Cordialmente

Il delegato provinciale ENPAV

dott.ssa Romina di Costanzo



Mail priva di virus. www.avast.com

Allegato(i)

Enpav_borsa lavoro 2017.pdf (205 Kb)

Allegato_SCHEMA CONVENZIONE ENPAV_STRUTTURA OSPITANTE.pdf (205 Kb)





ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA
E ASSISTENZA VETERINARI

ENPAV Protocollo: 0035723

Data: 06/12/2017 10.11

Ai Delegati Provinciali ENPAV

Oggetto: borsa lavoro sostegno assistenziale

Caro Collega,

nei primi mesi del 2018, Enpav pubblicherà il primo bando relativo al nuovo istituto destinato ai medici veterinari titolari di pensione di invalidità Enpav: la **Borsa Lavoro Assistenziale**.

Come sai, il nostro intento è quello di offrire ad un collega la possibilità di vivere un'esperienza lavorativa/formativa presso una struttura pubblica o privata, preferibilmente ma non necessariamente veterinaria, ricevendo un sussidio mensile dall'Enpav di 400,00 Euro.

Al fine di avviare il nuovo istituto, Enpav sta operando su due fronti:

- ha contattato tramite email i pensionati di invalidità che potrebbero partecipare al bando, sondando il loro interesse per l'iniziativa tramite un breve questionario;
- sta costituendo l'elenco delle strutture disponibili ad accogliere almeno un pensionato, per un periodo compreso tra i 4 e i 6 mesi. A tal fine sono stati contattati innanzitutto gli Ordini provinciali che potrebbero essere i candidati ideali ad ospitare presso la propria sede un pensionato, vista la loro dislocazione su tutte le Province. Ogni borsista, in ordine di graduatoria, potrà poi scegliere la struttura dove inserirsi.

Per la formazione di questo elenco, chiedo la tua collaborazione nel farti promotore presso l'Ordine di questo nuovo istituto e nel segnalare all'Enpav eventuali strutture del tuo territorio che potrebbero essere interessate ad inserirsi nell'elenco dei soggetti ospitanti.

È importante sottolineare che:

- le strutture che entrano a far parte dell'elenco, non necessariamente ospiteranno un pensionato, in quanto sarà il pensionato vincitore del bando a scegliere la struttura presso la quale usufruire della borsa lavoro assistenziale;
- nessun onere economico è a carico della struttura ospitante e che la stessa non ha nessun obbligo di assunzione o di successivo reimpiego del pensionato.

Tra l'Enpav e le strutture ospitanti dovrà intervenire una Convenzione, di cui si allega fac-simile, finalizzata a definire gli obblighi dell'Ente, della struttura ospitante e del pensionato.

Sono convinto che si tratti di un'iniziativa importante per ampliare l'offerta di welfare a favore della nostra Categoria ed in particolare dei Colleghi appartenenti alle fasce più deboli.

Fiducioso di un tuo positivo riscontro, ti saluto cordialmente.

Il Presidente
F.to (Gianni Mancuso)

SCHEMA TIPO CONVENZIONE ENPAV – STRUTTURA OSPITANTE

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Soggetto ospitante _____ si
impegna ad accogliere presso le sue strutture un massimo 2 borsisti.

Art.2

Per ciascun borsista inserito viene predisposto un progetto formativo contenente:

- ✓ Il nominativo del borsista
- ✓ Il nominativo del tutor che segue il borsista nello svolgimento del progetto
- ✓ Obiettivi e modalità di svolgimento del periodo formativo con l'indicazione del periodo di durata del progetto
- ✓ La struttura presso cui si svolge la Borsa Lavoro Assistenziale

Art.3

La Borsa lavoro Assistenziale avrà la durata di _____ mesi, come da progetto individuale, durante il quale il borsista percepisce un sussidio assistenziale mensile pari a € 400 (quattrocento/00), corrisposto direttamente da ENPAV, al lordo delle ritenute e delle imposte di legge se ed in quanto dovute.

Art.4

La Borsa lavoro Assistenziale non costituisce rapporto di lavoro per il Soggetto Ospitante, né per il borsista

Art.5

Durante lo svolgimento della borsa lavoro il Soggetto Ospitante si impegna a:

- ✓ permettere la presenza del borsista all'interno della struttura e lo svolgimento dell'attività nel rispetto di quanto stabilito nel progetto individuale condiviso
- ✓ nominare un tutor come responsabile delle attività previste nel progetto individuale
- ✓ osservare le norme di cui al D.L.vo n.81/2008 (sicurezza sul lavoro)

Art. 6

Il borsista durante lo svolgimento dell'attività è tenuto a:

- ✓ Svolgere le attività nel rispetto di quanto stabilito nel progetto
- ✓ Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute ed i regolamenti della struttura ospitante.
- ✓ Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito alla struttura ospitante
- ✓ Seguire le indicazioni del Tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.

Art. 7

Sono a carico dell'Ente promotore gli oneri relativi al corrispettivo per la Borsa Lavoro e all'eventuale premio INAIL



Il soggetto Promotore, con onere a proprio carico, assicurerà il borsista per la responsabilità civile contro terzi mediante polizza assicurativa con le compagnie assicurative operanti nel settore, dando comunicazione del numero di polizza al soggetto ospitante.

Il soggetto ospitante, in caso di incidente durante lo svolgimento delle attività, si impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi ed all'Ente Promotore.

Art.8

Sarà cura del borsista, per qualsiasi impossibilità prolungata a rispettare i termini e/o le modalità di svolgimento del progetto, darne tempestiva comunicazione al soggetto ospitante e all'ENPAV, per ogni conseguente provvedimento.

Art.9

Il rapporto tra il borsista e il soggetto ospitante può interrompersi per rinuncia prima dell'avvio delle attività o della naturale conclusione su proposta della struttura e con provvedimento del Comitato Esecutivo ENPAV, in presenza delle seguenti cause, elencate a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- ✓ mancato rispetto degli obblighi da parte del borsista secondo quanto stabilito dall'art.6
- ✓ per collocazione lavorativa del borsista
- ✓ per trasferimento del borsista in altra località tale da non consentire la prosecuzione del progetto
- ✓ per inizio di percezione del borsista di altra forma di sussidio assistenziale assimilabile alla Borsa Lavoro Assistenziale
- ✓ per qualsiasi altra grave motivazione formalizzata dal borsista o dalla struttura ospitante

In tal caso il tutor è tenuto a comunicare entro 5 giorni dall'interruzione dell'attività, o del mancato avvio, l'avvenuta cessazione del rapporto all'Ente Promotore che provvederà alla sospensione della borsa lavoro.

Art.10

Il soggetto ospitante individua quale proprio referente per l'attuazione dell'intervento sopra citato il _____, mentre il referente dell'Ente Promotore si individua in _____

Art.11

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti fanno riferimento al regolamento ENPAV e al relativo Bando.

Per l'ENPAV (soggetto promotore)

Per _____

(soggetto

ospitante)

