



CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO
PROVINCIA DI TERAMO

=====

COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO

Partenza

Prot.n.0003400 del 30-03-2021

Categ. 1 Clas.2 Fasc.5

Ufficio del Sindaco



DECRETO DEL SINDACO

DEL 30 MARZO 2021

OGGETTO: Indennità di risultato anni 2017/2018 al Segretario Comunale. (ex art.42 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari comunali e provinciali 1998/2001).

IL SINDACO

Premesso che:

- In data 31/12/1997 è scaduto il contratto di lavoro dei segretari comunali e provinciali inserito nell'accordo del comparto ministeri;
- In data 16/05/2001 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il nuovo c.c.n.l. che si applica a tutti i segretari comunali e provinciali iscritti all'albo di cui all'art.98 del T.U.E.L. (D.Lgs.18 agosto 2000, n.267) e all'art.9 del D.P.R. n.465/1997, concernente il periodo 1/1/1998 - 31/12/2001 per la parte normativa e anche per la parte economica, avendo le parti siglato in pari data anche il nuovo c.c.n.l. per la parte economica nel secondo biennio (2000/2001);
- L'art.42 del nuovo c.c.n.l. regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;
- In data 7 marzo 2007 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il contratto collettivo nazionale di lavoro concernente il periodo 2002/2005 per la parte normativa e i bienni 2002/2003 e 2004/2005 per la parte economica;
- In data 11 marzo 2008 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il contratto collettivo nazionale di lavoro concernente il periodo 2006/2009 per la parte normativa e il biennio 2006/2007 per la parte economica;
- In data 31 luglio 2009 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il contratto collettivo nazionale di lavoro concernente il biennio 2008/2009 per la parte economica;
- In data 14 dicembre 2011 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il contratto collettivo nazionale di lavoro concernente il periodo 2006/2009 per la parte normativa e il biennio 2006/2007 per la parte economica;
- In data 1° marzo 2011 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il contratto collettivo nazionale di lavoro concernente il biennio 2008/2009 per la parte economica;
- Che, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs.n.267/2000, in via generale le funzioni soggette a valutazione sono:
 1. la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
 2. la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;
 3. l'espressione dei pareri di cui all'art.49 del T.U.E.L. in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia responsabilità dei servizi;
 4. il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;
 5. Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative;
 6. l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco;

Esaminata la relazione concernente l'attività svolta dal Segretario Comunale nel periodo di riferimento in attuazione degli indirizzi programmatici formulati dall'Amministrazione Comunale, relazione che viene allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Richiamati:

- il c.c.n.l. (normativo ed economico per il quadriennio 1998/2001) stipulato in via definitiva il 16/05/2001;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n.267/2000;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria, come citati più sopra

RITENUTA

La propria competenza ad adottare il presente provvedimento, stante il rapporto prettamente fiduciario con il Segretario Comunale, che rende la misurazione della *performance* dello stesso difficilmente stimabile in modo oggettivo da parte di soggetti esterni, considerate, tra l'altro, le molteplici e delicate funzioni svolte;

Considerato perciò che solamente il Sindaco, che quotidianamente si avvale, prevalentemente, della collaborazione del Segretario, ed è soggetto deputato alla scelta di tale funzionario così come alla revoca dall'incarico nei casi previsti dalla legge, può valutarne la professionalità e la qualificazione tecnica;

Dato atto che il procedimento di riconoscimento della indennità di risultato al Segretario Comunale - dallo stesso cautelativamente sospeso nelle more dei riscontri ministeriali alle controdeduzioni presentate dal Comune in relazione ai rilievi mossi nel corso della verifica amministrativo - contabile eseguita nei mesi di gennaio e febbraio 2019 da un Dirigente dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica - può ora essere perfezionato a seguito delle conclusioni cui è pervenuta l'ispezione ministeriale, che ha formalizzato il definitivo superamento dello specifico rilievo, accogliendo i chiarimenti e le osservazioni rappresentate dall'Ente e così riconoscendo la correttezza dell'agire amministrativo nel caso di specie

DECRETA

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in parte narrativa

- 1) Avuto riguardo alla relazione presentata, alle funzioni effettivamente svolte e ai risultati conseguiti nell'attività amministrativa di competenza, di stabilire che la valutazione delle prestazioni del Segretario Comunale nell'anno di riferimento ha esito positivo, con ciò significando il riconoscimento del valore massimo della indennità di risultato contrattualmente prevista, pari al 10% annuo lordo del monte salari dello stesso Segretario nell'anno di riferimento, in proporzione al periodo di servizio e secondo il seguente prospetto:

- Monte salari anno 2017 = € 34.822,17 - indennità di risultato 10% = € 3.482,22
- Monte salari anno 2018 = € 32.732,40 - indennità di risultato 10% = € 3.273,24

- 2) Di comunicare il presente provvedimento:

- al Responsabile del Servizio Finanziario, per l'adozione degli atti necessari;
- all'Ufficio del Personale, per l'inserimento nel fascicolo relativo.

30 MAR 2021

Dalla Residenza Municipale, li _____

