



CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo

ORIGINALE

Registro Generale n. 152

DETERMINAZIONE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

N. 19 DEL 27-02-2018

Ufficio: RAGIONERIA

Oggetto: ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE PER LA COPERTURA DEL POSTO DI CATEGORIA C E PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE A SEGUITO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA DA ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO AFFARI GENERALI CON DECORRENZA 01 MARZO 2018

L'anno duemila diciotto addi ventisette del mese di febbraio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Mignini Germano

Attesa la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del decreto sindacale di nomina a responsabile dei servizi finanziari n. 6 del 18/03/2014, adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 142 in data 21/11/2017, con la quale è stato approvato il piano occupazionale per l'anno 2018 ed è stata prevista la copertura di n. 1 posto, di categoria C e profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile presso l'Area Amministrativa Ufficio Affari Generali, attraverso mobilità esterna volontaria da altra amministrazione pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visti:

- l'avviso pubblico di ricerca di personale attraverso l'istituto della mobilità;

- il verbale del Responsabile dell'Area Amministrativa Ufficio Affari Generali per la valutazione delle domande pervenute ai fini della mobilità con l'individuazione del soggetto idoneo al trasferimento;

- la comunicazione protocollo n. 1828 del 27/02/2018, dalla quale si evince il consenso espresso dall'Amministrazione di appartenenza al trasferimento della dipendente presso questa Amministrazione;

Dato atto che sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, attraverso la mobilità esterna di tipo volontario da altra amministrazione pubblica.

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

DETERMINA

1) di assumere, per le motivazioni riportate in premessa e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la Dr.ssa DI GIACOPO ILENIA nata il 01/06/1979 a Nereto (TE), con decorrenza 01/03/2018;

2) di dare atto che l'assunzione avviene attraverso mobilità esterna volontaria da altra amministrazione pubblica per la copertura del posto di categoria C e profilo professionale Istruttore Amministrativo e Contabile;

3) di dare atto che:

- a) l'amministrazione di appartenenza ha espresso il previo consenso con atto adottato in data 19/02/2018, e trasmesso a questo ente con nota assunta al protocollo al n. 1828 in data 27/02/2018;
- b) la suddetta dipendente deve sottoscrivere il relativo nuovo contratto individuale di lavoro, nel quale è stabilito la decorrenza, i doveri, i diritti e quanto altro previsto dalla vigente normativa;
- c) la dipendente è assegnata all'Area Amministrativa Ufficio Affari Generali;

4) di trasmettere il presente atto:

- a) alla dipendente interessata;
- b) all'Amministrazione di provenienza della dipendente;

- c) al Responsabile del Servizio di assegnazione della dipendente;
 - d) all' Ufficio Personale del Comune;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale trova copertura del bilancio di previsione 2018 dell'Ente;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Germano Mignini

(Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e rispettive norme collegate)