



CITTÀ DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo



cap 64010 - C.so Mazzini, 34 - tel. 0861/918321 - fax 0861/918324
codice fiscale e partita IVA: 00467160677
email: responsabileut@comunecivitelladeltronto.it
email PEC: tecnico@pec.comunecivitelladeltronto.it

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

ORIGINALE

Registro Generale n. 361

DETERMINAZIONE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

N. 173 DEL 29-05-2018

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Oggetto: Riordino usi civici - Progetto di riorganizzazione ed individuazione della natura civica o allodiale di tutti i terreni del territorio comunale. Liquidazione saldo competenze tecniche al Geom. Giuseppe Oliverii di Torricella Sicura. CIG: Z110E5843B.

L'anno duemiladiciotto addì ventinove del mese di maggio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GEOM. FABRIZIO VERTICELLI

PREMESSO CHE:

- che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 175 di R.G. del 18.03.2014 veniva affidato al Geom. Giuseppe Oliverii di Torricella Sicura, P. IVA 00227280674, l'incarico professionale per la riorganizzazione ed individuazione della natura civica o allodiale di tutti i terreni del territorio comunale, per un importo complessivo di € 7.993,44, comprensivo di contributo integrativo ed IVA di legge, imputando la spesa sul cap. 198, Imp. 89, R.P. 2014;

CONSIDERATO che con Determinazione RG n. 399 del 13/08/2015 è stato liquidato l'acconto di € 2.203,20 Cassa previdenziale ed IVA compresi a favore del Geom. Oliverii per i lavori in oggetto;

VISTO che le prestazioni professionali sono state completate e che pertanto in base alla convenzione stipulata con il professionista è possibile provvedere alla liquidazione del saldo delle prestazioni dovute;

VISTE le fatture n. 3 del 17/02/2016 del valore di € 3.676,29 Cassa 4% ed IVA 22% compresi e la fattura n. 4 del 17/02/2016 del valore di € 3.434,91 Cassa 4% ed IVA 22% compresi, pervenute entrambe a questo Ente in data 23/02/2016, rispettivamente con prot. n. 1982 e 1981, da parte del Geom. Giuseppe Oliverii di Torricella Sicura, di cui € 5.604,67 per onorario, € 224,18 per Cassa previdenziale al 4% ed € 1.282,35 per IVA al 22%, per complessivi € **7.111,20**;

TENUTO CONTO che la fattura N. 3 è relativa alla prima parte del saldo, e che la fattura N. 4 è relativa all'ultima parte del saldo oltre ad € 450,00 per spese imprevedute di bollo e copie elio e fotostatiche, non imp. ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 633/72;

ACCERTATA la regolarità contributiva del tecnico sopra identificato come da relativa attestazione degli enti competenti in data 29/05/2018;

RITENUTO che nulla-osta alle liquidazioni delle spettanze al Geom. Giuseppe Oliverii;

ATTESA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il T.U.E.L. approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. codice appalti;

VISTO il DPR n.207 del 5.10.2010;

VISTO il Decreto del Sindaco n.07/2014 del 18.04.2014 di nomina quale responsabile dell'area tecnica;

D E T E R M I N A

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. di **IMPEGNARE** la somma di € 450,00 al Cap. 198;

2. di **LIQUIDARE E PAGARE**, per i motivi di cui sopra, la somma complessiva a saldo di € **7.111,20**, a favore di:

DITTA	FATTURA		IMPORTO DA LIQUIDARE		MODALITÀ' DI PAGAMENTO
	N.3 e N. 4	NUMERO	DATA		
Geom. Giuseppe Oliverii di Torricella Sicura, P. IVA 00227280674	N.3 e N. 4	17/02/2016	€ 7.111,20 di cui € 5.604,67 per onorario, € 224,18 per Cassa 4% e € 1.282,35 per IVA 22%	Bonifico Bancario IBAN: IT85 V010 3015 3000 0000 0228 155	
TOTALE EURO			€ 7.111,20		

3. di **AUTORIZZARE** il Servizio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento di € **7.111,20** con imputazione come segue:

Fattura n. 3, importo € **3.676,29** al Cap. 198, IMP. 89/14

Fattura n. 4, importo € 3.434,91:

2.113,95 al Cap. 198, IMP. 89/14

1.320,96 al Cap. 198, IMP. 621/16

4. di **DARE ATTO** altresì che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

5. di **TRASMETTERE** la presente determinazione unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Fabrizio VERTICELLI

(firmato digitalmente)

Allega:

Fatture n. 3 e n. 4 del 27/02/2016;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VERTICELLI FABRIZIO