V614

CITTÀ DI TERAMO

PROVINCIA DI TERAMO

Ufficio Messi

TERAMO lì 21/12/2018

Spett.le COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO
64010 CIVITELLA DEL TRONTO (TE)

Oggetto: Pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Atto Bando Di Concorso con oggetto Pubb.ne :avviso Pubblico Per La Copertura Di N.1 Posto Di Esecutore Amm.vo.

Emesso da COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO

Si attesta che l'atto indicato in oggetto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune

dal 19/11/2018 al 17/12/2018

COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO
Arrivo
Prot.n.0000011 del 02-01-2019
Categ. 3 Clas.2 Fasc.1

Il Messo Comunale
CENSORI VINCENZO

21 DIC. 2018

Prot 63909
19 11 18
Pubb N 2778
del 19 11 18
al 17 12 18

COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO B1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO L'AREA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 21/11/2017 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2018 / 2020

Richiamata inoltre la determinazione n. 144 – 705 del 15/11/2018 di approvazione del presente avviso;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009, che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto il D.Lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione avviso

È indetto un avviso di selezione per mobilità esterna volontaria per l'assunzione di n. 01 esecutore amministrativo – categoria giuridica di accesso B1, full-time a tempo indeterminato, presso l'Area Finanziaria. In ogni caso sarà facoltà dell'Ente assegnare il dipendente ad altra mansione equivalente in base alle necessità organizzative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente. L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alle limitazioni di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche dalle disposizioni normative vigenti, in quanto il Comune di Civitella Del Tronto è un ente sottoposto alle vigenti disposizioni limitative in materia di assunzioni, per cui la presente selezione è rivolta unicamente a dipendenti appartenenti ad Amministrazioni Pubbliche sottoposte a loro volta a vincoli assunzionali e di spesa, che abbiano rispettato il pareggio di bilancio.

Art. 2 – Trattamento economico

Al profilo professionale in argomento è attribuito il trattamento economico composto dallo stipendio tabellare corrispondente alla categoria di inquadramento, in godimento presso l'Ente di provenienza, nonché da un'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Autonomie Locali e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per i dipendenti del Comune di Civitella del Tronto, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dei ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

CITTÀ DI TERAMO - arrivo - Prot. 63909/PROT del 19/11/2018 - titolo I - classe 06

CITTÀ DI TERAMO - arrivo - Prot. 63909/PROT del 19/11/2018 - titolo I - classe 06

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. 165/2001, previa assunzione a mezzo concorso pubblico;
2. di appartenere alla categoria e profilo professionale pari o equivalente a quello del posto da ricoprire con la presente selezione;
3. diploma di Licenza della Scuola Media Inferiore *(il requisito del titolo di studio è assolto anche da chi abbia conseguito il diploma d'istruzione di secondo grado o diploma di qualifica professionale – triennale)*;
4. aver espletato lavoro subordinato, alle dipendenze della stessa o di più pubbliche amministrazioni, per almeno 12 mesi nell'Area Finanziaria; l'ulteriore periodo di servizio sarà valutato dalla Commissione secondo quanto riportato dall'art. 6
5. essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
6. cittadinanza italiana;
7. dichiarazione che in caso di assunzione si accetta di permanere nel ruolo dell'Ente per almeno 5 anni dalla data di immissione nello stesso;
8. non essere stati destinatari, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
9. non essere stato esonerato, in via temporanea o definitiva, dalle mansioni del profilo (in caso di eventuale esonero temporaneo, specificarlo);
10. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso);
11. essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;
12. età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi provisti per il pensionamento;
13. qualora l'interessato abbia, presso l'Amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare la sua volontà di dar corso a un rapporto di lavoro a tempo pieno per le ore settimanali contrattualmente vigenti;
14. essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dal proprio ente di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso pubblico.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice, **secondo il fac-simile in allegato** scaricabile in formato Word, con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli

artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- il cognome e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza;
- la Pubblica Amministrazione di provenienza ed il relativo Comparto di appartenenza;
- il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura di cui trattasi;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche il cognome del coniuge;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

La domanda deve recare, in calce, la firma in originale e per esteso del candidato. La firma non necessita di autenticazione.

Alla domanda devono essere allegati:

- il curriculum di studio e professionale datato e firmato (redatto secondo il fac-simile allegato, scaricabile in formato word) da cui risultino i titoli di studio posseduti (con indicazione del voto), gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo rilasciato dal proprio ente di appartenenza.

La domanda deve esser prodotta, entro il termine perentorio del 17 dicembre 2018.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. in ***busta chiusa***, consegnata a mano direttamente all'ufficio Protocollo dell'Ente;
2. ***via pec*** all'indirizzo ragioneria@pec.comunecivitelladeltronto.it (saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata). In tal caso farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione da parte dell'Ente;
3. con ***raccomandata con avviso di ricevimento*** indirizzata al Comune di Civitella del Tronto, Ufficio Ragioneria, Via Sandro Pertini n. 6, 64010 Civitella del Tronto (TE). In tal caso per il rispetto del termine sotto indicato non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricezione da parte del Comune.

Sulla busta deve essere riportata la dicitura ***"Partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo, categoria giuridica di accesso B1 a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Finanziaria"***.

Tale dicitura deve essere anche riportata sull'oggetto della PEC nel caso in cui il candidato scelga di inviare la propria domanda di partecipazione tramite modalità telematica. In tal caso, inoltre, sia la domanda chi gli allegati previsti dal seguente bando devono essere obbligatoriamente in formato pdf.

CITTÀ DI TERAMO - arrivo - Prot. 63909/PROT del 19/11/2018 - titolo I - classe 06

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione e non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande, i titoli e i documenti pervenuti o presentati oltre il termine perentorio di cui sotto. Si specifica che verranno escluse le domande che, sebbene spedite nei termini, pervengano al Comune di Civitella Del Tronto in data successiva alla scadenza prevista.

I dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

Non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Civitella del Tronto prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Civitella del Tronto, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra citate.

Art. 5 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o ricezione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- ogni altro caso di non conformità ai contenuti del presente avviso.

Art.6 – Modalità e criteri per la selezione

Per l'esame delle candidature per il posto di cui al presente avviso è nominata apposita commissione interna.

La Commissione esaminatrice preliminarmente procederà, a suo insindacabile giudizio, alla valutazione dei curricula professionali e formativi e dei titoli posseduti, individuando i candidati il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La Commissione, successivamente all'esame delle domande pervenute, stilerà un elenco dei candidati risultati in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, e il relativo calendario di convocazione verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente *www.comune.civitelladeltronto.te.it* alla sezione *"bandi di concorso"*; Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato;

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le competenze, le attitudini personali possedute rispetto al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente, anche mediante l'approfondimento delle materie inerenti il posto da ricoprire *(l'eventuale*

CITTÀ DI TERAMO - arrivo - Prot. 63909/PROT del 19/11/2018 - titolo I - classe 06

assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente).

La Commissione esaminatrice individuerà, sulla base dei curricula presentati e del colloquio di approfondimento, le professionalità idonee a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando apposita graduatoria. A tal fine, la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti, che potranno essere attribuiti a ciascun candidato in base a:

- Curriculum professionale: massimo punti 10;
- Anzianità di servizio: massimo punti 03;
- Tipologia del servizio reso: massimo punti 02;
- Colloquio: massimo punti 15.

La selezione si intenderà superata favorevolmente qualora venga attribuito un punteggio complessivo minimo di 21 punti su 30.

A parità di punteggio costituirà preferenza, nell'ordine:

a) provenienza da un'amministrazione appartenente al medesimo Comparto Regioni Autonomie Locali.

b) minore età anagrafica.

Il presente avviso di mobilità non vincola, comunque, in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei.

Art. 7 – Conclusione della procedura

A conclusione dei lavori tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità, sono approvate con determinazione dirigenziale. L'esito della presente procedura sarò consultabile sul sito internet del Comune di Civitella del Tronto nella sezione bandi di concorso.

Art. 8 – Assunzione in servizio

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di Civitella Del Tronto intenda procedere all'assunzione, è comunque subordinato al consenso alla cessione del rapporto di lavoro del dipendente individuato (**nulla osta definitivo**), che dovrà essere confermato entro **15 (quindici)** giorni lavorativi dalla richiesta, pena decadenza, inoltrata dal Comune di Civitella Del Tronto all'Ente datore di lavoro.

Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le esigenze dell'Ente di appartenenza del candidato, il Comune di Civitella Del Tronto si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

La graduatoria di merito risultante dalla presente procedura potrà essere utilizzata entro e non oltre sei mesi decorrenti dalla data di approvazione del relativo provvedimento, per la sostituzione di personale di ruolo del Comune di Civitella del Tronto, appartenente alla categoria giuridica di accesso B1 trasferito per mobilità volontaria presso altra amministrazione.

L'assunzione del vincitore sarà comunque condizionata all'esito negativo delle risultanze delle comunicazioni dei soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3 del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.

CITTÀ DI TERAMO - arrivo - Prot. 63909/PROT del 19/11/2018 - titolo I - classe 06

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto "Regioni ed Autonomie Locali", categoria giuridica di accesso B1, conservando, comunque, la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ed assumendo il profilo professionale di "Esecutore Amministrativo", a tempo indeterminato e pieno.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Art. 10 - Norme finali

Il Comune di Civitella Del Tronto garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo 11.04.2006, n. 198.

Il candidato con la sottoscrizione della domanda di ammissione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare che tutte le comunicazioni riguardanti il procedimento di formazione della graduatoria, ivi compresa la data fissata per il colloquio, che saranno comunicate ufficialmente agli interessati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo *www.comune.civitelladeltronto.te.it* alla sezione "*bandi di concorso*".

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo *www.comune.civitelladeltronto.te.it* alla sezione "*bandi di concorso*".

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria Dr. Germano Mignini.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria al seguente numero di telefono: 0861 918322 int. 6 dalle ore 09:00 alle ore 10:00.

Civitella Del Tronto, 15/11/2018

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr. Germano Mignini

CITTÀ DI TERAMO - arrivo - Prot. 63909/PROT del 19/11/2018 - titolo I - classe 06

Fac-simile

Al COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO
Ufficio Ragioneria
Via Sandro Pertini 6
64010 Civitella Del Tronto (TE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO B1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO L'AREA FINANZIARIA

Il/la sottoscitto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ Prov. _____ Via _____

CAP _____

e-mail _____

Tel. _____ Cell. _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 01 posto di esecutore applicato – categoria giuridica di accesso B1, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Finanziaria.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/00

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dal _____ presso _____, soggetto ai vincoli assunzionali;
2. di essere assunto a tempo pieno (oppure di essere assunto part-time e di accettare espressamente la posizione a tempo pieno – 36 ore settimanali);
3. di appartenere alla categoria pari o equivalente a quello del posto da ricoprire con la presente selezione;
4. di essere in possesso del Diploma di Licenza della Scuola Media Inferiore conseguito in data _____, con la votazione _____, presso _____;
5. di aver espletato lavoro subordinato, per almeno 12 mesi, alle dipendenze della stessa o di più pubbliche amministrazioni, nell'Area Finanziaria;
6. di essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
7. di essere cittadino/a italiano/a;
8. di accettare, in caso di assunzione, di permanere nel ruolo dell'Ente per almeno 5 anni dalla data di immissione nello stesso;
9. di non essere stati destinatari, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso (oppure di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni _____ _____ _____);
10. di non essere stato esonerato, in via temporanea o definitiva, dalle mansioni del profilo (in caso di eventuale esonero temporaneo, specificarlo _____ _____ _____);

CITTÀ DI TERAMO - arrivo - Prot. 63909/PROT del 19/11/2018 - titolo I - classe 06

Fac-simile

11. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso _____ _____ _____);
12. di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
13. di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, di cui si allega copia;
14. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi

AUTORIZZA

il Comune di Civitella del Tronto al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ad alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Si allegano:

- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- Copia del documento di identità in corso di validità.
- Nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Luogo e data _____

Firma

_____

CITTÀ DI TERAMO - arrivo - Prot. 63909/PROT del 19/11/2018 - titolo I - classe 06