



COMUNE DI CONTROGUERRA

Provincia di Teramo

Via G. Amadio n.2 , C.A.P. 64010 - Tel. 0861 809901 fax 0861.809016
P.IVA 00592770671 - Cod. fisc. 82001760675 - c.c.p. n. 11686649

Controguerra, 06/04/2021

COMUNE DI CONTROGUERRA (TE)
Prot. n. 0002088 in Partenza del 06-04-2021
Categoria 3 Classe 1



AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI
TERAMO

AL SIG. PRESIDENTE
AMM.NE PROVINCIALE DI TERAMO

COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO
Arrivo
Prot. n. 0003802 del 08-04-2021
Categ. 3 Clas. 2 Fasc. 1



OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO PARZIALE (83,34%) E INDETERMINATO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DA DESTINARE AL SETTORE N. 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO - Richiesta pubblicazione bando.

In allegato si invia copia del bando di concorso di cui all'oggetto, per la affissione all'Albo Pretorio fino al 03/05/2021, con preghiera di restituirne copia corredata da relata di pubblicazione.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Marina Marchegiani



COMUNE DI CONTROGUERRA

Sito: www.comunecontroguerra.it

e-mail: info@comunecontroguerra.it

PEC: uffprotcomunecontroguerra@postecert.it



COMUNE DI CONTROGUERRA

Provincia di TERAMO

Via G. Amadio n.2 , C.A.P. 64010 – Tel. 0861 809901 fax 0861.809016

sito: [comune.controguerra.te.it](mailto:info@comune.controguerra.te.it)

e-mail : info@comune.controguerra.te.it pec: uffprotcomunecontroguerra@postecert.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO PARZIALE (83,34%) E INDETERMINATO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DA DESTINARE AL SETTORE N. 4 – GESTIONE DEL TERRITORIO.

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV speciale Concorsi n. 26 del 02/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Regolamento per la selezione pubblica del personale del Comune di Controguerra approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 27/10/2020;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 28/01/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2021/2023 - APPROVAZIONE";
- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

Che in applicazione della propria determinazione n. 23/R.G. 137 del 31/03/2021 è indetto un concorso pubblico – per soli esami – per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile a tempo parziale (83,34%) e indeterminato – categoria C – posizione economica C1 da destinare al Settore n. 4 – Gestione del Territorio.

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

In assenza di candidati idonei riservatari, il posto sarà coperto seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

Si comunica, altresì, che la procedura ex articolo 34-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 è stata esperita negativamente.

Art. 1 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata on line collegandosi al sito comune.controguerra.te.it entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi. Sulla homepage sarà presente una sezione riservata alla presentazione delle domande on line.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione presentate direttamente al protocollo dell'Ente né quelle trasmesse con altre modalità (ad esempio raccomandata AR o mezzo pec, fax, ecc.). Pertanto gli eventuali candidati che presenteranno domanda attraverso canali diversi dalla compilazione del form on line, non saranno ammessi alla procedura concorsuale.

Ove i termini scadano in giorno festivo devono intendersi prorogati automaticamente al giorno seguente non festivo.

Il termine per la compilazione delle domande on line è fissato **alle ore 23:59:59 del 03/05/2021**.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 2 - Trattamento economico

Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria C – posizione economica C1: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Funzioni locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali e sarà rapportato alla percentuale di impiego nel caso di sottoscrizione di contratto in regime di part time.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso le persone che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 con le eccezioni per essi previsti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
 - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- godimento dei diritti politici;
- aver compiuto l'età di 18 anni;

- non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n.81.

Requisiti specifici

- Diploma di Ragioniere e/o Perito Commerciale – titolo equipollente: Analista Contabile e Operatore Commerciale (D.P.R. n. 253/70-Allegato H).
- Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento, antecedente il D.M. n. 509/1999) o in Scienza dell'Economia (classe L.S. 64 e L.M. 56), oppure Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe L. 17 D.M. n. 509/1999 e classe L. 18 D.M. n. 270/2004) o della Laurea triennale in Scienze economiche (classe L. 28 DM n. 509/1999 e classe L. 33 D.M. n. 270/2004), assorbe l'assenza del diploma di Ragioniere e/o Perito Commerciale.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA – Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere compilata facendo riferimento esclusivamente al form raggiungibile dal sito comune.controguerra.te.it.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, fatti salvi i requisiti dichiarati di cui al precedente articolo 3:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001;
- d) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di

appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;

- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- g) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 09 maggio 1994 n.487;
- h) per i soli candidati riservatari, il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1014, comma 4, e dall'articolo 678, comma 9, del Decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66;
- i) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- j) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
- k) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- l) la conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio (articolo 37 D.Lgs. 165/2001).

Fermo restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove (articolo 20 Legge 104/1992). A tale fine dovrà allegare, durante la compilazione del form on line, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) priva della sottoscrizione del candidato (la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sarà fatta firmare al momento della preselezione o della prima prova scritta);
- 2) presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- 3) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- 4) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 5) per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
- 6) del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto l'eventuale ammissione alla prova preselettiva o alle prove di esame, non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei

quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati. Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché il mancato versamento della tassa di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile della procedura.

La comunicazione relativa ai candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva (se verrà effettuata) o la prima prova sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente comune.controguerra.te.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Art. 5 Documenti da allegare alla domanda

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul conto corrente postale n. 11686649 intestato al Comune di Controguerra, Servizio di Tesoreria oppure tramite bonifico bancario su conto corrente accesso presso la Banca Popolare di Bari IBAN: IT48D0542404297000050009020 – indicando la seguente causale: "Tassa di concorso – Istruttore Contabile – Cat. C". La tassa non è rimborsabile in nessun caso;
2. copia del documento di identità in corso di validità;
3. eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994 che dovranno essere allegati on line unitamente all'inoltro della domanda di partecipazione al concorso.
4. il candidato diversamente abile dovrà allegare, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal **Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale**, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti, e in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale.

Art. 7 - Prove di esame

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

La procedura concorsuale prevede lo svolgimento di tre prove di esame di cui due scritte e una prova orale.

Ove le domande di partecipazione al concorso siano in numero tale da non consentire una rapida definizione della procedura concorsuale, si provvederà a sottoporre i candidati ad una **prova preselettiva** consistente in un test bilanciato a risposta multipla sugli argomenti previsti per la prova orale.

In caso di prova preselettiva, verranno ammessi alla prima prova scritta i primi 25 candidati, unitamente agli eventuali ex aequo, in ordine decrescente di punteggio ottenuto. In tale contingente non risulteranno computati i partecipanti di cui all'articolo 25, comma 9, del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 che saranno pertanto ammessi alle prove scritte, in deroga al contingente dei 25 candidati (oltre eventuali ex aequo).

La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame né tale punteggio sarà preso in considerazione ai fini della graduatoria definitiva.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'eventuale svolgimento della prova di preselezione sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Controguerra (comune.controguerra.te.it). Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

1° e 2° prova

Prove scritte teorico-pratiche volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici, nella illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali oppure da più quesiti a risposta sintetica sugli argomenti previsti per la prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non possono avvalersi di testi, raccolte normative ed appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazione o alla trasmissione di dati.

La prova si intende superata con idoneità ove il concorrente abbia conseguito – in ciascuna prova – una votazione non inferiore ai 21/30.

Ai partecipanti che avranno superato le prove scritte, sarà comunicata l'ammissione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (comune.controguerra.te.it) nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Prova orale

Consiste in un colloquio sulle seguenti materie:

- 1) Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- 2) Nozioni di Diritto Penale con particolare riguardo ai delitti contro la P.A.;
- 3) T.U. Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- 4) Nozioni in materia di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture (D.Lgs.50/2016 e s.m.i. "codice dei contratti pubblici" e Linee Guida ANAC);
- 5) Norme sul procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme sul procedimento amministrativo");
- 6) Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e nuova contabilità armonizzata degli enti locali (D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Dichiarazioni in materia di armonizzare dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi);
- 7) Normativa in materia di trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" come adeguato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) ;
- 8) Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge 6.11.2012, n. 190 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di

informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”);

- 9) Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.);
- 10) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.).

Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese nonché l'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (articolo 37 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'articolo 7 D.Lgs. 75/2017).

Sono ammessi a partecipare alla prova orale tutti i candidati che abbiano conseguito un punteggio di almeno pari a 21/30 ad entrambe le prove scritte.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati nella graduatoria finale.

Art.8 - Diario delle prove e modalità delle comunicazioni

I candidati sono convocati a sostenere le prove di esame secondo il calendario che sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito e sulla sezione “Amministrazione trasparente”, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data in cui dovranno sostenere la prima prova selettiva.

Tutte le notizie relative al presente bando compresa l'ammissione ed eventuale esclusione, saranno rese visibili sulla pagina web del Comune di Controguerra (comune.controguerra.te.it) nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e avrà **valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.

I candidati dovranno pertanto presentarsi alle prove di esame muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Art. 9 – Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati viene formulata ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, indicato in corrispondenza del cognome e nome del concorrente. Il punteggio totale si ottiene effettuando la media delle votazioni riportate nelle prove scritte, a cui si aggiunge la votazione della prova orale.

Si osservano le riserve previste dalla vigente legislazione ed i titoli di preferenza di cui all'art.5 DPR n. 487/1994:

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di candidati di pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

L'Ente procederà alla nomina del vincitore sulla base della graduatoria di merito precisando che opera la riserva di cui all'articolo 1014, comma 4 e all'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La graduatoria del concorso conserva l'efficacia per 2 anni, ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, a decorrere dalla data di esecutività della determinazione che approva la graduatoria stessa.

Art. 10 - Procedure e formalità della nomina

La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego. Pertanto l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'effettiva possibilità da parte dell'Ente di procedere in tal senso.

Il funzionario responsabile prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnando un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. I termini sopra indicati potranno subire variazioni in diminuzione al fine di garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato, qualora l'applicazione dei termini ordinari pregiudichi l'assunzione nell'esercizio finanziario di riferimento.

Scaduto inutilmente i termini sopra indicati, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile al vincitore del concorso. L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.

Si applica quanto previsto dall'articolo 3, comma 5-septies, del Decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 in materia di mobilità volontaria.

Art. 11 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il titolare del trattamento è Comune di Controguerra – Carletta Franco Sindaco pro-tempore, Tel: 0861809901, Legale rappresentante di Comune di Controguerra, il quale garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

11.1. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: B- SAFE SRLS, Tel: 3337982800, mail: info@gammaquality.it

11.2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

11.3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Controguerra, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Controguerra tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Controguerra.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

11.4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Controguerra dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

11.5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo uffprotcomunecontroguerra@postecert.it.

11.6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Art. 12 - Norme di riferimento

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

Copia del bando viene pubblicata sul sito comune.controguerra.te.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marina Marchegiani. Informazioni sulla procedura potranno essere richiesti all'Ufficio – telefono 0861.809901 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 – mail info@comune.controguerra.te.it.

Controguerra li, 02/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Fto. Dott.ssa Marina Marchegiani



SEGRETERIA PEC

Da:

Inviato:

A:

PEC DEL COMUNE <uffprotcomunecontroguerra@postecert.it>

martedì 6 aprile 2021 11:33

protocollo@pec.provincia.teramo.it; protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it;
comune.ancarano.te@pec.it; protocollo.arsita@anutel.it;
postacert@pec.comune.atri.te.it; postacert@pec.comune.basciano.te.it;
protocollo@pec.comune.bellante.te.it; comunebisenti@pec.it;
postacert@pec.comune.campli.te.it; protocollo@pec.comune.canzano.te.it;
protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it; castellaltoservdem@pec.it;
comune.castelli@pec.it; postacert@pec.comunedicastiglione.gov.it;
protocollo@pec.comunedicastilenti.gov.it;
postacert@pec.comunecellinoattanasio.gov.it;
postacert@pec.comune.cermignano.te.it;
segreteria@pec.comunecivittadeltronto.it;
postacert@pec.comunedicolledara.gov.it; comune.colonnella@pec.it;
comune@tortoretopec.it; protocollo@pec.comunecorropoli.it;
protocollo@pec.comunedicortino.gov.it;
responsabilesegreteria@pec.comunecrognaleto@postecert.it;
protocollo@cert.comune.fanoadriano.te.it;
protocollogenerale@comunedigiulianova.it; info@cert.isoladelgransasso.gov.it;
protocollo.martinsicuro@pec.it; protocollo@pec.comune.montefino.te.it;
postacert@pec.comune.montorio.te.it; protocollo@pec.comune.morrodoro.te.it;
comune.mosciano.te@legalmail.it; protocollo@pec.comune.nereto.te.it;
protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it;
postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it;
postacert@pec.comune.pietracamela.te.it; protocollo@pec.comune.pineto.te.it;
roccasm@pec.it; protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it;
pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it;
protocollo@pec.comune.santomero.te.it; ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it;
affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it; protocolletorano@postecert.it;
comune.torricellasicura@legalmail.it; sergretario@comunetossicia.gov.it;
postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it
Prot. N.2088 del 06-04-2021 - Concorso pubblico per soli esami per la copertura di
un posto di istruttore contabile a tempo parziale (83,34%) e indeterminato - CAT C -
pos. economica C1 da destinare a settore n. 4 - gestione del territorio - richies
Prot_Par 0002088 del 06-04-2021 - Documento BANDO DI CONCORSO CAT.
C_Istruttore Contabile.pdf; Prot_Par 0002088 del 06-04-2021 - Allegato.PDF;
Segnatura.xml

Oggetto:

Allegati:

