



# **CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO**

## **Provincia di Teramo**

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 618**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI**

**N. 70 DEL 17-12-2020**

**Ufficio: SEGRETERIA**

**Oggetto: Servizio di gestione ed archiviazione documenti Liquidazione alla "Società Cisia Progetti Srl" periodo settembre/novembre 2020. CIG: Z4E27F2EDD**

L'anno duemilaventi addi diciassette del mese di dicembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Germano Mignini

**PREMESSO CHE:**

tra le esigenze prioritarie di questa Amministrazione vi è quella di attuare un programma di riordino dell'archivio comunale attraverso una graduale informatizzazione di tutte le procedure amministrative con lo scopo di ridurre in maniera significativa i tempi di ricerca documentale e garantire tempestività di risposta ai cittadini;

questa esigenza si è resa stringente alla luce degli eventi sismici del 2016 che hanno reso inagibile la sede storica municipale rendendo problematica la consultazione e la conservazione della documentazione non corrente;

occorre tutelare e valorizzare il patrimonio documentale dell'Ente, specie quello archivistico, che deve essere preservato per una corretta conservazione della memoria collettiva e della storia recente di Civitella del Tronto;

**VISTI**

la deliberazione CNIPA 17 febbraio 2005 n. 4 "Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico;

il DPCM del 13.01.2004 "Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione anche temporale dei documenti informatici;

il Codice dei Beni Culturali che obbliga gli Enti Pubblici Territoriali e gli Istituti Pubblici (art. 10 comma 2 lettera b) a garantire "la conservazione dei beni culturali di loro

appartenenza (art. 30 comma 1)” e a “conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli, nonché di inventariare i propri archivi storici ... (art. 30 comma 4)”;

CONSIDERATO che gran parte dei documenti di questa Amministrazione risulta di non facile consultazione a causa del mancato rispetto di un principio di ordinamento del materiale documentale ed archivistico protrattosi negli anni;

VALUTATO che nella attuale sede provvisoria del Comune non esistono locali idonei, per spazio e corretta tenuta, ove allestire l’archivio storico;

RITENUTO, tuttavia, necessario garantire la reperibilità dei documenti e garantire la salvaguardia del materiale cartaceo allocato negli uffici e, pertanto, indispensabile il ricorso a soggetti esterni alla luce delle particolarità e specificità tecniche occorrenti per l’attuazione del progetto in questione, trattandosi di compiti e funzioni che necessitano di competenze specifiche e strumentazioni particolari;

TENUTO CONTO della determinazione del Responsabile del Settore i Servizi generali n. 18 (RG 224) del 08/04/2019 con la quale è stato affidato alla “Società Cisia Progetti srl” di Mosciano Sant’Angelo (TE), via del Progresso snc, P.I. 00566000675, il servizio di riordino dell’archivio storico e di deposito del Comune di Civitella del Tronto, per mesi 36 a decorrere dal 1° maggio 2019, al prezzo di € 980,00 mensili più IVA, oltre ad € 4.600,00 più IVA per costo una tantum per il servizio di presa in carico ed indicizzazione;

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore Servizi Generali n. 50 (RG 395) del 27/08/2020 con la quale è stato assunto impegno di spesa n. 199 sul capitolo 86 del bilancio corrente, per il periodo giugno/dicembre 2020;

CONSIDERATO che, ai sensi dell’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto ad acquisire dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il Codice Identificativo Gara: Z4E27F2EDD;

DATO ATTO che sono state rispettate le specifiche misure/azioni correttive in funzione di prevenzione del rischio corruzione, come previste nell’ambito del PTPC 2018/2020 riconfermato, per il triennio 2020/2022, con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16/04/2020;

ACQUISITO il documento unico di regolarità contributiva (DURC) on line Protocollo INAIL\_24474540 in data 29/10/2020, con validità fino al 26/02/2021, attestante che la Società Cisia Progetti s.r.l. risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

VISTE le fatture della ditta Cisia Progetti srl relative al periodo settembre/novembre 2020:

n. V50020239 del 30/09/2020, ns. prot. n. 9386/2020, dell’importo complessivo di € 1.195,60;

n. V50020270 del 31/10/2020, ns. prot. n. 10499/2020, dell’importo complessivo di € 1.195,60;

n. V50020301 del 30/11/2020 ,ns. prot. n. 11396/2020, dell’importo complessivo di € 1.195,60;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione delle stesse;

VISTI

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e
- lo Statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

DETERMINA

1) di considerare la premessa parte integrante e sostanziale della presente determinazione ai sensi dell'art. 3 della L. 7 agosto 1990, n. 241;

2) di liquidare la somma di € 3.586,80 per i servizi di gestione e custodia dei documenti comunali nel periodo settembre/novembre 2020 di cui € 2.940,00 in favore della "Società Cisia Progetti srl" di Mosciano Sant'Angelo (TE), via del Progresso snc, P.I. 00566000675, ed € 646,80 per IVA;

3) di imputare la spesa sul capitolo 86, impegno n. 199, del bilancio corrente;

4) di accreditare la somma di € 2.940,00 sul c/ IBAN: IT74E 01005 15300 000000004979;

5) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti;

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è soggetta a pubblicazione e sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del richiamato D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dr. Germano Mignini

*(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.*

*2/2005,*

*ss.mm.ii. e rispettive norme collegate)*