

Protocollo

ALBO
fum

Da:

Inviato:

A:

MARGHERITA CASSETTI <personale-ta@unisi.it>
mercoledì 25 marzo 2020 13:29
cerrina.alemanno@libero.it; protocollo.cerrione@pec.ptbiellese.it;
protocollo@comune.cerroallambro.mi.it; cerroalvturno@tiscali.it;
protocollo@comune.cerrotanaro.at.it; comune@comune.cerroveronese.vr.it;
comunecersosimo@rete.basilicata.it; tecnico.cerva@asmepec.it;
cervaradiroma.comune@gmail.com; finanza@comune.cervaro.fr.it;
info@comune.cervasca.cn.it; amministrazione.fobello@ruparpiemonte.it;
info@comune.cerveno.bs.it; info@comune.cervere.cn.it;
protocollo@comune.cervesina.pv.it; suapcomunecerveteri@pec.it;
tecnico.cervicati@asmepec.it; informatica-
impianti@comune.cervignanodelfriuli.ud.it; ragioneria.cervinara@asmepec.it;
utc.cervino@asmepec.it; comunecervo@cervo.com; protocollo@comune.cesa.ce.it;
segreteria@comune.cesana-brianza.lc.it; info@comune.cesana.to.it;
urp@comune.cesano-boscone.mi.it; protocollo@comune.cesano-maderno.mb.it;
municipio@comune.cesara.vb.it; protocollo@comune.cesate.mi.it;
fatture@pec.comune.cesenatico.fc.it; municipio@comune.cessalto.tv.it;
ragioneria@comunecessaniti.it; info@comune.cessapalombo.mc.it;
municipio@comune.cessole.at.it; info@comune.ceto.bs.it;
ufficio.protocollo@comune.ceva.cn.it; paola.maffessoli@comune.cevo.bs.it;
segreteria@comune.challand-st-victor.ao.it; info@comune.chambave.ao.it;
segreteria@comune.chamois.ao.it; info@comune.champdepraz.ao.it;
info@comune.champorcher.ao.it; info@comune.charvensod.ao.it;
info@comune.chatillon.ao.it; protocollo@comune.cheremule.ss.it;
chialamberto@reteunitaria.piemonte.it; comunedichianche@libero.it;
protocollo@comune.chianciano-terme.si.it; anagrafe@pec.comune.chianocco.to.it;
fatturazioneelettronicachiaramonte@pec.it; ufftecnico@comune.chiaramonti.ss.it;
info@comune.chiarano.tv.it; info@comune.chiaravalle.an.it;
comunechiaromonte@rete.basilicata.it; comune@comune.chiauci.is.it;
protocollo@comune.chiavari.ge.it; info@comune.chiavenna.so.it;
info@comune.chiaverano.to.it; protocollo@comune.chieri.to.it;
protocollo.chies@alpago.bl.it; comchiesanuova@libero.it;
fattura.elettronica@pec.comune.chieti.it; segreteria.chieuti@virgilio.it;
info@comune.chieve.cr.it; protocollo@comune.chignolodisola.bg.it;
ragioneria@comune.chignolopo.pv.it; urp@chioggia.org; aem.chiomonte@pec.it;
segreteria.tributi@com-chioprois-viscone.regione.fvg.it;
chitignano@casentino.toscana.it; INFO@comune.chiuduno.bg.it;
info@comune.chiuro.so.it; info@chiusa.eu;
anagrafe@pec.comune.chiusasclafani.pa.it;
responsabiletributi.chiusano.dasti@ruparpiemonte.it; protocollo.chiusano@pec.it;
contatti@comune.chiusavecchia.im.it; ragioniere@comune.chiusi.si.it;
chiusidellaverna@casentino.toscana.it; protocollo@comune.chivasso.to.it;
commercio@pec.comune.ciampino.roma.it; comunedicianciana@virgilio.it;
ragioneria.cibiana@valboite.bl.it; segretario@comune.cicagna.ge.it;
elettorale.cicciano@asmepec.it; urp@comune.ciciliano.rm.it;
anagrafe@comune.cicognolo.cr.it; comune@cigliano.net; ciglie@ruparpiemonte.it;
servizifinanziari@comune.cigognola.pv.it; info@comune.cilavegna.pv.it;
segreteria@comune.cimadolmo.tv.it; info@comune.cimbergo.bs.it;
ragioneriacimina@asmepec.it; protocollo@comuneciminna.gov.it;
ragioneria@comune.cimolais.pn.it; ragioneria@comune-cimone.it;
protocollo@comune.cinaglio.at.it; cinetoromano@gmail.com;
anagrafe@comune.cingiadebotti.cr.it; comune@cingoli.sinp.net;
protocollo.informatico@comune.cinisi.pa.it; amministrazione@comune.cino.so.it;
cintano@ruparpiemonte.it; cintetesino@comune.cintetesino.tn.it;

COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO

Arrivo

Prot.n.0002770 del 27-03-2020

Categ. 3 Clas.2 Fasc.1



A:

cinto@provincia.padova.it; protocollo@comune.cinzano.to.it;
 demografici@comune.cipressa.im.it; comunedicircello@circello.com;
 comunecirie@comune.cirie.to.it; comunecirigliano@rete.basilicata.it;
 info@comune.cirimido.co.it; segreteria.ciro@asmepec.it;
 ragioniere.ciromarina@asmepec.it; comune@comune.cis.tn.it;
 amministrativo@comune.cisanosulneva.sv.it;
 suap.ciserano@pec.regione.lombardia.it; segreteria@comune.cislago.va.it;
 passerini@comune.cislano.mi.it; info@comune.cisondivalmarino.tv.it;
 info@comune.cissone.cn.it; protocollo@comune.cisterna.at.it;
 anagrafe.comunecisternino@pec.rupar.puglia.it; comune@citerna.net;
 dirigente.ragioneria@comune.casteldisangro.aq.it; protocollo@cittadicastello.gov.it;
 ufficiotributi.comune.cittasantangelo@pec.it; segrsindaco@comune.cittadella.pd.it;
 servizioinformatico@comune.cittanova.rc.it; comune.cittareale@libero.it;
 protocollo@comune.cittiglio.va.it; info@comune.civate.lc.it;
 info@comune.civezza.im.it; info@comunecivezzano.it;
 segreteria@comune.civiasco.vc.it; uff.segreteria@comune.civitate-camuno.bs.it;
 ragioneria@comune.civita.cs.it; datacenter@comune.civitacastellana.vt.it;
 ragioneria@pec.comune.civitantino.aq.it;
 comune@comune.civitacampomariano.cb.it; comunecivitaluparella@virgilio.it;
 info@comune.civitanovadelsannio.is.it; p.chiulli@comune.civitaquana.pe.it;
 info@comune.civitellaalfedena.aq.it;
 protocollo.civitella@comune.civitellacasanova.pe.it;
 affarigenerali@comune.civitelladagliano.vt.it;
 protocollo@comunecivitelladeltronto.it; protocollo@comune.civitella-di-
 romagna.fc.it; comune@civichiana.it; uff.ragioneria@civitellamesserraimondo.net;
 protocollo@comune.civitellapaganico.gr.it; info@comune.civitella-roveto.aq.it;
 ufficiosegreteria@libero.it; info@comune.civo.so.gov.it;
 info@comune.clainoconosteno.co.it; lavori.pubblici@comune.claut.pn.it;
 protocollo@comune.clauzetto.pn.it; info@clavesana.info;
 info@comune.claviere.to.it; info@comune.cles.tn.it; comunediceto@libero.it;
 protocollo@comune.clivio.va.it; protocollo@comune.clusone.bg.it;
 ufficiopersonale@comune.coassolo.to.it; segreteria@comune.coazze.to.it;
 ragioneria.coazzolo@libero.it; segreteria@comune.coccaglio.bs.it;
 amministrativo@cocconato.info; mbonavia@comune.cocquio-trevisago.va.it;
 massimo.iafolla@pec.it; ragioneria@comune.codevigo.pd.it;
 info@comune.codevilla.pv.it; comune@comune.codogne.tv.it;
 urp@comune.codogno.lo.it; protocollo@comune.codroipo.ud.it;
 coggiola@ptb.provincia.biella.it; protocollo@comune.cogliate.mb.it;
 info@comune.cogne.ao.it; segrsindaco@comune.cogoleto.ge.it;
 protocollo@comune.cogollodelcengio.vi.it; municipio@comune.colazza.no.it;
 info@comune.colere.bg.it; info@comunecoli.it; suap@pec.regione.lombardia.it;
 com.collalto.sabino@libero.it; info@comunedicollarmele.it;
 info@comune.collazzone.pg.it; protocollo@comune.collebrianza.lc.it;
 colle.danchise@tiscali.it; colleditora@tiscali.it; info@comune.collesanmagno.fr.it;
 ragioneria@comune.colle-umberto.tv.it;
 ufficiosegreteria@comune.collecorvino.pe.it; comunedicolledara@virgilio.it;
 comune.colledimacine@tiscalinet.it; comunedicolledimezzo@tin.it;
 foltran@comune.colleferro.rm.it; segreteria@comunecollegiove.it;
 anagrafe.comunedicollelongo@pec.it; anagrafe@colleparado.it;
 ufficio.anagrafe@comune.collepietro.aq.it; info@comune.collerettocastelnuovo.to.it;
 colleretto.giacosa@canavese.to.it; aoo@comune.collesalveti.li.it;
 ragioneria@colletorto.eu; colliavolturno@libero.it;
 comune.colliedeltronto@postcert.it; anagrafe.colliano@asmepec.it;
 ragioneria@pec.comune.collinas.vs.it; giorgio@comune.collio.bs.it;
 ragioneria@comune.colloredodimontealbano.ud.it; info@comune.colmurano.mc.it;
 comunecolobrar@rete.basilicata.it; protocollo@comune.cologne.bs.it;
 protocollo@comune.colognoalserio.bg.it; info@comunecolognola.it;

A: info@comune.colonna.roma.it; info@comune.colonno.co.it;
 urp@comune.colorno.pr.it; ragioneria@comune.colosimi.cs.it;
 domenico.puglia@unioneaddetta.mi.gov.it; segreteria@comune.colverde.co.it;
 segreteria@comune.colzate.bg.it; posta@comune.comano.ms.it;
 comune@comune.comazzo.lo.it; protocollo@com-comeglians.regione.fvg.it;
 segr.comelico@cmcs.it; ragioneria@comune.comignago.no.it;
 sindaco@pec.comune.comiso.rg.it; anagrafe.comitini@virgilio.it;
 anagrafe.comiziano@asmepec.it; protocollo@comune.commezzadura.tn.it;
 aire@comune.pec.como.it; protocollo@comune.cona.ve.it; comuneconca@virgilio.it;
 comune@concadeimarini.org; areacontabile@comune.concamarise.vr.it;
 comune.concerviano@libero.it; ragioneria@comune.concesio.brescia.it;
 info@comune.concordia.mo.it; protocollo@comune.condove.to.it;
 ufficioragioneria@comune.condro.me.it; protocollo@comune.conegliano.tv.it;
 municipio@comune.confienza.pv.it; configni.rag@tin.it; info@comune.coniolo.al.it;
 demografico.conselice@cert.unione.labassaromagna.it;
 comune@comune.conselve.pd.it; info@comune.conta.tn.it;
 protocollo@comune.contrada.av.it; info@comune.copertino.le.it;
 ufficioragioneria@comune.copiano.pv.it; info@comune.corana.pv.it;
 info@comune.corato.ba.it; servizio.protocollo@comune.corbetta.mi.it;
 posta@comune.cordignano.tv.it; ragioneria@com-cordovado.regione.fvg.it;
 info@comune.coreglia.lu.it; sindaco@comune.corenoausonio.fr.it;
 demografici@comunedicorfinio.it; ragioneria@comune.cori.lt.it;
 responsabile.direzione@comune.corigliano.le.it;
 comune.corinaldo@provincia.ancona.it; info@comune.corio.to.it;
 comunecorleto@rete.basilicata.it; comune.cormano@comune.cormano.mi.it
Oggetto: Avviso di disponibilità all'assegnazione temporanea presso Università degli Studi di
 Siena
Allegati: Allegato A_ domanda di mobilità temporanea Unisi.pdf;
 Avviso_comando_in_ingresso_Unisi_2020 Signed-signed_signed Prot.pdf

Si comunica che è stata predisposta la proroga della presentazione
 delle domande dell'avviso in oggetto ed allegato al 30 aprile 2020.
 Con preghiera di darne la massima diffusione

ALLEGATO "A"

Fac simile di domanda

(Posta a mano o Racc. A/R o invio all'indirizzo PEC: rettore@pec.unisipec.it)

All'Università degli Studi di Siena
Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali
Via Banchi di Sotto n. 55, 53100, Siena

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso finalizzato all'acquisizione di disponibilità all'assegnazione temporanea, a tempo pieno, ai sensi dell'art. 30, comma 2 sexies del d.lgs 165/2001 presso l'Università degli Studi di Siena (Delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.02.2020)

Il/La sottoscritto/a _____ nata/o a _____ il
_____ residente a _____ cap. _____ in via
_____ tel. _____ e-mail/PEC _____

COMUNICA

la propria disponibilità ad essere assegnato in comando presso l'Università degli Studi di Siena per la durata di 1 (uno) anno, eventualmente prorogabile, con impegno a tempo pieno, con il consenso proprio e quello delle Amministrazioni interessate.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- Di essere dipendente di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 _____ con inquadramento corrispondente a quello richiesto dall'Università degli Studi di Siena;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- Di essere in possesso dell'atto di assenso preventivo all'assegnazione temporanea all'Università degli Studi di Siena, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Di autorizzare l'Università degli Studi di Siena, ai sensi del Reg UE 2016/679 ed unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati;
- Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
- Di accettare senza riserva tutte le norme stabilite dall'Avviso in relazione al quale la presente domanda viene prodotta;

Si allega alla presente domanda:

- Fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore (tale allegato non è necessario se la domanda è sottoscritta con firma digitale);
- Nulla osta dell'Amministrazione di provenienza all'assegnazione temporanea all'Università degli Studi di Siena fino per la durata di 1 (uno) anno, per 36 ore settimanali.

Data, _____

Firma (non autenticata)



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI
SINDACALI

Circolare

Classificazione: VII/3

N. allegati: 1

Alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1,
comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001

OGGETTO: avviso finalizzato all'acquisizione di disponibilità all'assegnazione temporanea, a tempo pieno, ai sensi dell'art. 30, comma 2 sexies del d.lgs 165/2001 presso l'Università degli Studi di Siena (Delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.02.2020)

Si comunica che presso l'Università degli Studi di Siena sono ricopribili, tramite l'istituto dell'assegnazione temporanea di personale di altre pubbliche amministrazioni (comando), di cui all'art. 30, comma 2-sexies, del D. Lgs. n. 165/2001, n. 2 (due) posti riservati al personale amministrativo in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, per le esigenze di seguito indicate, per il periodo di 1 (uno) anno, eventualmente rinnovabile, con impegno a tempo pieno.

Art. 1 – Oggetto del comando

Il presente avviso ha ad oggetto l'assegnazione temporanea di personale dipendente di pubbliche amministrazioni, appartenente alla categoria C (o qualifica equivalente ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"), con competenze e professionalità nei settori contabili e giuridici dell'Area amministrativa.

Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà essere presentata secondo il modello allegato (allegato A), entro e non oltre il termine di 20 giorni dalla data di pubblicazione sull'albo on line dell'Ateneo, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta ovvero a mezzo racc. A/R indirizzata a: Università degli Studi di Siena, Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali, Via Banchi di Sotto n. 55, 53100, Siena;
- presentazione a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: rettore@pec.unisipec.it;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI
SINDACALI

allegando:

- Fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore (tale allegato non è necessario se la domanda è sottoscritta con firma digitale);
- Nulla osta dell'Amministrazione di provenienza all'assegnazione temporanea presso l'Università degli Studi di Siena, della durata di un anno, per un impegno a tempo pieno;
- un dettagliato ed aggiornato curriculum vitae nonché ogni altra documentazione utile alla valutazione comparativa, che sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

È necessario che le/i candidate/i siano dipendenti di ruolo a tempo indeterminato presso altra Amministrazione pubblica.

Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da cui risultino la data di assunzione, la categoria, l'area di appartenenza, informazioni relative alle Amministrazioni e/o gli Uffici/Settori presso i quali la/il dipendente ha prestato servizio - con indicazione delle funzioni svolte e delle responsabilità ricoperte, lo stipendio in godimento, nonché le eventuali sanzioni disciplinari riportate.

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati". Tutti i dati trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura e alla eventuale successiva gestione del contratto individuale di lavoro. Per ulteriori informazioni gli interessati possono contattare l'Ufficio gestione risorse umane (sig.ra Margherita Cassetti, tel. 0577/235056).

La provenienza da istituzioni universitarie, se supportata da adeguato curriculum, potrà costituire titolo preferenziale.

Questa Amministrazione valuterà, sulla base del curriculum e di un eventuale colloquio, le competenze e le capacità professionali delle/dei candidate/i e la loro attitudine all'assolvimento delle mansioni e delle funzioni richieste.

Nello specifico, l'Amministrazione dovrà valutare:

- a) Le eventuali esperienze già maturate e le competenze acquisite nei settori di interesse del comando, come evincibili dal curriculum vitae e dall'eventuale colloquio;
- b) Il percorso di studi e professionale del candidato, come evincibile dal curriculum vitae e dall'eventuale colloquio;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI
SINDACALI

- c) La generale attitudine del candidato allo svolgimento delle funzioni richieste, come evincibile dal curriculum vitae e dall'eventuale colloquio.

Il responsabile del procedimento viene individuato nella persona della Dott.ssa Laura Goracci (Responsabile della Divisione del personale tecnico amministrativo).

Il presente Avviso viene pubblicato per venti giorni consecutivi all'Albo on line di Ateneo e sul sito istituzionale del dell'Università degli Studi di Siena

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Visto il Dirigente dell'Area del personale
Alessandro Balducci

Visto il Responsabile del procedimento
Laura Goracci

