



CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo

ORIGINALE

Registro Generale n. 208

DETERMINAZIONE DEL SETTORE SCOLASTICA SOCIALE

N. 44 DEL 19-05-2017

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

Oggetto: Conferma nomina del Responsabile del Procedimento nella procedura di gara relativa al servizio mensa scolastica per le scuole d'infanzia e secondarie di I° grado e per l'asilo nido comunale.

L'anno duemiladiciassette addì diciannove del mese di maggio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESUALDO MALAVOLTA

PREMESSO:

- che fra i compiti dell'Amministrazione Comunale vi è anche quello di realizzare interventi in favore del diritto allo studio così come definiti dalla Legge Regionale 15 dicembre 1978, n. 78;
- che il Comune di Civitella del Tronto gestisce il servizio della mensa scolastica tramite il ricorso a ditte esterne per l'assenza tra i dipendenti comunali di personale addetto e per l'assenza di strutture adeguate per la preparazione dei pasti;
- che il 31 dicembre 2016 era addivenuto a naturale scadenza l'affidamento del servizio di mensa scolastica per le scuole d'infanzia e secondaria di I° grado e per l'asilo nido comunale, di cui alla determinazione del Responsabile del Servizio n. 11 del 16.01.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 28.06.2016 con la quale si stabiliva di affidare mediante procedura aperta la gestione del servizio refezione scolastica, dando mandato al Responsabile dell'Area Affari Generali affinché ponesse in essere tutti gli atti necessari alla definizione delle attività amministrative;

VISTA, altresì, la determinazione del Responsabile del servizio n. R.G. 411 del 13/07/2016 con la quale veniva nominato Responsabile del Procedimento nella gara relativa al servizio mensa scolastica il dipendente Sig. D'Annunzio Domenico, inquadrato nella Categoria "C";

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 30/03/2017, con cui è stato attribuito allo scrivente l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa – Segreteria – S.A.C.S.S.;

VISTO l'art. 5, comma 1, e l'art. 6 Capo II, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

VISTA la Legge 11 febbraio 2005, n. 15 – *“Modifiche ed integrazioni alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa”*;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 19.05.2015;

VISTO il vigente C.C.N.L. Autonomie Locali;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio ha la facoltà di nominare i Responsabili del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e del vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi di categoria non inferiore alla “C”;

RITENUTO, per quanto sopra, opportuno confermare la nomina a Responsabile del procedimento nelle procedure di gara relativa al servizio mensa scolastica per il periodo marzo 2017-dicembre 2018, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il dipendente D'Annunzio Domenico, inquadrato nella Categoria “C”;

VISTO l'art. 17, comma 2, lett. f), del citato CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali del 1° aprile 1999, attinente alle risorse per compensare “l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale (...)”;

DATO ATTO che sono state rispettate le specifiche misure/azioni correttive in funzione di prevenzione del rischio corruzione, come previste nell'ambito del PTPC 2016/2018;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – *“Testo Unico degli Enti Locali”*;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 – *“Procedimento Amministrativo”*;

VISTI lo Statuto comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- 1) **di considerare** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini della motivazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990;
- 2) **di confermare** al dipendente D'Annunzio Domenico, inquadrato nella Categoria “C”, la nomina a Responsabile del procedimento nelle procedure di gara relativa al servizio mensa scolastica per l'asilo nido comunale e per le scuole d'infanzia e secondaria di I° grado, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- 3) **di dare atto** che l'affidamento delle suddette Responsabilità di procedimento comporterà per l'unità organizzativa responsabile ogni adempimento del procedimento

fino alla conclusione dello stesso, così come disposto dall'art. 6, Capo II, della Legge 241/1990;

- 4) **di dare atto**, altresì, che l'istruttoria di tutti i procedimenti connessi con il profilo professionale dell'Ufficio di appartenenza che implicano conoscenza ed applicazione di leggi e regolamenti e nella redazione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi e predisposizioni di atti ed è autorizzato a sottoscrivere gli atti aventi rilevanza esterna, privi di contenuto provvedimenti, come lettere interlocutorie, trasmissione di atti, richieste di informazioni e certificazioni varie;
- 5) **di stabilire** che il dipendente sarà ritenuto direttamente e personalmente responsabile dei procedimenti assegnati per eventuali inadempienze e/o omissioni;
- 6) **di escludere** dalla presente nomina la sola firma sul provvedimento finale del procedimento di affidamento, che sarà comunque controfirmato per esteso dal Responsabile del procedimento;
- 7) **di dare atto** che l'elenco delle fasi del procedimento è da ritenersi esplicativo e non esaustivo dei servizi ed adempimenti comunque di competenza dell'Ufficio, pertanto, il conferimento delle suddette responsabilità di procedimento non esentano l'operatore dai compiti di Istituto, lo stesso dovrà comunque assolvere all'espletamento dei servizi e delle funzioni inerente l'Area Amministrativa – Segreteria – S.A.C.S.S. assicurando il massimo impegno e collaborazione nell'interesse dell'Amministrazione;
- 8) **di stabilire** che il compenso è quello previsto dall'art. 17 del CCNL 01/04/1999, come modificato dai CC.CC.NN.LL. 22/01/2004 e 09/05/2006;
- 9) **di stabilire** che il presente provvedimento decadrà, salvo revoca anticipata motivata, allo scadere dell'incarico di Responsabile del Servizio conferito allo scrivente;
- 10) **di disporre** la notifica del presente atto al soggetto interessato, per gli adempimenti di competenza;
- 11) **di trasmettere** copia del presente provvedimento, che sarà inserito nel fascicolo personale del dipendente, al Sig. Sindaco ed al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio e sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del richiamato D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gesualdo Malavolta

(Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e rispettive norme collegate)