



CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo

ORIGINALE

Registro Generale n. 161

DETERMINAZIONE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI

N. 15 DEL 01-03-2018

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: Servizio di gestione del complesso monumentale della Fortezza e del Museo delle Armi. Liquidazione corrispettivo relativo al periodo Giugno/Ottobre 2017. CIG:4293162D58.

L'anno duemiladiciotto addì uno del mese di marzo,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESUALDO MALAVOLTA

PREMESSO che con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 55 del 30.12.2011, n. 5 del 20.03.2012 e n. 9 del 29.03.2012, esecutive, si definivano i criteri di erogazione dei servizi di gestione del complesso monumentale della Fortezza e del Museo delle Armi per un periodo di anni 4 (quattro);

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio n. 321 R.G. del 20.06.2012 con la quale veniva indetta procedura di gara aperta per la gestione dei servizi di cui al punto precedente per anni 4 (quattro) decorrenti dall'affidamento e, contestualmente, si approvava il Capitolato speciale di gara e il relativo Bando di gara;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio n. 608 R.G. del 12.12.2012, in esito alla procedura di gara di cui sopra, con la quale la fornitura dei servizi di gestione del complesso monumentale della Fortezza e del Museo delle Armi è stata affidata al R.T.I. Pulchra/Integra di Ascoli Piceno;

VISTO il Contratto di appalto dei servizi di gestione del complesso monumentale della Fortezza e del Museo delle Armi repertorio n. 459, stipulato tra il Comune di Civitella del Tronto, rappresentato dal Responsabile dell'Area Affari Generali e il R.T.I. Pulchra/Integra in data 30.08.2013 con scadenza 30/08/2017;

VISTA la determinazione del Responsabile del servizio n. RG 397 del 09/08/2017 con la quale, nelle more della individuazione di un nuovo contraente in seguito a nuova procedura di gara, si prorogava il servizio di gestione della Fortezza e degli annessi fino al 28/02/2018;

CONSIDERATO che l'articolo 13, comma 1, del Contratto di appalto prevede che *“il compenso per il servizio verrà calcolato nella misura percentuale pari al 93% degli incassi, al netto dell'eventuale IVA, registrati e riversati al Comune ai sensi del [...] art. 10”*;

VISTE la fattura della ditta Integra Società Cooperativa n. FATTPA 40_17 del 04/12/2017, acquisita agli atti dell'Ente al Prot. n. 13066 del 05/12/2017, relativa al periodo Giugno/Ottobre 2017 e dell'importo di € 82.255,71 esente IVA;

DATO ATTO che sono state rispettate le specifiche misure/azioni correttive in funzione di prevenzione del rischio corruzione, come previste nell'ambito del PTPC 2017/2019;

VISTO il DURC online prot. INPS_8743049 del 28/11/2017, con scadenza 28/03/2018, attestante che la ditta mandataria “Soc. Coop. Integra a r.l.” risulta regolare nei confronti di Inps e Inail;

CONSIDERATO che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo CIG per la proroga (cosiddetta tecnica) del contratto di affidamento in essere (avente già codice CIG 4293162D58);

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alla relativa liquidazione, dando atto che trattasi di spesa urgente e indifferibile e quindi non soggetta ai dodicesimi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – *“Testo Unico degli Enti Locali”*;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 – *“Procedimento Amministrativo”*;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO il bilancio corrente esercizio in fase di redazione;

DETERMINA

- 1) **di considerare** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini della motivazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/1990;
- 2) **di liquidare** la somma complessiva di € 82.255,71, esente IVA, a favore della Società Coop. Integra, P.I. 01603140441 per servizio di gestione del complesso monumentale della Fortezza e del Museo delle Armi, periodo Giugno/Ottobre 2017;
- 3) **di imputare** la spesa di € 82.255,71 sul cap. 1000 del bilancio del corrente esercizio finanziario;
- 4) **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per le determinazioni conseguenti;

la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi ed altresì inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n.267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gesualdo Malavolta

(Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e rispettive norme collegate)