



CITTÀ DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo



cap 64010 - C.so Mazzini, 34 - tel. 0861/918321 - fax 0861/918324
codice fiscale e partita IVA: 00467160677
email: responsabileut@comunecivitelladeltronto.it
email PEC: tecnico@pec.comunecivitelladeltronto.it

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

ORIGINALE

Registro Generale n. 95

DETERMINAZIONE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

N. 51 DEL 07-02-2018

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Oggetto: Servizio di manutenzione di n. 2 impianti servoscala installati presso la sede comunale. Liquidazione annualità 2016 alla ditta ACCORD ASCENSORI srl di San Giovanni Teatino (CH). C.I.G.: Z1419B50F3.

L'anno duemiladiciotto addì sette del mese di febbraio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VERTICELLI FABRIZIO

PREMESSO:

- che con determinazione n. 81 di R.G. in data 05.02.2013, veniva rinegoziato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 della Legge 135/2012, il contratto di manutenzione di n. 2 impianti servoscala installati presso la sede comunale, stipulato in data 20.02.2008 con la ditta Accord Ascensori srl, affidando il servizio alla medesima ditta al prezzo annuo di € 240,00 cadauno oltre gli oneri assicurativi RCT di € 24,00 cadauno e l'IVA di legge;
- che con propria determinazione n. 79 di U.T. (n. 208 di R. G.) in data 01.04.2014, veniva prorogato l'affidamento del servizio di manutenzione relativo a n. 2 impianti servoscala installati presso la sede comunale alla ditta ACCORD ASCENSORI srl di San Giovanni Teatino (CH), al prezzo annuo di € 528,00, oltre € 116,16 per l'IVA al 22%, per un totale di € 644,16, mantenendo inalterati gli altri patti e condizioni del contratto originario ed impegnando la spesa sul cap. 82/2, imp. 93, anno 2014;
- che con propria determinazione n. 80 di U.T. (n. 249 di R. G.) in data 04.05.2016, veniva ulteriormente prorogato l'affidamento del servizio di manutenzione relativo a n. 2 impianti servoscala installati presso la sede comunale alla ditta ACCORD ASCENSORI srl di San Giovanni Teatino (CH), agli stessi patti e condizioni del contratto originario, ovvero di € 528,00, oltre € 116,16 per l'IVA al 22%, per un totale di € 644,16, impegnando la spesa sul cap. 82/2, imp. 172, anno 2016;

ACCERTATO che le prestazioni in oggetto, risultano effettuate regolarmente per l'anno 2016;

VISTA la fattura n. 3488/16 del 30.06.2016, della ditta Accord Ascensori srl, pervenuta in data 08.07.2016, al prot. n. 7443, di complessivi € 322,08, di cui € 264,00 per manutenzione ordinaria degli elevatori per il periodo dal 01.01.2016 al 30.06.2016 ed € 58,08 per I.V.A. al 22%;

VISTA la fattura n. 7997/16 del 21.12.2016, della ditta Accord Ascensori srl, pervenuta in data 02.01.2017, al prot. n. 13, di complessivi € 322,08, di cui € 264,00 per manutenzione ordinaria degli elevatori per il periodo dal 01.07.2016 al 31.12.2016 ed € 58,08 per I.V.A. al 22%;

RITENUTO pertanto che nulla-osta alla liquidazione delle spettanze alla ditta Accord Ascensori srl per l'esecuzione dei servizi di cui in oggetto;

ACCERTATA altresì la regolarità contributiva dell'impresa, giusto il DURC depositato in atti emesso dall'INAIL di Chieti, con scadenza in data 24.03.2018;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 3 del 05.04.2013;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 7/2014 del 18.04.2014 di nomina quale responsabile dell'area tecnica;

DETERMINA

1°) Di **LIQUIDARE**, dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione, la prestazione di cui al seguente prospetto:

Nr. Ord.	Ditta Creditrice	Parcella/Fattura		Importo Liquidato Euro	Annotazioni
		Num	Data		
1	Ditta ACCORD ASCENSORI srl di San Giovanni Teatino (CH), mediante bonifico sul conto corrente indicato in fattura	3488/16	30.06.2016	322,08	1° semestre 2016
		7997/16	21.12.2016	322,08	2° semestre 2016
TOTALE				644,16	

2°) di **IMPUTARE** la spesa di € **644,16** nel seguente modo:

- quanto ad € 644,16 sul cap. 82/2, Imp. n. 172, anno 2016;

3°) di **TRASMETTERE** la presente determinazione unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;

4°) di **DARE ATTO** del rispetto delle specifiche misure/azioni correttive in funzione di prevenzione del rischio corruzione, come previste nell'ambito del PTPC e del Piano annuale;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Pietro Conocchioli
(firmato digitalmente)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Fabrizio Verticelli
(firmato digitalmente)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*