



ORIGINALE

CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO
Provincia di Teramo

Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 27-10-20 Numero 72

Oggetto: Realizzazione di loculi nei cimiteri comunali. Nomina Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del d.lgs. 18/04/2016 n.50 e della legge 241 del 07/08/1990 e smi. - CUP: B72F20000660004

L'anno duemilaventi, il giorno ventisette del mese di ottobre alle ore 16:00, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoelencati signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
DI PIETRO CRISTINA	Sindaco	Presente in videoconferenza
DE DOMINICIS RICCARDO	Assessore	Presente in videoconferenza
D'ALESSIO BARBARA	Assessore	Presente in videoconferenza
DI LORENZO GENNARINO	Assessore	Presente in videoconferenza
MARCELLINI GABRIELE	Assessore	Presente in videoconferenza

presenti n. 5 assenti n. 0

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il Segretario Dott. Giampaolo Paolucci.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, l'Avv. DI PIETRO CRISTINA, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale

VISTA la propria deliberazione n.159 del 19.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato adottato il programma dei LL.PP. 2020/2022 dove all'elenco annuale 2020 è stata inserita l'opera denominata: Costruzioni di loculi cimiteriali;

DATO ATTO che gli uffici comunali competenti hanno manifestato la necessità e l'urgenza di provvedere alla realizzazione di nuovi loculi nei vari cimiteri comunali, attesa anche la richiesta in tal senso avanzata dai cittadini;

VISTA la deliberazione del C.C. n.18 del 12/10/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, dove è prevista nell'anno di competenza la somma di € 200.000,00 per la realizzazione di loculi;

CONSIDERATO che occorre dare avvio ai procedimenti tecnico ed amministrativi ed ogni altra azione volta al raggiungimento degli obiettivi cui si propone il progetto in questione nei tempi imposti dall'ordinanza di cui sopra;

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, n.50 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto...;

VISTO l'art. 31 comma 1 del d.lgs. 18/04/2016, n.50 - **(Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni)**

1. Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato. omissis

Viste le linee guida n. 3 approvate dall'ANAC con deliberazione n.1096 del 26/10/2016, ed in particolare l'art. 4. **Requisiti di professionalità del RUP per appalti e concessioni di lavori** comma 4.2. - Nello specifico, per quanto concerne gli appalti e le concessioni di lavori:

omissis

b) Per gli importi pari o superiori a 150.000 euro e inferiori a 1.000.000,00 euro il RUP deve essere almeno in possesso, alternativamente, di:

1. diploma rilasciato da un istituto tecnico superiore di secondo grado al termine di un corso di studi quinquennale (es. diploma di perito industriale, perito commerciale, perito agrario, agrotecnico, perito edile, geometra/tecnico delle costruzioni e titoli equipollenti ai precedenti.), e di anzianità di servizio ed esperienza almeno decennale nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori;

omissis

DATO ATTO che dall'analisi del personale in servizio all'interno del Comune di Civitella del Tronto, l'unico dipendente che può assumere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Fabrizio Verticelli con diploma di Geometra e in possesso di un'anzianità di servizio ed esperienza trentennale anni nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla nomina del Geom. Fabrizio Verticelli quale Responsabile Unico del Procedimento per i lavori di cui in oggetto;

ACQUISITI i pareri “favorevoli” in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili del servizio interessato ai sensi dell’art.49 del TUEL, approvato con d.lgs. n.267/2000 e smi;

VISTO il d.lgs. 18/04/2016, n.50 art.31;

VISTO il D.P.R. 05/10/2010, n.207 nella parte ancora in vigore;

VISTA la legge 11/09/2020. N.120 di conversione del d.l. n.76/2020;

VISTO il D.Lgs. n.267/200 - T.U.E.L.;

VISTA la L. 241/1990 e smi;

AD UNANIMITÀ di voti legalmente espressi;

D E L I B E R A

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) di **NOMINARE**, per i motivi di cui in premessa, ai sensi dell’art.31 del d.lgs. 18/04/2016 n.50 e della legge 241 del 07/08/1990 e smi il Geom. Fabrizio Verticelli, dipendente del Comune di Civitella del Tronto – Area Tecnica, quale Responsabile Unico del Procedimento riguardante di lavori di: **Realizzazione di loculi nei cimiteri comunali**, , comportante la spesa complessiva di € 200.000,00 ;
- 2) di **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione ai sensi dell’art.134 del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Segretario

Dott. Giampaolo Paolucci

Il Sindaco

DI PIETRO CRISTINA