

Uff. Personale
16/11



Comune di Tortoreto

Provincia di Teramo

SETTORE N. 4

Bilancio - Ragioneria - Economato - Tributi - Recupero Crediti e Riscossioni Coattive -
Personale - Informatizzazione - Farmacia - Scolastico - Trasporto Scolastico -
Turismo - Cultura - Agricoltura - Contenzioso

Prot. 35439

Tortoreto, 21/11/2019

COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO

Arrivo

Prot.n.0010220 del 25-11-2019

Categ. 3 Clas.2 Fasc.1



AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI
TERAMO

AL SIG. PRESIDENTE
AMM.NE PROVINCIALE DI TERAMO

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISPETTORE
DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA “D” – SETTORE N. 3 - Richiesta
pubblicazione bando.**

In allegato si invia copia del bando di concorso di cui all'oggetto, per la affissione all'Albo Pretorio fino al 07/01/2020, con preghiera di restituirne copia corredata da relata di pubblicazione.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Fto. *Dott.ssa Marina Marchegiani*



All.to: n. 1 come sopra.





COMUNE DI TORTORETO

Provincia di TERAMO

Piazza Libertà n. 12 - c.a.p. 64018 - P. iva: 00173630674 - Tel.: 0861/785309

posta elettronica: personale@comune.tortoreto.te.it

posta elettronica certificata: comune@tortoretopec.it

Prot. n. 35418 del 21/11/2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA “D” – SETTORE N. 3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 764 (reg. gen. 1461) del 12/11/2019,

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 27/09/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - Revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 27/06/2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto " Programma triennale del fabbisogno di personale 2019-2021. Modifica";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 219 del 24/07/2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Modifica e nuova adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019 – 2021";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 272 del 17/10/2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Modifica e nuova adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019– 2021";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 275 del 31/10/2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Modifica e nuova adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019 – 2021";
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 245 del 12/09/2019;

RENDE NOTO

Art. 1
Individuazione del posto

È indetto un bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Ispettore di Polizia Locale – categoria D – Settore n. 3.

Profilo Professionale:

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

Nello specifico, sono comprese nel profilo di Ispettore di Polizia Locale: compiti ed attività di direzione e coordinamento di unità operative preposte ad attività di prevenzione, controllo, vigilanza e repressione in materia di polizia locale e più specificatamente di polizia urbana e stradale, caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza con diretta responsabilità dei risultati in termini operativi delle suddette attività.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

Si comunica che la procedura ex articolo 34-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 è stata espletata con esito negativo.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art.2
Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo, è quello previsto per la Categoria giuridica "D" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Competono inoltre la tredicesima mensilità e l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro del comparto EE.LL., ove spettanti.

Le suddette competenze sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

Art.3
Normativa di riferimento del concorso

Alla presente procedura per l'assunzione si applicano le seguenti disposizioni:

- Nuovo sistema di classificazione del personale degli EE.LL.;
- Vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- D.P.R. 09.05.1994, n. 487 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 30.10.1996, n. 693 recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m. e i recante "Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- D.lgs. 196 del 30.06.2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Si applica la riserva di cui agli artt.1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 con le modalità di cui al comma 4 dell'art.1014.

Art.4

Requisiti per l'ammissione al concorso

L'accesso al Corpo di Polizia Locale di categoria "D" è subordinato al possesso da parte degli aspiranti, di ambo i sessi, dei seguenti requisiti specifici, oltre ai requisiti previsti dalle norme di legge e dal vigente regolamento concorsi del comune:

- Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Essere in possesso dei seguenti requisiti per la nomina ad **agente di pubblica sicurezza** (art. 5, comma 2, Legge 65/1986) e **agente di polizia giudiziaria**:
 - godimento diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
 - non essere stato e non essere al momento dell'immissione in servizio sottoposto a misure di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle forze armate o da corpi militarmente organizzati dello Stato;
 - non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Essere in possesso del seguente **titolo di studio**:
 - diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, ingegneria, informatica, statistica, matematica o titoli equipollenti per legge oppure laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparate a uno dei diplomi di laurea su elencati, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.;
 - sono ammessi altresì i titolari di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento) nelle medesime materie (L14, L18, L31, L33, L35, L36, L07, L08, L09).

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale, deve essere richiesta esclusivamente a cura del candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06 68999.7563/7453/7470 (e-mail: servizioreclutamento@funzionepubblica.it).

- Non avere prestato servizio civile ai sensi della legge 8 luglio 1998, n. 230, essendo vietato a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile, di partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi ai sensi dell'art. 15, comma 7, della stessa legge 8 luglio 1998, n. 230;
- Essere in possesso delle **patenti di guida categoria A e B** in corso di validità (per quanto concerne la patente A, il candidato deve essere in possesso di patente A3 che consenta di guidare motocicli **senza limiti**);
- Essere in possesso dell'**idoneità psico-fisica** all'impiego, in particolare:
 - sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni che condizionino l'esecuzione del servizio anche in situazioni che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero turno di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse od elevate;
 - il rapporto altezza -peso, il tono e l'efficienza delle masse muscolari devono rispecchiare un'armonia atta a configurare la robusta costituzione e la necessaria agilità indispensabile per l'espletamento dei servizi di polizia;
 - "visus" di 10/10 per ciascun occhio anche con correzione di lenti, senso cromatico e luminoso normale;
 - assenza di condizioni patologiche o menomazioni che impediscano, limitino o possano limitare in tutto o in parte la guida dei veicoli, dei motocicli e dei velocipedi, il servizio appiedato o di rappresentanza;

I candidati non dovranno, inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99).

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.

- Essere in possesso dei **requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma d'ordinanza**;
- **Cittadinanza italiana.** Sono equiparati ai cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al presente concorso pubblico i candidati privi della cittadinanza italiana in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004);
- **Assenza di tatuaggi, eccetto che per quelli** di limitate dimensioni che non siano particolarmente visibili tali da richiamare l'attenzione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

Art.5

Domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato (**allegato "A"**) al presente bando, deve contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità.

Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda è indicato l'indirizzo presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

Alla domanda sono allegati:

1. I seguenti documenti obbligatori:

a) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 10,00. Tale somma va versata:

- a mezzo c/c postale n. c.c.p. 10612646 intestato al Comune di Tortoreto (TE) - Servizio di Tesoreria;
- tramite bonifico bancario al seguente IBAN: IT85C0542404297000050051156;

indicando nella causale la seguente dicitura "Tassa concorso per n. 1 posto di Ispettore di Polizia Locale - Cat. D – Settore n. 3". La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile;

b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

2. I seguenti documenti facoltativi:

a) certificati o attestati di servizio presso pubbliche amministrazioni con indicazione esatta della durata di ciascun servizio, del profilo professionale, della categoria giuridica, o qualifica funzionale ricoperta, dell'ente pubblico nel quale si è svolto il servizio;

b) ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

c) curriculum professionale, datato e debitamente sottoscritto dal candidato;

d) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

I documenti di cui al punto 2) eventualmente allegati alla domanda sono prodotti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art.18 del citato Dpr 445/2000, ovvero mediante apposite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti notori rilasciate dall'interessato e sottoscritte sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt.46, 47 e 48 del citato Dpr 445/2000, con l'allegazione, a pena di non validità, della copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato.

Comportano l'esclusione dal concorso:

a) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;

b) l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;

c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 6

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione, redatta secondo le modalità indicate al precedente articolo, deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortoreto secondo le seguenti modalità:

- a) per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre le ore 24,00 del giorno **07/01/2020**;
- b) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortoreto, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **07/01/2020**;
- c) tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **comune@tortoretopec.it**, entro e non oltre le ore 24,00 del giorno **07/01/2020**. Farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Tortoreto. Non saranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello del candidato. La domanda e i file dovranno pervenire in formato pdf. in quanto ritenuto sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta, secondo quanto disposto con Circolare Funzione Pubblica n. 12/2010.

Si considera prodotta in tempo utile anche la domanda spedita, entro il termine del **07/01/2020**, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o assicurata convenzionale e pervenuta nel termine di giorni 5 dalla scadenza. In tal caso fa fede il timbro dell'ufficio postale della località di partenza. Le domande che, inviate tramite servizio postale, benché spedite nel termine sopra indicato, non dovessero pervenire al protocollo generale del Comune entro cinque giorni dal termine di scadenza del bando, non saranno prese in considerazione. Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sulla busta, oltre al nome e cognome e indirizzo del candidato, è apposta espressamente la dicitura: "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Ispettore di Polizia Locale - Cat. D – Settore n. 3".

Art.7

Ammissione al concorso

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati in graduatoria, fatta eccezione per i seguenti casi che comportano l'esclusione dal concorso:

- a) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- b) l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso.

Il Comune si riserva, tuttavia, la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere conseguentemente alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

In ogni caso, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e qualora, in esito ai controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 8
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge, oltre ad eventuale componente aggiunto per la prova di lingua inglese.

Art.9
Eventuale preselezione

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione al concorso, si potrà procedere ad una prova preselettiva consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate di carattere generale e di carattere speciale nelle materie indicate nel bando nonché quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi venticinque classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del venticinquesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso. L'eventuale svolgimento della prova di preselezione sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Tortoreto. Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Art.10
Programma d'esame

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e sono le seguenti:

- n. 1 prova di efficienza fisica
- n. 2 prove scritte
- n. 1 prova orale;

Prova di efficienza fisica:

La prova di efficienza fisica per i candidati di sesso maschile consisterà in una corsa di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 5'00", mentre per i candidati di sesso femminile consisterà in una corsa di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 6'00". La prova si considererà superata se gli aspiranti candidati non supereranno i tempi massimi previsti per i rispettivi sessi.

La prova è finalizzata al conseguimento di un'idoneità, e pertanto non concorrerà a determinare il punteggio finale ma permetterà l'accesso alle successive prove scritte.

Al giorno prefissato per la prova fisica il candidato dovrà presentarsi munito di valido certificato medico attestante l'idoneità alla pratica sportiva agonistica per l'atletica leggera secondo quanto previsto dal decreto del Ministero della sanità 18 febbraio 1982 e ss.mm. La mancata presentazione del certificato comporta la non ammissione alla prova.

Prima prova scritta:

La prima prova scritta, a contenuto teorico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica o una serie di quesiti a risposta chiusa e scelta multipla sulle materie d'esame. A discrezione della Commissione potrà consistere altresì in un elaborato tematico sulle materie d'esame.

Seconda prova scritta:

La seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, sarà volta a verificare la capacità di affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo diretto ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

Prova orale:

La prova orale consisterà:

a) **in un colloquio psico-attitudinale** volto ad accertare il grado di attitudine e le caratteristiche personali in relazione specifica ai compiti e al ruolo che si è chiamati a svolgere.

Tale verifica sarà effettuata con l'ausilio di un professionista esterno / ditta qualificati, mediante la somministrazione di test psico-attitudinale e/o colloquio.

La prova è finalizzata al conseguimento di un'idoneità, e pertanto non concorrerà a determinare il punteggio finale.

b) **in un colloquio** finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

Le prove scritte e la prova orale saranno valutate in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Le prove scritte e orale verteranno sulle materie di seguito indicate:

- ordinamento degli enti locali d.lgs. 267/2000;
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- elementi di codice penale e di procedura penale;
- legge quadro sull'ordinamento della polizia locale legge 65/86 e normativa della regione Abruzzo in materia di polizia locale;
- normativa in materia di polizia amministrativa, di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana;
- disciplina sull'immigrazione;
- legislazione sul commercio itinerante, in sede fissa, pubblici esercizi, ambiente ed edilizia;
- codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;

- legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente legge 689/81;
- normativa in materia di accesso agli atti legge 241/90, nonché di accesso civico e accesso civico generalizzato d.lgs. 33/2013;
- normativa in materia anticorruzione legge 190/2012;
- elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non possono avvalersi di testi, raccolte normative ed appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazione o alla trasmissione di dati.

Alla prova orale saranno ammessi a partecipare i soli candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte.

Per i candidati che non conseguono l'idoneità nella prima prova scritta corretta, non si procede alla correzione della seconda prova scritta.

Art.11

Diario delle prove e modalità delle comunicazioni

Le prove si svolgeranno presso l'ex Edificio Scolastico in via Salino n. 9 – Tortoreto (TE). Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione al concorso e si proceda ad una prova preselettiva, verrà reperita idonea sede, che verrà comunicata ai candidati.

EVENTUALE PRESELEZIONE: martedì 21/01/2020 ore 12,00 (sede da comunicare)

PROVA DI EFFICIENZA FISICA: giovedì 23/01/2020 ore 14,00

1^ PROVA SCRITTA: venerdì 24/01/2020 ore 15,00

2^ PROVA SCRITTA: lunedì 27/01/2020 ore 15,00

PROVA ORALE: : giovedì 20/02/2020 ore 10,00, presso la sala Consiliare del Comune di Tortoreto, Piazza Libertà n. 12 – Tortoreto Paese (TE).

L'elenco dei candidati ammessi e ogni qualsiasi informazione relativa alla procedura concorsuale verranno pubblicati sulla home page del sito internet del comune di Tortoreto e nella sezione "*Amministrazione Trasparente – bandi di concorso*".

Tale forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

I candidati dovranno pertanto presentarsi nelle date ed ora indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di selezione.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Tutte le notizie relative ad eventuali variazioni di convocazione sia di giorno sia di orario, nonché la comunicazione della sede della prova d'esame, l'ammissione ed eventuale esclusione, saranno rese visibili sulla pagina web del Comune di Tortoreto (www.comune.tortoreto.te.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art.12

Valutazione delle prove d'esame e dei titoli

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli è pari a 70 punti su 70, determinato sommando:

- a) il voto conseguito nella valutazione dei titoli (max 10 punti);
- b) la media dei voti riportati nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche (max 30 punti);
- c) la votazione conseguita nella prova orale (max 30 punti).

Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la valutazione della prova pratica e prima della prova orale.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, pari al massimo di punti 10, è così suddiviso in relazione alle seguenti quattro categorie:

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| a) titoli di studio: | massimo punti 4 |
| b) titoli di servizio: | massimo punti 4 |
| c) titoli vari e curriculum | massimo punti 2 |

Valutazione titoli di studio:

I complessivi **4 punti** disponibili per i titoli di studio sono attribuiti come segue:

Voti espressi in decimi (da ... a ...)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)	Voti espressi in centesimi (da ... a ...)	Voti di laurea (da ... a ...)	Punti
6	sufficiente	36	60	66 - 76	0,5
6,1 - 7	discreto	37 - 42	61 - 70	77 - 87	1
7,1 - 8	buono	43 - 48	71 - 80	88 - 98	2
8,1 - 9	distinto	49 - 54	81 - 90	99 - 109	3
9,1 - 10	ottimo	55 - 60	91 - 100	110 e 110/lode	4

Valutazione dei titoli di servizio:

I complessivi **4 punti** disponibili per i titoli di servizio possono essere così attribuiti:

- a) Attività lavorativa prestata nello stesso servizio del posto a concorso, presso i Comuni, Province, Consorzi di Comuni e Province, amministrazione dello Stato o altre pubbliche amministrazioni e o aziende private:
 - a.1 – punti 0,50 per ogni anno di servizio, fino ad esaurimento del quantitativo a disposizione.

Il punteggio di cui alla precedente lettera a) è elevato a punti 0,75 per anno se il servizio risulta prestato in categoria superiore a quella del posto messo a concorso; è ridotto invece a punti 0,25 per anno se il servizio risulta prestato in posto di grado immediatamente inferiore a quello messo a concorso;

- b) Servizio militare: i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

b.1 – punti 0,50 per ogni anno di servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore;

b.2 – punti 0,25 per ogni anno di servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice;

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio;

- c) Lavori socialmente utili: attività lavorativa prestata in lavori socialmente utili con funzioni identiche o analoghe a quelle del posto messo a concorso presso i Comuni, Province, Consorzi di Comuni e Province, amministrazione dello Stato o altre pubbliche amministrazioni:

c.1 – punti 0,50 per ogni anno di attività, fino ad esaurimento del quantitativo a disposizione.

Il punteggio è elevato a punti 0,75 per anno se l'attività risulta prestata in categoria superiore a quella del posto messo a concorso; è ridotto invece a punti 0,25 per anno se l'attività risulta prestata in posto di grado immediatamente inferiore a quello messo a concorso;

Ai servizi prestati con orario a tempo parziale è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro. Le frazioni di anno, ivi compresi i periodi di servizio superiori a quindici giorni computati per mese intero, saranno valutate distintamente in dodicesimi.

Il servizio è valutato fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di concorso.

Valutazione dei titoli vari:

I complessivi **2 punti** disponibili per i titoli vari possono essere così attribuiti:

- a) curriculum formativo e professionale: 1,75 punti. Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali dei posti messi a concorso, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera vita lavorativa.
- b) altro: 0,25 punti. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Art. 13

Graduatoria degli idonei

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare un'unica graduatoria di merito.

La graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, sulla base della verifica della sussistenza di eventuali riserve di posti e/o di eventuali titoli di preferenza.

La graduatoria così formulata, unitamente a copia dei verbali viene successivamente approvata con determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

I termini per eventuali ricorsi avverso la graduatoria decorrono dal primo giorno di pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria rimane efficace per l'arco temporale previsto dalle disposizioni vigenti. Non si dà luogo a dichiarazioni scritte di idoneità al concorso.

Art.14

Titoli di preferenza

A parità di merito, al fine della compilazione della graduatoria di cui al precedente articolo, hanno preferenza:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- s. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t. gli invalidi ed i mutilati civili;
- u. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati al comma 1 del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai commi 1 e 2 del predetto articolo viene preferito il candidato più giovane d'età.

Art.15 **Assunzione**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio con esito positivo, in rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

Il candidato dichiarato vincitore è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo minimo di cinque anni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Art. 16 **Responsabile del procedimento e legge sulla privacy**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marina Marchegiani.

Gli aspiranti possono rivolgersi, per ritirare copia del bando e del modello della domanda, all'Ufficio Personale (0861- 785309), ovvero scaricare tali documenti dal sito internet del Comune di Tortoreto (<http://www.comune.tortoreto.te.it>).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono

stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso Comune di Tortoreto, in Piazza Libertà, 12, 64018 Tortoreto (TE), Tel: 0861 7851, Email: info@comune.tortoreto.te.it.

Il titolare del trattamento è Comune di Tortoreto - Piccioni Domenico, Tel: 0861 7851, Legale rappresentante di Comune di Tortoreto.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Addari Igino, Via Nazionale, 39, 64026, Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2015591, Email: addari@actainfo.it .

Art.17
Normativa applicabile

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento del concorso i requisiti di accesso e le prove di esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle norme del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Tortoreto lì, 21/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Fto. Dott.ssa Marina Marchegiani



ALLEGATO "A"

All'Ufficio Personale
del Comune di TORTORETO (TE)
PIAZZA LIBERTA' 12
64018 TORTORETO (TE)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA D - SETTORE N. 3.

Il/La sottoscritt.....

nat...a....., il.....,

residente in

cap....., prov....., Via....., n.....,

(domicilio se diverso)

codice fiscale

indica quale esatto recapito, al quale dovranno essere trasmesse ad ogni effetto di legge le eventuali comunicazioni inerenti al presente avviso, il seguente:

Via....., n.....,

città....., cap....., prov.....,

tel. cell.....;

indirizzo di posta elettronica o certificata
.....;

e si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di TORTORETO (TE) ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario a cui trasmettere tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA D - SETTORE N. 3.

A tale fine il/la sottoscritt....., ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere cittadino_ italian_;
- di essere cittadino_ di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere cittadino_ extracomunitari_ con le condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso di non iscrizione, indicare il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime: _____);
- di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti per la nomina ad agente di pubblica sicurezza (art. 5, comma 2, Legge 65/1986) e agente di polizia giudiziaria:
 - godimento diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - non essere stato e non essere al momento dell'immissione in servizio sottoposto a misure di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle forze armate o da corpi militarmente organizzati dello Stato;
 - non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver prestato servizio civile ai sensi della legge 8 luglio 1998, n. 230;
- di essere in possesso delle patenti di guida categoria A3 e B in corso di validità;
- di godere dell'idoneità psico-fisica all'impiego, e in particolare:
 - sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni che condizionino l'esecuzione del servizio anche in situazioni che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero turno di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse od elevate;
 - il rapporto altezza -peso, il tono e l'efficienza delle masse muscolari devono rispecchiare un'armonia atta a configurare la robusta costituzione e la necessaria agilità indispensabile per l'espletamento dei servizi di polizia;
 - "visus" di 10/10 per ciascun occhio anche con correzione di lenti, senso cromatico e luminoso normale;

- assenza di condizioni patologiche o menomazioni che impediscano, limitino o possano limitare in tutto o in parte la guida dei veicoli, dei motocicli e dei velocipedi, il servizio appiedato o di rappresentanza;

di non avere tatuaggi, o comunque di avere tatuaggi di limitate dimensioni che non siano particolarmente visibili e tali da richiamare l'attenzione;

di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99)

di essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma d'ordinanza;

di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985);

di appartenere alla seguente categoria riservataria:

Volontario delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedato senza demerito;

oppure

Ufficiale di complemento in ferma biennale che ha completato senza demerito la ferma contratta;

di possedere i seguenti requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, e successive modificazioni, e della L. n. 191/98:

di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego):

Ente _____

n. ore settimanali _____

tipologia del rapporto di lavoro _____

durata del rapporto di lavoro: data di assunzione _____

data termine del rapporto _____ inquadramento nella categoria

professionale _____ posizione economica _____ profilo

professionale e relativo contenuto

Area/Settore/Ufficio _____

Ente _____

n. ore settimanali _____

tipologia del rapporto di lavoro _____

durata del rapporto di lavoro: data di assunzione _____

data termine del rapporto _____ inquadramento nella categoria

professionale _____ posizione economica _____ profilo

professionale e relativo contenuto

Area/Settore/Ufficio _____

Ente _____

n. ore settimanali _____

tipologia del rapporto di lavoro _____

durata del rapporto di lavoro: data di assunzione _____

data termine del rapporto _____ inquadrato nella categoria

professionale _____ posizione economica _____ profilo

professionale e relativo contenuto

Area/Settore/Ufficio _____

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 14 del bando:

DICHIARA altresì

la propria disponibilità incondizionata al porto delle armi d'ordinanza;

di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;

di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente bando, dalle norme, dai regolamenti e dalle disposizioni contrattuali disciplinanti lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali e delle relative modifiche;

di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 , inserita all'interno del bando di concorso.

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Conseguito presso _____ nell'anno _____

con il voto finale di _____

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio estero:

Il sottoscritto dichiara il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Allegati:

- **Curriculum professionale**, redatto su carta semplice e corredato dai documenti comprovanti le dichiarazioni rese, datato e sottoscritto dal candidato;
- **Originale del versamento della tassa per l'ammissione al concorso** di Euro 10,00 (dieci), effettuato secondo le modalità previste nel bando;
- **Fotocopia di valido documento di identità;**
- **Elenco dei documenti allegati alla domanda** redatto su carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato.

Luogo e data

F I R M A (Non autenticata)

.....



SEGRETERIA PEC

Da: COMUNE DI TORTORETO <comune@tortoretopec.it>
Inviato: giovedì 21 novembre 2019 11:02
A: protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it; comune.ancarano.te@pec.it;
protocollo.arsita@anutel.it; postacert@pec.comune.atri.te.it;
postacert@pec.comune.basciano.te.it; protocollo@comune.bellante.te.it;
comunebisenti@pec.it; postacert@pec.comune.campli.te.it;
protocollo@pec.comune.canzano.te.it;
protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it; castellaltoservdem@pec.it;
comune.castelli@pec.it; postacert@pec.comunedicastiglione.gov.it;
protocollo@pec.comunedicastilenti.gov.it;
postacert@pec.comunecellinoattanasio.gov.it;
postacert@pec.comune.cermignano.te.it;
segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it;
postacert@pec.comunedicolledara.gov.it; comune.colonnella@pec.it;
uffprotcomunecontroguerra@postecert.it; protocollo@pec.comunecorropoli.it;
protocollo@pec.comunedicortino.gov.it;
responsabilesegreteriacrognaleto@postecert.it;
protocollo@cert.comune.fanoadriano.te.it;
protocollogenerale@comunedigiulianova.it; info@cert.isoladelgransasso.gov.it;
protocollo.martinsicuro@pec.it; protocollo@pec.comune.montefino.te.it;
postacert@pec.comune.montorio.te.it; protocollo@pec.comune.morrodoro.te.it;
comune.mosciano.te@legalmail.it; protocollo@pec.comune.nereto.te.it;
protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it;
postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it;
postacert@pec.comune.pietracamela.te.it; protocollo@pec.comune.pineto.te.it;
roccasm@pec.it; protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it;
pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it;
protocollo@pec.comune.santomero.te.it; ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it;
affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it; protocollotorano@postecert.it;
comune.toricellasicura@legalmail.it; segretario@comunetossicia.gov.it;
postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it; protocollo@pec.provincia.teramo.it
Oggetto: Prot. N.35447 del 21-11-2019 - CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER
LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISPETTORE
DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA "D" SETTORE N. 3 - Richiesta pubblicazione
bando.
Allegati: RICHIESTA PUBBLICAZIONE BANDO COMUNI E PROVINCIA.pdf; BANDO DI
CONCORSO ISPETTORE POLIZIA LOCALE CAT. D e ALLEGATO A.pdf

In allegato la richiesta in oggetto.

