

*Allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_.*

**COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO**  
*(Provincia di Teramo)*

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO)**  
**Anno 2021**

**Predisposto dal Segretario comunale (ex art. 101, CCNL 17 dicembre 2020) – in via sperimentale e di prima implementazione – come parte del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_.**

<b>PDO 2021 – OBIETTIVI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO</b>				
<b>OBIETTIVI SPECIFICI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TERMINE</b>	<b>PESO</b> (da 0,5 a 1,5 – per totale 5)	<b>VALUTAZIONE</b> (da 0 a 2 – multipl. x peso)
1) Mappatura di tutti i procedimenti di propria competenza.	Resp. proc./prov.;; termini e modalità conclusione; dich. sostitutive o silenzio-assenso; strumenti tutela interessato; modalità ev. pagamenti; titolare sostitutivo; iniziativa di parte.	31/12/2021	0,5	-
2) Reclutamento di n. 1 istruttore direttivo amministrativo categoria D1 per l'area "Servizi al cittadino e gestione delle risorse umane".	Completamento della procedura concorsuale con l'assunzione del soggetto risultato vincitore.	31/12/2021	1,5	-
3) Affidamento del servizio di trasporto scolastico (in sostituzione della C.U.C.).	Completamento della procedura con l'aggiudicazione dell'appalto.	30/09/2021	1	-
4) Affidamento del servizio di gestione del Nido comunale (in sostituzione CU.C.)	Completamento della procedura con l'aggiudicazione dell'appalto.	30/09/2021	1	-
5) Richiesta di finanziamento per la stabilizzazione di n. 2 unità di personale tecnico, ai sensi dell'art. 57, commi 3 e ss., D.L. n. 104/2020, conv. L. n. 126/2020.	Esecuzione di tutti gli adempimenti richiesti a tal fine dal DFP-PCM.	31/12/2021	1	-
<b>TOTALE</b>				<i>(massimo 10)</i>

<b>PDO 2021 – OBIETTIVI RESPONSABILE DEMOGRAFICO</b>				
<b>OBIETTIVI SPECIFICI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TERMINE</b>	<b>PESO</b> (da 0,5 a 1,5 – per totale 5)	<b>VALUTAZIONE</b> (da 0 a 2 – multipl. x peso)
1) Mappatura di tutti i procedimenti di propria competenza.	Per ciascuno: resp. proc./provv.; termini e modalità conclusione; dich. sostitutive o silenzio-assenso; strumenti tutela interessato; modalità ev. pagamenti; titolare sostitutivo; iniziativa di parte.	31/12/2021	1	-
2) Indagine “Multiscopo sulle famiglie: aspetti della vita quotidiana” 2021 (AVQ) - Cod. ISTAT 00204.	Compilazione, controllo e restituzione all’ISTAT di tutti i questionari relativi alle famiglie estratte a campione.	31/05/2021	1,5	-
3) Rinnovo convenzione di Cooperazione Informatica - Accesso telematico all’Anagrafe Tributaria attraverso Siatel2/PuntoFisco.	Predisposizione di tutte le attività necessarie al rinnovo convenzione, in scadenza a luglio 2021.	31/07/2021	1	-
4) Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche 2021 - Cod. ISTAT-02575	Attività di coordinamento, raccolta dati, compilazione, controllo di congruenza ed invio del questionario.	31/07/2021	1	-
5) Censimento permanente Popolazione e Abitazioni: convivenze anagrafiche e popolazioni speciali.	Esecuzione sul sito ISTAT di conferma, inserimento o cancellazione di tutte le C.A. e P.S. presenti al 31/12/2020.	31/07/2021	0,5	-
			<b>TOTALE</b>	<i>(massimo 10)</i>

<b>PDO 2021 – OBIETTIVI RESPONSABILE FINANZIARIO</b>				
<b>OBIETTIVI SPECIFICI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TERMINE</b>	<b>PESO</b> (da 0,5 a 1,5 – per totale 5)	<b>VALUTAZIONE</b> (da 0 a 2 – multipl. x peso)
1) Mappatura di tutti i procedimenti di propria competenza.	Per ciascuno: resp. proc./prov.;; termini e modalità conclusione; dich. sostitutive o silenzio-assenso; strumenti tutela interessato; modalità ev. pagamenti; titolare sostitutivo; iniziativa di parte.	31/12/2021	0,5	-
2) Procedura per il nuovo affidamento del servizio di Tesoreria comunale.	Compimento di tutti gli atti necessari al perfezionamento della procedura di affidamento.	30/09/2021	1	
3) Riduzione complessiva dei residui attivi e passivi presenti nel bilancio comunale.	Riduzione dell'ammontare dei residui rispetto all'esercizio finanziario precedente.	31/12/2021	1,5	
4) Intensificazione recupero dell'evasione per il servizio di "lampade votive" nei cimiteri comunali.	Aumento degli utenti adempienti rispetto all'anno precedente.	31/12/2021	1	-
5) Realizzazione della mappatura delle concessioni di loculi ed aree cimiteriali.	Completamento della mappatura da parte della ditta affidataria del servizio.	31/12/2021	1	-
			<b>TOTALE</b>	<i>(massimo 10)</i>

<b>PDO 2021 – OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE</b>				
<b>OBIETTIVI SPECIFICI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TERMINE</b>	<b>PESO</b> (da 0,5 a 1,5 – per totale 5)	<b>VALUTAZIONE</b> (da 0 a 2 – multipl. x peso)
1) Collaborazione col Responsabile Finanziario nella reintroduzione nell'Ente del PEG, contenente apposito PDO.	Predisposizione di un modello sperimentale per il PDO 2021 per approvazione Giunta comunale.	31/08/2021	1,5	-
2) Collaborazione col Responsabile Tecnico nella procedura di costituzione di n. 1 consorzio per la ricostruzione post-sisma di un aggregato edilizio.	Interventi di coordinamento in procedura da concludersi con positiva presa d'atto del Consiglio comunale del consorzio costituito.	31/08/2021	0,5	-
3) Collaborazione col Responsabile del Personale nella procedura per la stabilizzazione di n. 2 unità di personale tecnico ex art. 57 D.L. n. 104/2020.	Interventi in ogni step procedurale per stabilizzazione delle n. 2 unità con finanziamento triennale riconosciuto dal competente DFP.	31/12/2021	1	-
4) Implementazione in via sperimentale del controllo sulle misure anticorruzione insieme ai controlli interni.	Implementazione della verifica contestualmente al controllo sugli atti del I semestre 2021.	31/12/2021	0,5	-
5) Collaborazione col Responsabile del Personale nell'implementazione della erogazione ai dipendenti della parte performance del trattamento accessorio.	Interventi in ogni step procedurale per erogazione ai dipendenti della parte performance del trattamento accessorio per anni 2019 e 2020.	31/12/2021	1,5	-
			<b>TOTALE</b>	<i>(massimo 10)</i>

<b>PDO 2021 – OBIETTIVI RESPONSABILE TECNICO</b>				
<b>OBIETTIVI SPECIFICI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TERMINE</b>	<b>PESO</b> (da 0,5 a 1,5 – per totale 5)	<b>VALUTAZIONE</b> (da 0 a 2 – multipl. x peso)
1) Mappatura di tutti i procedimenti di propria competenza.	Per ciascuno: resp. proc./prov.; termini e modalità conclusione; dich. sostitutive o silenzio-assenso; strumenti tutela interessato; modalità ev. pagamenti; titolare sostitutivo; iniziativa di parte.	31/12/2021	0,5	-
2) Affidamento dei lavori di restauro e riqualificazione della Fortezza Borbonica finanziati col Masterplan Abruzzo.	Conclusione della procedura di affidamento con la stipula del relativo contratto di appalto.	31/07/2021	1,5	-
3) Collaborazione con la Direzione lavori per la tempestiva consegna dei lavori riguardanti la fortezza Borbonica.	Realizzazione della consegna per il tempestivo inizio dei lavori riguardanti la Fortezza Borbonica.	31/07/2021	1,0	-
4) Collaborazione col progettista per la verifica e validazione del progetto dei lavori di realizzazione di n. 140 loculi.	Conclusione del procedimento di verifica e validazione del relativo progetto definitivo/esecutivo.	30/09/2021	1,0	-
5) Collaborazione col Resp. Finanziario per contrazione mutuo € 200.000 con CDP per lavori di realizzazione di n. 140 loculi.	Intervento in tutti gli atti necessari per la positiva conclusione della procedura di contrazione mutuo.	31/12/2021	1,0	-
			<b>TOTALE</b>	<i>(massimo 10)</i>

<b>PDO 2021 – OBIETTIVI RESPONSABILE VIGILANZA</b>				
<b>OBIETTIVI SPECIFICI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TERMINE</b>	<b>PESO</b> (da 0,5 a 1,5 – per totale 5)	<b>VALUTAZIONE</b> (da 0 a 2 – multipl. x peso)
1) Mappatura di tutti i procedimenti di propria competenza.	Per ciascuno: resp. proc./provv.; termini e modalità conclusione; dich. sostitutive o silenzio-assenso; strumenti tutela interessato; modalità ev. pagamenti; titolare sostitutivo; iniziativa di parte.	31/12/2021	0,5	-
2) Regolamento per la videosorveglianza mediante il sistema delle foto-trappole.	Approvazione del regolamento da parte del Consiglio Comunale.	31/12/2021	1,5	-
3) Regolamento di Polizia Urbana della Città di Civitella del Tronto.	Approvazione del regolamento da parte del Consiglio Comunale.	31/12/2021	1,5	-
4) Rilascio autorizzazioni per occupazione straordinaria di suolo pubblico.	Rilascio autorizzazioni ai sensi della normativa “Rilancio” entro gg. 60 dal ricevimento istanza di parte.	31/12/2021	0,5	-
5) Intensificazione del controllo della pulizia delle aree rurali in attuazione del regolamento di polizia rurale.	N. controlli effettuati e N. sanzioni elevate rispetto all’anno 2020.	31/12/2021	1	-
			<b>TOTALE</b>	<i>(massimo 10)</i>