



**ORIGINALE**

**CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO**  
**Provincia di Teramo**

---

**Deliberazione della Giunta Comunale**

Seduta del 26-07-21 Numero 64

**Oggetto: Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) 2021-2023 con il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) 2021.**

L'anno duemilaventuno, il giorno ventisei del mese di luglio alle ore 12:30, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoelencati signori:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Pres. / Ass.</b>
<b>DI PIETRO CRISTINA</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>DE DOMINICIS RICCARDO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>D'ALESSIO BARBARA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>DI LORENZO GENNARINO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>MARCELLINI GABRIELE</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>

**presenti n. 4 assenti n. 1**

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il Segretario Dott. Giampaolo Paolucci.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. DI PIETRO CRISTINA, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014), il quale dispone:

- al comma 1, “La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.”;
- al comma 2, “Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’articolo 157.”;
- al comma 3, “L’applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l’obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all’art. 157, comma 1-bis.”;
- al comma 3-bis, “Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

VISTO l'art. 101, comma 1 del CCNL Personale Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17 dicembre 2020, il quale prevede: “Nei comuni fino a 100.000 abitanti ovvero nei Comuni, Province e Città Metropolitane ove non sia stato nominato il direttore generale ai sensi dell’art. 108 del d.Lgs. n. 267/2000, l’assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell’ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l’esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento.”;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.*”;

VISTI i principi contabili armonizzati allegati al D.Lgs. n. 118/2011 ed, in particolare, il punto 10 del principio contabile applicato sulla programmazione di bilancio, nel quale, tra l’altro, si specifica che:

- il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente;
- il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati. Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;
- il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente;
- il PEG assicura un collegamento con: la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione; gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento; le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario; le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;
- il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;

DATO ATTO che, nonostante la perdurante facoltatività dell'approvazione del PEG per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in assenza di un piano della performance per l'anno 2021 appare necessario provvedere - quale valida alternativa per l'individuazione degli obiettivi per i Responsabili di area e per il Segretario comunale - all'approvazione di un apposito PDO, parte integrante del PEG stesso;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 154 del 19.02.2020, con la quale si è proceduto a modificare l'assetto organizzativo comunale, prevedendo che i servizi già afferenti alla precedente Area "Affari Generali" fossero ridistribuiti tra la nuova Area "Servizi al Cittadino e Gestione delle Risorse Umane" (nella quale sono individuati i seguenti servizi: Tributi; Socio-Educativi e Scolastici; Gestione Giuridica del Personale; Protocollo) e la nuova Area "Affari Generali e Programmazione Finanziaria" (nella quale sono individuati i seguenti servizi: Bilancio; Affari Generali; Segreteria e Rapporti con Organismi Istituzionali, Contenzioso; Servizi Cimiteriali; Cultura-Eventi-Associazionismo);

DATO ATTO che, conseguentemente, la struttura organizzativa del Comune di Civitella del Tronto risulta attualmente così suddivisa:

- 1) Area Affari Generali e Programmazione Finanziaria – Responsabile Finanziario – Centri di responsabilità: Generali, Ragioneria, Istituzioni, Contenzioso, Cimiteri;
- 2) Area Demografica – Responsabile Demografico – Centri di responsabilità: Anagrafe, Elettorale, Stato civile;
- 3) Area Servizi al Cittadino e Gestione delle Risorse Umane – Responsabile Amministrativo – Centri di responsabilità: Sociale/Scuola, Personale, Tributi, Protocollo;
- 4) Area Tecnica – Responsabile Tecnico – Centri di responsabilità: Lavori pubblici / Manutenzioni, Urbanistica, Patrimonio;
- 5) Area Vigilanza – Responsabile Vigilanza – Centro di responsabilità: Vigilanza;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 7 del 22.05.2021, con la quale si è provveduto ad approvare la nota di aggiornamento al D.U.P. 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 8 del 10.05.2021, con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione finanziaria 2021-2023;

DATO ATTO CHE:

- i Responsabili di area possono assumere atti di gestione nel limite degli stanziamenti del bilancio di previsione finanziaria 2021-2023 e nel rispetto delle regole del “pareggio sui saldi di bilancio” per gli esercizi 2021/2023, avuto riguardo a quanto normato dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. relativamente alle fasi di impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento delle spese e di accertamento, riscossione e versamento delle entrate dell’Ente (le previsioni di cassa devono essere attendibili e le previsioni di bilancio devono essere coerenti con i vincoli di finanza pubblica);
- i Responsabili di area, nello svolgimento della loro attività, devono conformarsi alle disposizioni procedurali di Ente impartite per il rispetto dei vincoli previsti dalla normativa in materia di coordinamento della finanza pubblica (in particolare i Responsabili devono accertarsi preventivamente che il programma dei pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa);

VISTO e ritenuto meritevole di approvazione il Piano esecutivo di gestione allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale e costituito:

- dal PEG finanziario 2021-2023, predisposto dal Responsabile dell’Area Finanziaria e costituito dai dati del bilancio di previsione finanziaria 2021-2023 articolato in capitoli e articoli, con l’indicazione delle Aree organizzative di competenza per l’assegnazione ai relativi Responsabili;
- dal PDO 2021, predisposto dal Segretario comunale - in via sperimentale e di prima implementazione - e costituito dalle schede degli obiettivi per il Responsabile di ciascuna delle Aree organizzative in cui si articola la struttura comunale;

ACQUISITI, sulla proposta relativa alla presente deliberazione, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, richiesti a norma dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTI:**

- lo Statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

CON VOTO UNANIME reso nelle forme di legge,

**DELIBERA**

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. DI APPROVARE il Piano esecutivo di gestione allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale e costituito:
  - dal PEG Finanziario 2021-2023, predisposto dal Responsabile dell'Area Finanziaria e costituito dai dati del bilancio di previsione finanziaria 2021-2023 articolato in capitoli e articoli, con l'indicazione delle Aree organizzative di competenza per l'assegnazione ai relativi Responsabili;
  - dal PDO 2021, predisposto dal Segretario comunale - in via sperimentale e di prima implementazione - e costituito dalle schede degli obiettivi per il Responsabile di ciascuna delle Aree organizzative in cui si articola la struttura comunale;
3. DI DARE ATTO che il PEG è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. 2021-2023 e con le previsioni finanziarie contenute nel bilancio di previsione 2021-2023;
4. DI ASSEGNARE ai Responsabili di Area, come sopra individuati, le risorse economiche e strumentali necessarie al fine di poter conseguire gli obiettivi assegnati, assumendo i conseguenti atti di gestione anche al fine di adempiere alle funzioni attribuite dalle leggi vigenti;
5. DI PORRE la valutazione dei risultati conseguiti per l'anno 2021 dai Responsabili di Area e dal Segretario comunale in relazione agli obiettivi assegnati con il PEG/PDO, oltre che in relazione agli altri parametri previsti nel più ampio sistema di valutazione applicato nell'ambito dell'Unione di Comuni "Città-Territorio Val Vibrata", di cui questo Ente fa parte;
6. DI DARE ATTO che, come da prassi consolidata nell'ambito dell'Unione di Comuni "Città-Territorio Val Vibrata", alla valutazione del Segretario comunale non provvederà l'NDV ma direttamente il Sindaco;
7. DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione ai Responsabili di area, al Segretario comunale e al NDV istituito presso l'Unione di Comuni "Città-Territorio Val Vibrata";
8. DI COMUNICARE la presente deliberazione, in elenco, contestualmente alla pubblicazione sull'Albo pretorio, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

9. DI DICHIARARE, con separata e parimenti unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Segretario

Dott. Giampaolo Paolucci

Il Sindaco

DI PIETRO CRISTINA