



CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO

PROVINCIA DI TERAMO



ORIGINALE

Registro Generale n. 455

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO
AREA TECNICA
N. 185 DEL 02-10-2020**

AREA TECNICA

Oggetto: Intervento di manutenzione straordinaria su fotocopiatrice "Kyocera FS C8020" in dotazione presso l'ufficio tecnico e sostituzione kit toner colore. Liquidazione alla ditta THE SYSTEM di Emidio Pizi di Civitella del Tronto. C.I.G. Z0D2E77C19.

L'anno duemilaventi addì due del mese di ottobre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VERTICELLI FABRIZIO

VISTA la propria determinazione n. 75 (183 di R.G.) del 27.03.2019, con la quale veniva affidata alla ditta THE SYSTEM di Emidio Pizi di Civitella del Tronto, il servizio di "Intervento di manutenzione straordinaria da eseguire su fotocopiatrice "Kyocera FS C8020" in dotazione presso l'ufficio tecnico e sostituzione kit toner colore;

PREMESSO che si è reso necessario procedere nuovamente alla manutenzione straordinaria ed all'acquisto di toner per fotocopiatrice in dotazione presso l'ufficio tecnico;

VISTO l'art. 26 della L. n. 488/1999, comma 3, il quale prescrive che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101;

VISTO l'art. 1, comma 502 e 503, della Legge di stabilità 2016, n. 208/2015, il quale ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 1.000 euro, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al mercato elettronico;

CONSIDERATO che la ditta THE SYSTEM di Emidio Pizi di Civitella del Tronto che in passato ha provveduto ad effettuare prestazioni simili a quelle in oggetto per conto di questo Ente, mostrando sempre serietà e professionalità, ha dato piena disponibilità a fornire prestazioni e materiali necessari per il corretto funzionamento della fotocopiatrice "Kyocera MPC8020" in dotazione presso l'ufficio tecnico comunale;



AREA TECNICA
responsabileut@comunecivitelladeltronto.it
tecnico@pec.comunecivitelladeltronto.it

Viale Sandro Pertini n.6
64010 CIVITELLA DEL TRONTO
(sede provvisoria)
Tel.0861.918321
C.F. e P.I. 00467160677

www.comune.civitelladeltronto.it

VISTA la fattura n. 274/2020 del 31.08.2020, della ditta THE SYSTEM di Emidio Pizi, pervenuta in data 01.09.2020, al prot. n. 7813 di complessivi € 744,20, di cui € 610,00 per prestazioni ed € 134,20 per I.V.A. al 22%;

ACCERTATO che le prestazioni in oggetto, risultano effettuate regolarmente;

VISTO il D.U.R.C. depositato agli atti di questo Ente, emesso dall'INAIL di Teramo, avente validità fino al 29.10.2020 e da cui risulta che la ditta THE SYSTEM di Emidio Pizi è in regola;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 3 del 05.04.2013;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

VISTO il Decreto del Sindaco del 20.05.2019 di nomina quale responsabile dell'area tecnica;

DETERMINA

1°) di **LIQUIDARE**, dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione, la prestazione di cui al seguente prospetto:

OGGETTO				C.I.G.
Intervento di manutenzione straordinaria da eseguire su fotocopiatrice "Kyocera FS C8020" in dotazione presso l'ufficio tecnico e sostituzione kit toner colore				Z5D27BC07C
DITTA CREDITRICE		SEDE SOCIALE		C.F./P. IVA
EMIDIO PIZI		Civitella del Tronto (TE) - Via Indro Montanelli-Villa Lempa snc		PZI MDE 58M05 D652U
DATI DELLE FATTURE				
NUM	DATA	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
274/2020	31.08.2020	610,00	134,20	744,20
TOTALE		610,00	134,20	744,20

2°) di **IMPUTARE** la spesa di € 744,20 nel seguente modo:

DATI DEI PAGAMENTI				
IMPORTO	CAP	IMPEGNO	FINANZIAMENTO	MODALITA' DI PAGAMENTO
744,20			Fondi comunali	Mediante bonifico su IBAN indicato in fattura

3°) di **TRASMETTERE** la presente determinazione unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;

4°) di **DARE ATTO** del rispetto delle specifiche misure/azioni correttive in funzione di prevenzione del rischio corruzione, come previste nell'ambito del PTPC e del Piano annuale;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Pietro Conocchioli



Il documento è firmato digitalmente dal Geom. Pietro Conocchioli ai sensi del D.Lgs. 82/2005 smi e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Geom. Fabrizio Verticelli



Il documento è firmato digitalmente dal Geom. Fabrizio Verticelli ai sensi del D.Lgs. 82/2005 smi e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.