



# CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO

## Provincia di Teramo

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 397**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE SCOLASTICA SOCIALE**

**N. 66 DEL 09-08-2017**

**Ufficio: SERVIZI SOCIALI**

**Oggetto: Servizio di gestione del Complesso Monumentale Fortezza Borbonica e degli annessi - R.T.I. Pulchra/Integra - proroga tecnica dal 31.8.2017 al 28.2.2018.**

L'anno duemiladiciassette addì nove del mese di agosto,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESUALDO MALAVOLTA**

**PREMESSO che:**

- con decreto sindacale n. 9 del 30.3.2017 il sottoscritto risulta nominato responsabile dell'Area Amministrativa – Segreteria S.A.C.S.S. – Protocollo;
- con delibera consigliere n. 18 del 12.5.2017 è stato approvato il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;
- risulta in scadenza il contratto stipulato il 30.8.2013 REP.n.459, intercorso tra questo Comune e R.T.I. Pulchra/Integra per **“APPALTO SERVIZI DI GESTIONE DEL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA FORTEZZA E DEL MUSEO DELLE ARMI”**;
- con delibera della Giunta Comunale n.96 del 28.7.2017 si fornivano le direttive al Responsabile del Servizio per l'espletamento della nuova procedura di gara che sarà demandata alla Centrale Unica di Committenza;
- nelle more dell'individuazione di nuovo contraente, necessita, per il regolare funzionamento, assicurare il servizio di gestione e disporre proroga tecnica del Contratto d'appalto intercorso a tutto il mese di Febbraio 2018.
- la R.T.I. Pulchra/Integra, attuale affidataria del servizio di gestione della Fortezza e degli annessi, con Pec prot.n.8699 del 8.8.2017, si è dichiarata disponibile a proseguire il servizio di gestione agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in essere;

Appurato che la proroga nella sua eccezione tecnica ha carattere di temporaneità, quale **“soluzione eccezionale in caso di assicurare il servizio e sempre che l'esigenza di ricorrere alla dilazione del termine non dipenda da cause imputabili alla stazione appaltante (Consiglio di Stato, sez.V 11.5.2009 n.2882)”**;

Considerato che non sussiste la necessità di acquisire un nuovo CIG per la proroga cosiddetta tecnica del contratto di affidamento del servizio come da indicazione fornite dalla AVCP nella sezione Faq – tracciabilità dei flussi finanziari - AGC che di seguito si riporta **“non è prevista richiesta di nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell’espletamento delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo soggetto affidatario”**;

Dato atto che sono state rispettate le specifiche misure/azioni correttive in funzione di prevenzione del rischio corruzione, come previste nell’ambito del PTPC 2017/2019;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e la legge 7 agosto 1990 n. 241, artt. 151 e 183;

**Visto** il Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli Uffici e dei servizi;

**Visti** lo Statuto comunale ed il Vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Bilancio di previsione del corrente anno;

#### **DETERMINA**

- 1) **Di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai fini della motivazione, ai sensi dell’art. 3 comma 1 della legge 241/1990;
- 2) **Di prorogare** fino al 28 Febbraio 2018 , e comunque sino all’individuazione di un nuovo contraente che seguirà a procedura di gara, con clausola risolutiva espressa ove si dovesse addivenire anzitempo alla individuazione del nuovo aggiudicatario, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in essere, alla R.T.I. Pulchra/Integra l’affidamento del servizio di gestione della Fortezza e degli annessi;
- 3) **Di indire** nuova procedura di gara di evidenza pubblica per l’affidamento del servizio di gestione del complesso monumentale della fortezza e del museo delle armi, per anni 4 decorrenti dal 1° marzo 2018;
- 4) **Di dare mandato** alla C.U.C. Centrale Unica di Committenza presso l’Unione Comuni Città Territorio Val Vibrata, per l’espletamento della gara.
- 5) **Di dare atto** che la spesa occorrente sarà impegnata con successivo provvedimento del responsabile del servizio.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa all’ufficio finanziario per i conseguenti adempimenti.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all’Albo Pretorio e sarà inserita nella raccolta di cui all’art.183, comma 9, del richiamato D.Lgs. 267/2000.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Gesualdo Malavolta*

*(Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e rispettive norme collegate)*