

51604



COMUNE DI BASCIANO

Provincia di Teramo

c.a.p. 64030

tel. 0861 / 650156

fax 0861 / 650927

SERVIZIO FINANZIARIO - PERSONALE

COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO

Arrivo

Prot.n.0000776 del 30-01-2020

Categ. 3 Clas.2 Fasc.1



Basciano, 27/01/2020

Ai Comuni della Provincia di Teramo

Oggetto: Richiesta pubblicazione albo pretorio

In allegato alla presente si trasmette "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D- POS. EC. D1, DA ASSEGNARE ALL'AREA I - AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA - PUBBLICA ISTRUZIONE - AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA - COMMERCIO - CED, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DLGS 267/2000" con preghiera di provvedere alla pubblicazione sul rispettivo albo pretorio ai fini dell'adeguata pubblicità.
Si coglie l'occasione per porgere i migliori saluti.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Marco Viviani





COMUNE DI BASCIANO

Provincia di Teramo

Via del Monumento, 1 – 64030 Basciano (Te)

Te. 0861/650156- fax 0861/650927- www.comune.basciano.te.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D- POS. EC. D1, DA ASSEGNARE ALL'AREA I – AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA – PUBBLICA ISTRUZIONE – AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA – COMMERCIO – CED, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DLGS 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 23.12.2019 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa e la dotazione organica del Comune di Basciano;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 23/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PERIODO 2019/2021 E PIANO ASSUNZIONALE PERIODO 2019/2021 – ATTO DI INDIRIZZO”;

VISTO il D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il Dlgs 18 agosto 2000 n. 267/2000, Testo Unico degli Enti Locali;

RENDE NOTO

Che, in applicazione della propria determinazione n. 13 del 25/01/2020 è indetta una selezione pubblica per la copertura, a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1 del Dlgs n. 267/2000, di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D – posizione economica D1, da assegnare all'Area I – AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA – PUBBLICA ISTRUZIONE – AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA – COMMERCIO – CED del Comune di Basciano.

L'incarico avrà durata di un anno, dalla data di sottoscrizione del contratto ed è rinnovabile e/o prorogabile fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto posto sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al Dlgs n. 267/2000 ed ai CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali. A conclusione della selezione, al vincitore potrà essere conferito, con decreto sindacale la responsabilità dell'Area Amministrativa, secondo l'aderenza del percorso professionale posseduto dal soggetto.

L'incaricato è soggetto al periodo di prova.

Art. 1 - Posto a selezione

1. E' indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 incarico a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato - ex art. 110, 1° comma d.lgs. 267/2000 - di un Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. Giur. D, pos. Economica D1;
2. L'incarico oggetto del presente bando prevede l'attribuzione della titolarità della posizione

organizzativa e delle funzioni dirigenziali afferenti l'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D. lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascriviti, pertanto la risorsa avrà responsabilità dei seguenti ambiti:

- Affari Generali;
- Servizi alla Persona;
- Pubblica Istruzione;
- Amministrativa Demografica;
- Commercio;
- CED;

3. L'assunzione prevede una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo, inoltre, garantire, la presenza sul lavoro per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione a incontri programmati, iniziative e attività inerenti alla posizione ricoperta.

4. L'incarico sarà conferito per un anno, eventualmente rinnovabile per una durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica. Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Alla selezione possono partecipare coloro che siano in possesso, improrogabilmente nel termine stabilito per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito elencati:

a) Requisiti Generali :

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica;
- godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- compimento del 18° anno di età;
- non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ove prescritti;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito i procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.
- non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;

- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs n. 39/2013, articoli 9 e 11, c.1 e del D.lgs 165/2001, art.53 c. 1bis, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

b) Requisiti Specifici:

1) Possesso del diploma di laurea V. O. (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o in Economia e Commercio ovvero Laurea Specialistica Nuovo Ordinamento (LS) appartenenti alle classi, ad essi equiparate. I diploma di Laurea indicati debbono essere stati conseguiti presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati conseguiti secondo l'ordinamento previgente al regolamento di cui al DM 509/1999 - ovvero uno dei titoli equiparati ai sensi del DM 9.7.2009: rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento italiano; qualora il titolo fosse conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente a quello italiano mediante l'equiparazione ad opera dell'autorità competente;

2) Altri diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti;

3) Requisito di partecipazione: comprovata esperienza di almeno tre anni presso una Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro dipendente anche part-time, in posto non inferiore alla categoria C;

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art.38 D.Lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto alla richiamata normativa.

E' richiesta una buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi e/o di modificare, sospendere o revocare i qualsiasi momento la presente procedura selettiva qualora a sua insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il mancato possesso dei requisiti generali e/o specifici di ammissione, o non dichiarati nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, determina l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal DPR 445 del 28/12/2000. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

Art. 3 – Domanda

1. La domanda deve pervenire al Comune di Basciano (TE) – entro le ore 13,00 del 14/02/2020. Saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune oltre la data di scadenza per la presentazione delle candidature. A tal fine faranno fede la data e l'orario di ricezione al protocollo del Comune ovvero alla casella di posta elettronica certificata dell'ente.
2. L'istanza dovrà essere presentata conformemente agli allegati modelli, unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del candidato, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, esclusivamente con le seguenti modalità:
 - consegna diretta al protocollo comunale, (dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì)
 - invio a mezzo di raccomandata A\R, all'indirizzo: Comune di Basciano, Piazza del Municipio 1, 64030 Basciano (TE);
 - trasmissione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: postacert@pec.comune.basciano.te.it nel qual caso la domanda ed i relativi allegati devono essere sottoscritti e inviati in un unico file in formato pdf, unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del candidato ed esclusivamente con l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio effettuato da una mail ordinaria o da altrui casella di posta elettronica certificata.
3. Le domande devono pervenire al protocollo entro le ore 13,00 del 14/02/2020, anche se spedite tramite raccomandata A\R, a pena di esclusione. In caso di invio tramite PEC farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione da parte del Comune (entro le ore 13.00 del 14/02/2020).
4. La busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della PEC, dovrà riportare la seguente dicitura: *"Domanda Di Partecipazione per Art.110 Istruttore Direttivo Amministrativo cat D"*.
5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. I candidati che siano portatori di handicap dovranno dichiarare tale condizione e gli eventuali ausili di cui necessitano.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

1. Il candidato dovrà allegare alla domanda:
 - a) curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato.
Il curriculum deve contenere - in forma di autocertificazione ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del DPR 445/2000 - tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale e di studio del candidato con l'esatta precisazione del periodo al quale si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni, le pubblicazioni, la durata dei corsi e quant'altro il concorrente ritenga di rappresentare.
 - b) autocertificazione del titolo di studio, titoli di servizio e titoli vari inerenti il profilo professionale dell'incarico oggetto di selezione presentati mediante dichiarazione sostitutiva secondo gli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. La dichiarazione dovrà essere firmata e datata.
 - c) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.
2. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione :
 - a) la mancanza dei requisiti specifici previsti dal presente bando di concorso;
 - b) l'omissione di parti nella domanda:
 - del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
 - dell'indicazione della selezione al quale si intende partecipare;
 - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
 - della copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità;
 - c) la ricezione della domanda fuori dai termini stabiliti nel bando;

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Art. 6 – Ammissione dei candidati

1. Conclusi i termini per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate ai fini della loro ammissibilità dal Responsabile del Procedimento. Non saranno ammessi a nessun titolo invii successivi alla scadenza.
2. Ove il candidato non risulti in possesso di uno o più requisiti di cui all'avviso richiesti per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile ai sensi dell'art. 4 ne verrà disposta l'esclusione.
3. L'eventuale esclusione dalla procedura, disposta con atto del Responsabile del Procedimento, debitamente motivato, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R, lettera notificata o posta elettronica certificata.
4. Tutte le restanti comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** sul sito internet istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto, ai candidati non sarà fatta nessuna comunicazione personale, salvo quella di esclusione o di eventuale assunzione.

Art. 7 – Valutazione

1. Per la valutazione dei candidati sarà nominata, con provvedimento del Responsabile del Procedimento, apposita Commissione composta da n° 3 membri, interni e/o esterni, uno dei quali con funzioni di Presidente, dipendenti di altri Comuni e/o dirigenti di Enti o Partecipate.

La Commissione provvederà ad assegnare fino ad un massimo di 100 punti ai candidati ammessi alla selezione, da ripartire secondo i seguenti indicatori:

- a) Colloquio – *fino a 40 punti* – la commissione verificherà il grado di preparazione ed esperienza professionale specifica con riferimento alle materie che riguardano l'incarico da conferire, e la capacità di svolgere attività di natura dirigenziale rispetto al contesto e al sistema organizzativo dell'ente in cui si dovrà operare;
- b) Curriculum Vitae – *fino a 40 punti* – la commissione verificherà la coerenza del percorso formativo rispetto alla posizione da ricoprire, tenendo conto delle specifiche competenze organizzative e della capacità di direzione, oltre che dai titoli posseduti per il servizio prestato in funzioni analoghe a quelle dell'incarico.
- c) Servizio prestato presso Enti locali – Area Amministrativa o equivalente – *fino a 20 punti* – la commissione verificherà l'esperienza maturata in posizioni di responsabilità in organismi ed enti pubblici e privati;

La commissione relazionerà al Sindaco in merito agli esiti della valutazione e predisporrà un elenco in ordine di "adeguatezza". Successivamente, il Sindaco individuerà, con proprio decreto motivato, il contraente fra i candidati in elenco, anche tramite colloquio mirato a valutare gli aspetti motivazionali legati al conferimento dell'incarico ed in rapporto al mandato amministrativo, tenuto conto degli aspetti attinenti alle capacità direzionali, alle esperienze maturate ed alle competenze professionali possedute.

4. L'elenco degli idonei, approvato dalla Commissione e pubblicato sul sito internet del Comune di Basciano, non è utilizzabile al di fuori della copertura del posto a selezione, in quanto la selezione in

oggetto non dà luogo a graduatoria di merito da cui attingere per eventuali ulteriori assunzioni.

5. La mancata presentazione all'eventuale colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione, qualunque sia la causa, anche di forza maggiore.

6. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

7. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

Art. 8 - Esito procedura e assunzione

1. L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, ad intervenuta esecutività del provvedimento di ratifica dell'esito della selezione stessa.

2. Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo pec, a presentarsi per la stipula del contratto e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione. Qualora il candidato non si presenti entro tale data o non prenda servizio entro il termine stabilito nel contratto, decadrà dal diritto all'assunzione, salvo proroga del termine stesso, per motivate e gravi esigenze, sino a 7 giorni oltre la data di convocazione.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dal Comune ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

4. L'Amministrazione subordina l'assunzione del candidato alla verifica del possesso dei requisiti fisici e di legge previsti per l'accesso agli impieghi presso le PP.AA. nonché della documentazione dichiarata per l'ammissione alla selezione e per l'attribuzione del relativo punteggio.

5. La stipula del contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e determinato, comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché dal codice di comportamento approvato dal Comune.

6. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 39/2013, all'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare apposita dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di insussistenza delle cause di inconferibilità di cui al medesimo decreto.

Art. 11 - Conferimento incarico

1. L'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Dlgs 267/2000 e s.m.i. di Responsabile Area Tecnica sarà conferito dal sindaco di Nereto con proprio decreto, previa verifica, in capo al candidato selezionato, dell'insussistenza delle cause di incompatibilità e di inconferibilità degli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni previste dal Dlgs 165/2001 e dal dlgs 39/2013.

2. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto "Funzioni Locali". La decorrenza a tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto stesso.

2. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la cat. D1, comprensivo di ogni onere e dell'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di P.O.

3. Ai sensi dell'art. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro

Art. 12 - Trasparenza amministrativa

1. Ai sensi degli artt. 4 e ss. Della L. 241/90 si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è il Settore Personale del Comune di Basciano, pec: postacert@pec.comune.basciano.te.it presso il quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00, e il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalla ore 15.30 alle

ore 17.00. Il presente avviso è disponibile anche sul sito Internet istituzionale nella sezione " Bandi e Concorsi". Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese note attraverso il sito istituzionale dell' Ente nella Sezione Concorsi.

Art. 13 - Tutela della privacy

1. Nel rispetto dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

2. I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto del trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.lgs 196/2003.

3. Il titolare del trattamento è il Comune di Basciano rappresentato dal Sindaco pro-tempore, il responsabile del trattamento dei dati designato è il Responsabile dell'Area Dott Marco Viviani.

Art. 14 - Norme finali

1. La partecipazione alla procedura selettiva comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

2. Il presente bando non comporta in capo ai candidati l'insorgenza di alcun diritto e non vincola a nessun titolo l'Amministrazione che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta qualora ricorrano diverse o nuove disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse, sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Ente.

4. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott Marco Viviani)



Marco Viviani

SEGRETERIA PEC

Da: COMUNE DI BASCIANO <postacert@pec.comune.basciano.te.it>
Inviato: martedì 28 gennaio 2020 09:14
A: segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it
Oggetto: RICHIESTA PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO. [Protocollo N.ro 2020-PROT-524]
Allegati: ALLEGATO 524.pdf; LETTERA 524.pdf

SI INOLTRA QUANTO IN OGGETTO.
CORDIALI SALUTI

