



# CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO

## Provincia di Teramo

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 627**

### **DETERMINAZIONE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI**

**N. 51 DEL 23-11-2017**

**Ufficio: SEGRETERIA**

**Oggetto: Nomina del Responsabile del Procedimento nella procedura di acquisto di un Montafereetri con accessori a servizio dei cimiteri comunali.**

L'anno duemiladiciassette addì ventitre del mese di novembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESUALDO MALAVOLTA

**PREMESSO** che il montafereetri in dotazione al Cimitero di Piano San Pietro, a seguito di verifica dell'attrezzatura cimiteriale, risulta logoro, vetusto e non è più utilizzabile in sicurezza per le tumulazioni;

**PRESO ATTO** che l'attrezzatura cimiteriale in parola deve essere utilizzata dal personale dipendente dell'Ente per cui occorre provvedere con urgenza all'acquisto di un nuovo montafereetri rispondente alle normative nazionali ed europee;

**ATTESA** l'urgente necessità di fornirsi di un nuovo montafereetri, in modo da assicurare un funzionamento sempre efficiente e nello stesso tempo per non andare incontro ad eventuali disservizi causati da diverse modalità di tumulazione che potrebbero altresì procurare danni a persone o cose ed in particolare evitare problemi relativi alla sicurezza del personale operante e dei partecipanti all'evento;

**OSSERVATO** che i mezzi utilizzati negli altri cimiteri del Comune di Civitella del Tronto sono altrettanto malandati, non più adeguati alla loro funzione e non sono più conformi alla normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e che, nel brevissimo periodo, dovranno essere altresì sostituiti;

**CONSIDERATA** la necessità di avere a disposizione un mezzo idoneo e rispondente alla normativa sulla sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 che possa essere trasportato ed utilizzato anche negli altri cimiteri comunali e che consenta un risparmio in termini operativi per l'Amministrazione, tenuto conto anche che attualmente per le operazioni di tumulazione salme nei loculi più alti si fa ricorso a ditte esterne con costosi interventi per l'allestimento di impalcature metalliche;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 33 del 17/04/2015 con la quale si demandava al Responsabile dell'Area Affari Generali l'attivazione delle procedure necessarie alla realizzazione delle attività in oggetto;

**DATO ATTO** che, dopo un'attenta ricerca e valutazione dei prodotti esistenti sul mercato, tenuto conto delle esigenze dell'Ente e degli operatori comunali, nonché della configurazione dei siti ove dovrà operare il macchinario, è stata individuata la tipologia di montafereetro idonea per la tumulazione

in loculo esterno ed in cappella e che presenti tutti i requisiti necessari per lo svolgimento delle operazioni di tumulazione in piena sicurezza, avente le seguenti caratteristiche generiche minime: automatico, compatto per spazi stretti (cappelle di famiglia), trazione e sollevamento a batteria con telecomando e relativi caricabatteria e indicatore stato di carica, movimentazione con differenziale a doppia ruota motrice auto frenante, ruote imperforabili, sollevamento oleodinamico sia manuale che elettrico fino a mt. 4,30 (VI fila di loculi), portata almeno Kg 350, completo di cestello laterale, piano a rulli in alluminio adatto per traslazioni feretro laterale e frontale con freni antiscorrimento, sistema di cinghie per imbracatura feretro, 2 elmetti di protezione, 4 stabilizzatori con meccanismo a vite e con relativa chiave inclinabile, caricabatteria per monta feretro, dispositivi di controllo livellamento e stabilizzazione, dispositivi di sicurezza in caso di avaria per discesa operatore e blocco sollevamento in caso di scorretta stabilizzazione;

**DATO ATTO**, altresì, che, al fine di rendere operativo il montafereetri risulta necessario dotarlo di accessori quali:

- cestello superiore in alluminio per due operatori, con parapetti estensibili e pieghevoli e scala di accesso in alluminio;
- coppia maniglie in alluminio con singola placca a ventosa;
- telo protettivo in pvc ignifugo e impermeabile;

**VISTA** la determinazione del Responsabile del servizio n. RG 622 del 21/11/2017 con la quale si stabiliva di procedere all'acquisto del montafereetri e degli accessori presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante la procedura RdO (Richiesta di Offerta) da indirizzare a n. 3 ditte accreditate sul MEPA;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 30/03/2017, con cui è stato attribuito allo scrivente l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa – Segreteria – S.A.C.S.S.;

**VISTO** l'art. 5, comma 1, e l'art. 6 Capo II, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

**VISTA** la Legge 11 febbraio 2005, n. 15 – *“Modifiche ed integrazioni alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa”*;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 19.05.2015;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Servizio ha la facoltà di nominare i Responsabili del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e del vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi di categoria non inferiore alla “C”;

**RITENUTO** opportuno nominare il dipendente D'Annunzio Domenico, inquadrato nella Categoria “C”, quale Responsabile del procedimento per l'acquisto di un montafereetri con accessori a servizio dei cimiteri comunali, come sopra individuato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** l'art. 17, comma 2, lett. f), del citato CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali del 1° aprile 1999, attinente alle risorse per compensare “l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale (...)”;

**DATO ATTO** che sono state rispettate le specifiche misure/azioni correttive in funzione di prevenzione del rischio corruzione, come previste nell'ambito del PTPC 2017/2019;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – *“Testo Unico degli Enti Locali”*;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 – *“Procedimento Amministrativo”*;

**VISTI** lo Statuto comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **DETERMINA**

- 1) **di considerare** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini della motivazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990;
- 2) **di nominare** il dipendente D'Annunzio Domenico, inquadrato nella Categoria "C", Responsabile del procedimento nelle procedure per l'acquisto di un monta feretri con accessori a servizio dei cimiteri comunali, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento;
- 3) **di autorizzare** il RUP ad attivare il procedimento presso il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante il servizio "Richiesta di Offerta" (RdO) presente sul portale "Acquistinrete.it", come stabilito con determinazione del Responsabile del servizio n. RG 622 del 21/11/2017;
- 4) **di dare atto** che l'affidamento delle suddette Responsabilità di procedimento comporterà per l'unità organizzativa responsabile ogni adempimento del procedimento fino alla conclusione dello stesso, così come disposto dall'art. 6, Capo II, della Legge 241/1990;
- 5) **di dare atto**, altresì, che l'istruttoria di tutti i procedimenti connessi con il profilo professionale dell'Ufficio di appartenenza che implicano conoscenza ed applicazione di leggi e regolamenti e nella redazione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi e predisposizioni di atti ed è autorizzato a sottoscrivere gli atti aventi rilevanza esterna, privi di contenuto provvedimentale, come lettere interlocutorie, trasmissione di atti, richieste di informazioni e certificazioni varie;
- 6) **di stabilire** che il dipendente sarà ritenuto direttamente e personalmente responsabile dei procedimenti assegnati per eventuali inadempienze e/o omissioni;
- 7) **di dare atto** che il conferimento delle suddette responsabilità di procedimento non esentano l'operatore dai compiti di Istituto e lo stesso dovrà comunque assolvere all'espletamento dei servizi e delle funzioni inerente l'Area Amministrativa – Segreteria – S.A.C.S.S., assicurando il massimo impegno e collaborazione nell'interesse dell'Amministrazione;
- 8) **di stabilire** che il compenso è quello previsto dall'art. 17 del CCNL 01/04/1999, come modificato dai CC.CC.NN.LL. 22/01/2004 e 09/05/2006;
- 9) **di stabilire** che il presente provvedimento decadrà, salvo revoca anticipata motivata, allo scadere dell'incarico di Responsabile del Servizio conferito allo scrivente;
- 10) **di disporre** la notifica del presente atto al soggetto interessato, per gli adempimenti di competenza;
- 11) **di trasmettere** copia del presente provvedimento, che sarà inserito nel fascicolo personale del dipendente, al Sig. Sindaco ed al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio e sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del richiamato D.Lgs. 267/2000.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Gesualdo Malavolta*

*(Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e rispettive norme collegate)*