



CITTÀ DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo



cap 64010 - C.so Mazzini, 34 - tel. 0861/918321 - fax 0861/918324
codice fiscale e partita IVA: 00467160677
email: responsabileut@comunecivitelladeltronto.it
email PEC: tecnico@pec.comunecivitelladeltronto.it

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

ORIGINALE

Registro Generale n. 44

DETERMINAZIONE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

N. 27 DEL 22-01-2018

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Oggetto: Fornitura di abbigliamento per operai comunali. Assunzione impegno di spesa ed affidamento alla ditta CSR ANTINFORTUNISTICA & CO. di Civitella del Tronto. C.I.G.: ZB221CD7D9.

L'anno duemiladiciotto addì ventidue del mese di gennaio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VERTICELLI FABRIZIO

Premesso che:

- si rende necessario provvedere alla fornitura di abbigliamento per operai comunali che svolgono servizi di manutenzione il territorio comunale;
- occorre pertanto provvedere all'acquisto di tutti gli indumenti (DPI e non) che si rendono necessari per consentire il servizio nelle condizioni di sicurezza previste dalla legge;

Visto:

- l'art. 26 comma 3 della Legge 448/1999;
- la Legge n. 94/2012 di conversione al D.L. N. 52/2012 recante "*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*" stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al MEPA o ad altri Mercati Elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi, anche di importo inferiore a € 200.000,00;
- L'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 Legge 23/12/1999 n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da CONSIP.

Fatto Presente che, questo Ufficio quale punto Ordinate e Responsabile del Procedimento nel rispetto delle regole del MEPA, ha provveduto alla formulazione di apposito "Ordine Diretto di Acquisto" (ODA) n. 4110517 del 20.01.2018 per l'importo base di € 1.065,40 oltre IVA alla ditta CSR ANTINFORTUNISTICA & CO. con sede in Civitella del Tronto (*allegato alla presente*);

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- ñ il fine che si intende perseguire;
- ñ l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- ñ le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- ñ il fine che l'amministrazione intende raggiungere, è la sicurezza dei lavoratori nell'ambiente di lavoro;
- ñ il contratto, ha per oggetto: la fornitura di abbigliamento (dispositivi DPI e non) per operai comunali; le clausole essenziali sono quelle contenute nel contratto generato dal sistema MEPA;
- ñ il contratto è stato stipulato mediante ODA, firmato digitalmente dal responsabile del procedimento

e quindi rimesso direttamente per via telematica al fornitore;

ñ i termini, le modalità, il corrispettivo, i pagamenti e le condizioni essenziali sono quelle contenute nel contratto;

ñ luogo di svolgimento: sede comunale;

Rilevato che l'importo contrattuale ammonta a € 1.065,40, oltre IVA al 22% € 234,39, per un totale da pagare di € 1.299,79;

Richiamato il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 in data 28.09.2007 che consente gli affidamenti diretti per lavori, beni e servizi per importi fino a € 40.000,00;

Ritenuto dover impegnare la somma complessiva di € 1.299,79 al Cap. 1990 bilancio corrente in corso di redazione;

Visto l'art. 163 - comma 1° - del D. Lgs. 267/2000 il quale prevede che nel corso dell'esercizio provvisorio si possono effettuare per ciascun intervento spese non superiori mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi come nel caso in specie;

Precisato che per la fornitura in oggetto non è stato chiesto il CUP in quanto non sussiste un progetto di investimento così come inteso dall'art. 11 della legge 3/2003;

Dato Atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: ZB221CD7D9, e che:

1. l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010;
2. Il mancato assolvimento di tali obblighi comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del citato art. 3;

Accertata la regolarità contributiva come da DURC emesso dall'INPS di Teramo, avente scadenza in data 16/03/2018;

Attesa la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 05.04.2013;

Visto il Decreto del Sindaco Prot. n. 7 del 18.04.2014 di nomina quale responsabile dell'area tecnica;

DETERMINA

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto

1) di APPROVARE l' "Ordine Diretto di Acquisto relativo alla ODA nr. 4110517, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per l'affidamento della fornitura di **"Abbigliamento per operai comunali"**.

2) di PROVVEDERE, pertanto, all'aggiudicazione definitiva, attraverso la procedura telematica avviata all'interno del portale "acquistinretepa.it", del servizio di cui trattasi a favore della ditta CSR ANTINFORTUNISTICA & CO. con sede in Civitella del Tronto, abilitata al MEPA per l'importo di € 1.065,40, oltre IVA al 22% € 234,39, per un totale da pagare di € 1.299,79;

3) di IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la somma di € 1.299,79 per l'acquisto di abbigliamento per operai comunali, imputando la spesa al Cap. 1990;

4) di DARE ATTO altresì che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: **ZB221CD7D9**;

5) di DARE ATTO altresì che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

6) di TRASMETTERE la presente determinazione unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

7) di DARE ATTO del rispetto delle specifiche misure/azioni correttive in funzione di prevenzione del rischio corruzione, come previste nell'ambito del PTPC e del Piano annuale;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Pietro Conocchioli
(firmato digitalmente)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Fabrizio Verticelli
(firmato digitalmente)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*