CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO
Provincia di Teramo

ORIGINALE

Registro Generale n. 375

DETERMINAZIONE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI

N. 47 DEL 07-08-2020

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: Servizio di gestione ed archiviazione documenti - Liquidazione alla Società Cisia Progettisrl mesi di Aprile e Maggio 2020. CIG: Z4E27F2EDD

L'anno duemilaventi addì sette del mese di agosto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Germano Mignini

PREMESSO CHE:

a) tra le esigenze prioritarie di questa Amministrazione vi è quella di attuare un programma di riordino dell'archivio comunale attraverso una graduale informatizzazione di tutte le procedure amministrative, in modo da ridurre in maniera significativa i tempi di ricerca e svolgimento degli uffici dell'Ente e nel contempo i tempi di risposta alle istanze dei cittadini-utenti;
b) questa esigenza si è resa stringente alla luce degli eventi sismici del 2016 che hanno reso inagibile la sede storica municipale rendendo problematica la consultazione e la conservazione della documentazione non corrente;
c) occorre tutelare e valorizzare il patrimonio documentale dell'Ente e, specificamente, quello archivistico, che deve essere preservato per una corretta conservazione della memoria collettiva e della storia recente di Civitella del Tronto;

CONSIDERATI

-la deliberazione CNIPA 17 febbraio 2005 n. 4 "Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico;

-il DPCM del 13.01.2004 "Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione anche temporale dei documenti informatici;

-il Codice dei Beni Culturali che obbliga gli Enti Pubblici Territoriali e gli Istituti Pubblici (art. 10 comma 2 lettera b) a garantire "la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza (art. 30 comma 1)" e di "conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli, nonché di inventariare i propri archivi storici … (art. 30 comma 4)";

DATO ATTO che la gran parte dei documenti di questa Amministrazione non è di facile consultazione poiché negli anni è mancato un principio di ordinamento del materiale documentale ed archivistico;

EVIDENZIATO che nella attuale sede provvisoria del Comune non ci sono locali idonei, per spazio e corretta tenuta, ove spostare l'archivio storico;

RITENUTO necessario garantire la reperibilità dei documenti e garantire la salvaguardia del materiale cartaceo allocato negli uffici;

RITENUTO, altresì, indispensabile il ricorso a soggetti esterni alla luce delle particolarità e specificità tecniche occorrenti per l'attuazione del progetto in questione, trattandosi di compiti e funzioni che necessitano di competenze specifiche e strumentazioni particolari;

TENUTO CONTO della determinazione del Responsabile dei Servizi generali n. 18 (RG 224) del 08/04/2019 con la quale è stato affidato alla "Società Cisia Progetti srl" di Mosciano Sant'Angelo (TE), via del Progresso snc, P.I. 00566000675, il servizio di riordino dell'archivio storico e di deposito del Comune di Civitella del Tronto, per mesi 36 a decorrere dal 1° maggio 2019, al prezzo di € 980,00 mensili più IVA, oltre ad € 4.600,00 più IVA per costo una tantum servizio di prese in carico ed indicizzazione;

VISTE le fatture nn. V50020101 del 30/04/2020 e V50020124 del 31/05/2020, acquisite rispettivamente al protocollo dell'Ente al n. 4022/2020 e 5077/2020, emessa dalla Società Cisia Progetti srl per i servizi di gestione e custodia dei documenti comunali relativi ai mesi di aprile e maggio 2020, per l'importo complessivo di € 2.391,20 Iva compresa;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto ad acquisire dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il Codice Identificativo Gara: Z4E27F2EDD;

DATO ATTO che sono state rispettate le specifiche misure/azioni correttive in funzione di prevenzione del rischio corruzione, come previste nell'ambito del PTPC 2018/2020 confermato per il triennio 2019/2021 con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 19/02/2019;

ACQUISITO il documento unico di regolarità contributiva (DURC) on line Protocollo INPS_21720107 in data 01/07/2020 attestante che la Società Cisia Progetti s.r.l. risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

RITENUTO, pertanto, di liquidare le suddette fatture;

VISTI

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e
- lo Statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

DETERMINA

1. **di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale della presente determinazione ai sensi dell'art. 3 della L. 7 agosto 1990, n. 241;

2. **di liquidare** la somma di € 2.391,20 per i servizi di gestione e custodia dei documenti comunali nei mesi di aprile e maggio 2020, di cui € 1.960,00 in favore della "Società Cisia Progetti srl" di Mosciano Sant'Angelo (TE), via del Progresso snc, P.I. 00566000675 ed € 431,20 per IVA;

3. **di imputare** la spesa di € 2.391,20 sul capitolo 86/0 G.R., impegno 94/2019;

4. **di accreditare** la somma di € 1.960,00 su c/c IBAN: IT74E0100515300000000004979;

5. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti;

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è soggetta a pubblicazione e sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del richiamato D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Germano Mignini

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 2/2005, ss.mm.ii. e rispettive norme collegate)