



CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo

ORIGINALE

Registro Generale n. 18

DETERMINAZIONE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI

N. 3 DEL 21-01-2020

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: ARCHIVIO GENERALE DEL COMUNE. SCARTO DOCUMENTI
PASSIBILI DI ELIMINAZIONE.**

L'anno duemilaventi addì ventuno del mese di gennaio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Germano Mignini

PREMESSO che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 12.03.2019 è stato dato indirizzo agli uffici di predisporre tutti gli atti per l'affidamento in outsourcing della gestione documentale dell'archivio comunale;
- con Determinazione del Responsabile dell'area n. RG 224 del 08/04/2019 è stato affidato il servizio di gestione ed archiviazione dei documenti dell'archivio comunale alla Ditta Cisia Progetti Srl;
- nel corso dello scorso anno gli operatori della suddetta ditta hanno provveduto ad effettuare gli accessi negli uffici comunali provvedendo a censire tutto il materiale documentale con la predisposizione – fra le altre cose – anche dello scarto;

VISTI:

- l'articolo 21 comma 1 lettera D) del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, approvato con Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42, recante le disposizioni relative allo "scarto dei documenti degli archivi pubblici";
- gli elenchi prodotti dall'archivio relativi a documenti ivi conservata e passibili di scarto come da allegata relazione di premessa e l'elenco di scarto del Comune di Civitella del Tronto;

RITENUTO necessario procedere allo scarto della documentazione passibile di eliminazione di cui agli allegati elenchi, una volta acquisita l'autorizzazione della competente Soprintendenza Archivistica;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "*Testo Unico degli Enti Locali*";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "*Procedimento Amministrativo*";

DETERMINA

- 1) di considerare** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini della motivazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990;
- 2) di disporre** lo scarto dei documenti indicati negli allegati, subordinandolo all'acquisizione dell'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica per l'Abruzzo, prescritta ai sensi dell'articolo 21 del Codice dei Beni Culturali, stabilendo che in fase esecutiva saranno osservati i limiti e le prescrizioni eventualmente posti da tale autorità, anche a tutela – ove del caso – della riservatezza degli atti;
- 3) di conferire** alla ditta specializzata Poliservice SpA per lo smaltimento dei rifiuti cartacei, l'incarico di eliminazione degli atti d'archivio passibili di eliminazione che rilascerà ricevuta dell'avvenuta presa in carico e macerazione;
- 4) di trasmettere** copia della ricevuta di avvenuta distruzione delle carte alla Soprintendenza archivistica per l'Abruzzo e Molise.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio e sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Germano Mignini

*(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 2/2005,
ss.mm.ii. e rispettive norme collegate)*