



# CITTÀ DI CIVITELLA DEL TRONTO

## Provincia di Teramo



cap 64010 - C.so Mazzini, 34 - tel. 0861/918321 - fax 0861/918324  
codice fiscale e partita IVA: 00467160677  
email: [responsabileut@comunecivitelladeltronto.it](mailto:responsabileut@comunecivitelladeltronto.it)  
email PEC: [tecnico@pec.comunecivitelladeltronto.it](mailto:tecnico@pec.comunecivitelladeltronto.it)

### AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

## ORIGINALE

Registro Generale n. 749

### DETERMINAZIONE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

N. 326 DEL 29-11-2018

### AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

**Oggetto: OGGETTO: LAVORI DI RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DELLA FORTEZZA BORBONICA DI CIVITELLA DEL TRONTO. MASTERPLAN ABRUZZO PATTI PER IL SUD. LIQUIDAZIONE FATTURA ALL'AVV.ALESSANDRA PULCINI PER ATTIVITA DI CONSULENZA GIURIDICA ESTERNA ED A SUPPORTO DEL RUP IN RELAZIONE ALLA REDAZIONE DEGLI ATTI DI INDIZIONE GARA DI APPALTO.CUP: B72C16000130001  
CIG: ZE21F32999**

L'anno duemiladiciotto addì ventinove del mese di novembre,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VERTICELLI FABRIZIO

**VISTA** la Convenzione per l'attuazione degli investimenti del **MASTERPLAN per l'ABRUZZO**, di cui alla delibera CIPE n.26/2016 – Fondo sviluppo e coesione 2014/2020, Piano per il Mezzogiorno. Assegnazione risorse, firmato in data 10/11/2016 tra la Regione Abruzzo e questo Ente;

**DATO ATTO** che con la convenzione di cui sopra è stato assegnato a questo Ente quale soggetto attuatore, un finanziamento di € 4.000.000,00 per l'esecuzione dei lavori in oggetto;

**VISTA** la deliberazione della G.C. n.143 del 15/11/2016 con la quale è stato nominato, ai sensi dell'art.31 del d.lgs. n.50/2016 – Responsabile Unico del Procedimento il Geom. Fabrizio Verticelli, Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale;

**VISTA** la successiva deliberazione della G.C. n.76 del 16/06/2017 di approvazione dello studio di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'opera in argomento, ai sensi del comma 5 dell'articolo 23 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, comportante la spesa complessiva di € 4.000.000,00 di cui € 2.850.000,00 per lavori ed € 1.150.000,00 per somme in amministrazione;

**RICHIAMATA** la propria determinazione RG.n.327 del 30/06/2017, esecutiva ai sensi di legge con la quale veniva incaricata l'Avv. Alessandra Pulcini con studio Professionale in Martinsicuro, per l'attività di consulenza legale per il RUP dei lavori pubblici in premessa in relazione alla redazione degli atti di indizione la gara con particolare riferimento allo schema del bando di gara e relativo disciplinare;

**DATO ATTO** che l'Avv. Alessandra Pulcini ha ottemperato alla redazione degli atti di gara per l'affidamento dei servizi di Ingegneria ed Architettura tant'è che il relativo bando di gara è stato pubblicato in data 20/09/2017 con scadenza al 21/10/2017;

**VISTA** la fattura di acconto n. N. 39 del 12.11.2018 emessa dall'Avv. Alessandra Pulcini, relativa all'incarico per l'attività di consulenza legale per il RUP dei lavori pubblici in premessa in relazione alla redazione degli atti di indizione la gara con particolare riferimento allo schema del bando di gara e relativo disciplinare, per un importo complessivo pari ad € **2.537,60** compresa cassa previdenziale 4% e IVA al 22%

**VISTO** il certificato di regolarità contributiva presente agli atti;

**RITENUTO** che Nulla-Osta alla liquidazione della fattura di acconto N. 39 del 12.11.2018 emessa dall'Avv. Alessandra Pulcini per un importo complessivo pari ad € **2.537,60** compresa cassa previdenziale 4% e IVA al 22%, relativa all'incarico per l'attività di consulenza legale per il RUP dei lavori pubblici in premessa in relazione alla redazione degli atti di indizione la gara con particolare riferimento allo schema del bando di gara e relativo disciplinare;

**VISTO** il combinato disposto dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 in merito alle competenze dei responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il T.U.E.L. n.267 del 18.8.2000 e s.m.i.

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 – “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto del Sindaco del 06.07.2018 di nomina quale responsabile dell'area tecnica;

## **D E T E R M I N A**

*La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;*

**1. di LIQUIDARE E PAGARE**, per i motivi di cui sopra, la somma di € **2.537,60** a favore dall'Avv. Alessandra Pulcini nelle seguenti modalità:

DITTA	FATTURA		IMPORTO DA PAGARE	MODALITÀ' DI PAGAMENTO
	NUMERO	DATA		
Avv. Alessandra Pulcini Via C. Colombo n.43 Martinsicuro (Te) P.IVA 01625830672	39	12.11.2018	€ 2.537,60	Bonifico Bancario  IBAN: IT21B0760115300000067648667
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.537,60</b>	

**2. di AUTORIZZARE** il Servizio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento di € € **2.537,60** al Cap 2542/1, Imp. 265/2017, sub.\_\_\_\_;

**3. di TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**4. di DARE ATTO** altresì che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Allegato: Fattura n. 39 del 12.11.2018



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Geom. Fabrizio Verticelli**

*(firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate.  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**Geom. Fabrizio Verticelli**

*(Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e rispettive norme collegate)*

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VERTICELLI FABRIZIO