



# Città di Civitella del Tronto

*"Civitas Fidelissima"*

Provincia di Teramo

*Ufficio del Sindaco*



COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO

Partenza

Prot.n.0011324 del 09-12-2020

Categ. 1 Clas.2 Fasc.5



DECRETO SINDACALE del 4 dicembre 2020

**Oggetto: assegnazione/ricognizione degli obiettivi e determinazione della retribuzione di risultato per il Segretario comunale per l'anno 2020.**

## IL SINDACO

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 99, che disciplina il procedimento di nomina dei segretari comunali e provinciali e l'art. 97, che disciplina il ruolo e le funzioni dei segretari comunali e provinciali;

### RICHIAMATI

- la deliberazione di C.C. n. 1 del 25.02.2020, con la quale si è proceduto ad approvare la convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio di segreteria con il Comune di Colonnella (con la previsione del 60% del servizio per questo Ente);
- il proprio decreto prot. n. 2112 del 06.03.2020, con il quale si è provveduto a nominare il Dott. Giampaolo Paolucci quale Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata Civitella del Tronto - Colonnella (TE), con presa di servizio decorrente dal 09.03.2020;

VISTO l'art. 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001, il quale stabilisce che:

- ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di direttore generale;
- gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;

VALUTATI i probabili profili di illegittimità, iniquità ed inopportunità inerenti alla mancata previsione dell'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario comunale, previa assegnazione degli obiettivi e successiva valutazione;

RITENUTO opportuno, in considerazione delle dimensioni dell'Ente, che all'assegnazione degli obiettivi al Segretario comunale provveda il Sindaco, il quale provvederà anche alla successiva verifica del relativo raggiungimento e alla conseguente valutazione dei risultati;

RITENUTO necessario, al fine di consentire la valutazione del Segretario comunale per l'attribuzione al medesimo dell'indennità di risultato, procedere alla preventiva assegnazione al medesimo degli obiettivi per l'annualità 2019, trattandosi di un elemento retributivo che può essere riconosciuto solo se correlato al raggiungimento di specifici obiettivi connessi all'attività svolta,

nonché alla contestuale individuazione degli adeguati indicatori, pesi e termini correlati ai singoli obiettivi assegnati;

RITENUTO opportuno determinare la retribuzione di risultato del Segretario comunale per l'anno 2020 nella misura del 10% del monte salari di competenza del medesimo da parte di questo Comune per l'anno 2020 e, comunque, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa dell'Ente, ai sensi dell'art. 42 del CCNL di categoria;

VISTA la delibera n. 121/2010 della CIVIT, contenente osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "*L'applicazione del Decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance*";

VISTA la deliberazione dell'Agenzia autonoma per la gestione dei segretari comunali e provinciali n. 389 del 24.09.2002;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.;

RICHIAMATI i documenti di programmazione riferiti all'anno 2020, dove sono indicati i programmi e gli obiettivi di questo Ente;

VISTA l'allegata scheda di valutazione, contenente gli indicatori e i coefficienti ponderali riferiti agli obiettivi assegnati al Segretario comunale;

## DECRETA

1. DI ASSEGNARE al Dott. Giampaolo Paolucci, quale Segretario titolare della sede convenzionata Civitella del Tronto - Colonnella (TE), i seguenti **obiettivi ordinari** per l'anno 2020 per il Comune di Civitella del Tronto:

- 1) collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- 2) partecipazione, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, alle riunioni del Consiglio e della Giunta;
- 3) sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni e coordinamento delle attività dei Responsabili dei servizi;
- 4) attività di rogito, su richiesta dell'Ente, dei contratti nei quali l'Ente è parte e di autentica di scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- 5) espressione dei pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, nei casi di propria competenza.

2. DI ASSEGNARE al Dott. Giampaolo Paolucci, quale Segretario titolare della sede convenzionata Civitella del Tronto - Colonnella (TE), i seguenti **obiettivi di sviluppo** per l'anno 2020 per il Comune di Civitella del Tronto:

- 1) collaborazione con il Responsabile del Personale nella selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore direttivo amministrativo DI;
- 2) implementazione nell'Ente della procedura di registrazione telematica dei contratti come previsto dalla normativa vigente;
- 3) collaborazione con i Responsabili nell'implementazione nell'Ente dell'applicazione del "lavoro agile" e degli altri istituti previsti per la prima fase dell'emergenza Covid-19;
- 4) introduzione nell'Ente della metodologia di valutazione della performance dei dipendenti come previsto dalla normativa vigente;
- 5) attività procedurale necessaria per la nuova graduazione della posizione organizzativa relativa all'Area Tecnica;

3. DI DARE ATTO che alcuni degli obiettivi sopra indicati sono già in fase di realizzazione o sono stati già realizzati da parte del Segretario comunale e che per gli stessi, pertanto, il presente decreto ha valore di ricognizione, conferma e sottoposizione a valutazione;
4. DI DETERMINARE la relativa retribuzione di risultato per l'anno 2020 nella misura del 10% del monte salari di competenza del medesimo da parte di questo Comune per l'anno 2020 e, comunque, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa dell'Ente, ai sensi dell'art. 42 del CCNL di categoria;
5. DI DARE ATTO che la relativa spesa trova imputazione sul capitolo 40 del bilancio di previsione 2020-2022;
6. DI APPROVARE l'allegata scheda di valutazione, contenente gli indicatori e i coefficienti ponderali riferiti agli obiettivi assegnati al Segretario comunale, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato in oggetto;
7. DI DARE ATTO che alla valutazione del Segretario comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato per l'anno 2020, provvederà il Sindaco;
8. DI TRASMETTERE copia del presente decreto al Dott. Giampaolo Paolucci e al Responsabile dell'Area Finanziaria.

 IL SINDACO  
Avv. Cristina Di Pietro  
*[Handwritten signature]*

