



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

<i>Determinazione n°</i>	<i>161</i>	<i>del</i>	<i>01-10-2019</i>	<i>N° Cron. Gen.</i>	<i>593</i>	<i>data reg.</i>	<i>01-10-2019</i>
<i>Oggetto:</i>	<i>AMPLIAMENTO SERVIZIO WHITE BOX -NUOVE POSTAZIONI</i>						

L'anno duemiladiciannove, il giorno uno, del mese di ottobre, nel proprio ufficio,

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Ravvisata** la necessità di implementare e migliorare la gestione dell'intero settore informatico connesso con le mansioni svolte dagli uffici comunali, nonché la sicurezza nella protezione dei sistemi informatici e dei dati in possesso dell'amministrazione, con la conseguente riduzione dei costi, tempi e soprattutto il raggiungimento di una fondamentale efficienza dei servizi,

**Richiamata** la determinazione n. 116/377/2015 nella quale si decise che per assolvere, con efficienza e tempestività, al corretto funzionamento delle attrezzature e della sistemistica inerente il settore informatico degli uffici comunali era necessario acquisire il "Servizio White Box" come descritto nel atto sopra citato;

**Vista** la L. 296 del 27-12-2006 art. 1 co. 450, come modificato dal D.L. 52 del 07-05-2012 art. 7 co. 2, secondo cui per l'acquisto di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, i comuni sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici;

**Visto** l'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n°145 (legge di bilancio 2019) che ha innalzato da € 1.000,00 ad € 5.000,00 l'importo al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e servizi;

**Visto** il D.L. 90 del 24-06-2014 art. 23-ter co. 3 secondo cui i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

**Ravvisata** la necessità di procedere all'incremento delle postazioni di lavoro, stante l'aumentato numero del personale ex sisma 2016 e pertanto, incrementare il Servizio White Box;

### **Dato atto che:**

- l'acquisizione del servizio in oggetto rientra, per limite di valore, tra gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario potendo altresì ricorrere all'acquisizione in economia tramite amministrazione diretta così come previsto dal D. Lgs. 163 del 12-04-2006 art. 125;
- la documentazione inerente la procedura di negoziazione viene interamente gestita dal sistema del sito internet di "[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)" la quale, salvo l'inserimento degli articoli inerenti la fornitura e le ditte da invitare che sono a carico del Punto Ordinante identificato nel sottoscritto responsabile, coordina tutte le fasi inerenti le comunicazioni e l'invio dei moduli necessari nonché lo schema di lettera d'invito per l'appalto delle forniture in oggetto;

**Vista** l'offerta tecnica proposta dalla ditta HALLEY INFORMATICA con sede in Matelica (MC), denominata "Servizio White Box 15", la quale riporta le caratteristiche esposte nell'atto citato sopra e ritenuta corrispondente alle esigenze degli uffici così come all'indirizzo fornito dall'Amministrazione Comunale in base anche agli obiettivi prefissati a livello nazionale dallo Stato centrale:

**Visto altresì** l'offerta dal punto di vista economico quantificata in € 100,00 IVA esclusa, per l'anno 2019 con attivazione servizio White Box (postazioni illimitate);



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

## S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

- per l'anno 2020 è prevista l'attivazione di n. 3 postazioni con "Servizio white box" per totali € 1320,00 IVA esclusa. Ciascuna postazione usufruisce delle seguenti caratteristiche principali:

- *Processore i5, Ram 8GB*
- *Disco fisso 500GB SSD*
- *Microsoft Windows 10*
- *Microsoft office 2019 H&B*
- *Gruppo di continuità*
- *Servizio Antivirus*
- *Servizio Web protection e Content Filtering*

**Visto** che ai sensi del D. Lgs. 267 del 18-08-2000 art. 191 co. 1 possono essere effettuate spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente capitolo del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria;

**Viste** le disposizioni di cui al D. Lgs. 163 del 12-04-2006 co. 3-bis art. 33 per l'assegnazione del codice identificato di gara (C.I.G.) per il tramite dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);

**Visto** il D.L. 90 il 24-06-2014 art. 23-ter co. 1, convertito dalla L. 114 del 11-08-2014, che quanto all'acquisizione di beni e servizi a far data dal 01-01-2015 obbliga "I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento.";

**Visti:**

- il Regolamento Comunale per "l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia", approvato con D.C.C. 14 del 27-03-2008;
- il D. Lgs. 163 del 12-04-2006 inerente il "codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- il DPR 207 del 05-10-2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163 del 12-04-2006";
- il D. Lgs. 267 del 18-08-2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la L. 136 del 13-08-2010 art. 3 e ss. mm. ii sulla tracciabilità dei flussi finanziari e le determinazioni dell'autorità di Vigilanza sui contratti pubblici riportanti le indicazioni operative sugli obblighi della tracciabilità;
- l'art. 37 di cui al D. Lgs. 33 del 14-03-2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- l'applicazione del principio dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma della L. 42 del 05-05-2009 artt. 1 e 2 e successivi norme di applicazione D. Lgs. 118 del 23-06-2011 e D. Lgs. 126 del 10-08-2014;

**Acquisito il parere** di regolarità contabile presso il competente ufficio di ragioneria;

### DETERMINA

- ♦ di ritenere la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ♦ di impegnare, con imputazione al capitolo 82-4 impegno n. 331-2019, la **somma complessiva di € 122,00** per l'anno 2019 ed **€ 1610,40** per l'anno 2020, codice siope 1.02-1.03.02.19.001;
- ♦ di imputare le somme impegnate, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, all'esercizio finanziario 2019 e 2020 quale obbligazione esigibile;



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

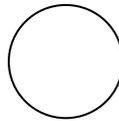
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

## S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

- ♦ di attribuire il seguente codice CIG n. Z7029F9307 rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
- ♦ di autorizzare l'acquisizione dei servizi, come meglio descritti in premessa, con acquisto diretto ed a contrarre con la ditta HALLEY INFORMATICA Via Circonvallazione n. 131 Matelica (MC) 62024 tel: 0737-78.12.22 P.E.C.: halleyinformatica@legalmail.it;
- ♦ di aver accertato il rispetto delle prescrizioni contenute nel D. Lgs. 267 del 18-08-2000 art. 183 co. 8 in merito alla compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi ed altresì inserita nella raccolta di cui all'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000;

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti;



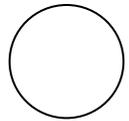
Acquasanta Terme, lì 01-10-2019

Il Responsabile del Servizio  
(**DOTT. FISCALETTI PIETRO**)

### *IL RAGIONIERE*

*Visto si attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria facente capo al capitolo suindicato.*

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
**DOTT. FISCALETTI PIETRO**



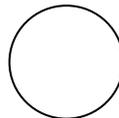
N° \_\_\_\_\_  
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio

### **ATTESTA**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 – comma 1°- del Dlgs. 267/00 e s.m.i., per quindici giorni consecutivi dal 01-10-2019 al 16-10-2019.

Acquasanta Terme, lì 01-10-2019



L'INCARICATO DEL SERVIZIO  
AGENTE P.L.  
**Alessandro Ranciaffi**