



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

## S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

<i>Determinazione e n°</i>	<i>143</i>	<i>del</i>	<i>21-09-2018</i>	<i>N° Cron. Gen.</i>	<i>637</i>	<i>data reg.</i>	<i>21-09-2018</i>
<i>Oggetto:</i>	<i>ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C1 - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - A TEMPO PIENO MEDIANTE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. 75/2017 E S.M.I..</i>						

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventuno, del mese di settembre, nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'art. 20 del Dlgs. 75/2017 entrato in vigore il 22 giugno 2017 e attuativo della Riforma della Pubblica Amministrazione approvata dal Consiglio dei Ministri del 25 Maggio 2017, prevede una serie di norme finalizzate al superamento del precariato negli enti pubblici, stabilendo, in particolare, previa programmazione del fabbisogno di personale, che l'Ente possa attivare procedure di stabilizzazione a favore dei precari che abbiano i seguenti requisiti:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le Amministrazioni con servizi associati;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

Viste le Circolari n. 3/2017 e n. 1/2018, del Ministero per la semplificazione e la pubblica Amministrazione, con le quali sono state emanati indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18/2018 con la quale si è provveduto ad approvare la nota di aggiornamento del DUP 2018/2020, contenente il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, il quale prevedeva per il 2018 la stabilizzazione di n. 1 unità;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11/04/2018 si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2018/2020 e relativi allegati;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 110/2018, immediatamente esecutiva, con la quale, in base a quanto previsto nel DUP 2018/2020 si è stabilito di procedere alla stabilizzazione del personale con il profilo professionale di Istruttore di vigilanza – Categoria C – posizione economica C1 a tempo pieno, avente i requisiti di Legge;



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

## S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

Vista la propria determinazione n. 96/411 del 15/06/2018, ad oggetto: “PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C1, AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – A TEMPO PIENO AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL’ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. 75/2017 E S.M.I.”, con la quale veniva approvato l’avviso pubblico ed il fac-simile di domanda per l’acquisizione delle manifestazioni di interesse l’assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Acquasanta Terme, con il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza - Categoria C – posizione economica C.1 – Agente di Polizia Municipale, Servizio Vigilanza – a tempo pieno;

Ricordato che la medesima determinazione n. 96/411/2018 veniva altresì disposto:

“ .....

*Vista la nota prot. n.9245/2018, relativa alla Comunicazione ex art. 34 bis del Dlgs.165/2001 e s.m.i.;*

*Preso atto che la presente procedura di reclutamento speciale potrà avvenire solamente qualora non intervenga un’assegnazione di personale collocato in disponibilità da parte del Dipartimento della Funzione pubblica e delle strutture regionali e provinciali competenti in materia ai sensi dell’art. 34 bis del Dlgs 165/2001;*

*Dato atto che:*

*- qualora partecipi alla selezione per la stabilizzazione in oggetto n. 1 solo candidato, il Responsabile del Servizio Personale, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite, nonché della completezza della domanda, procederà all’assunzione dello stesso.*

*- qualora invece il numero dei partecipanti sia superiore al numero dei posti disponibili, i candidati ammessi verranno sottoposti ad una selezione per soli titoli, valutati da apposita Commissione, che verrà all’uopo nominata ai sensi del vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi. Per l’attribuzione del punteggio dei titoli, si farà riferimento alla normativa del medesimo Regolamento.*

*..... omissis”;*

Dato atto che si è provveduto ad effettuare la comunicazione ai sensi dell’art. 34 bis del Dlgs. 30 marzo 2001, n. 165 (prot. N. 9245 del 14/06/2018) e che non sono pervenute assegnazioni di dipendenti in mobilità da parte delle competenti strutture regionali, ovvero dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nei termini previsti dal medesimo articolo;

Visto l’avviso pubblico prot. n. 9380 del 18/06/2018 relativo alla procedura di stabilizzazione in oggetto, pubblicato all’albo Pretorio e sul sito ufficiale dell’Ente;

Preso atto che nei termini previsti dall’avviso (ore 14:00 del 03/07/2018) è pervenuta al protocollo generale di questo Comune n. 1 domanda di partecipazione in data 27/06/2018 al n. 9927 prodotta dal Sig. Ranciaffi Alessandra;

Esaminata quindi l’unica domanda pervenuta e verificata la veridicità delle dichiarazioni fornite, la completezza della stessa, nonché il possesso dei requisiti di legge;

Dato atto che l’Amministrazione ha rispettato tutti i vincoli imposti in tema di spesa di personale e di assunzioni, in particolare quello del pareggio di bilancio, del contenimento della spesa all’interno di quella media del triennio 2011/2013 e, per quella a tempo determinato, del valore registrato nel 2009, ha inoltrato alla BDAP le comunicazioni previste; ha adottato il piano azioni positive per il triennio 2018/2020 con deliberazione Giunta Comunale n. 203/2017, ha provveduto con deliberazione di Giunta Comunale n. 4/2018 alla rilevazione annuale del personale in sovrannumero ed eccedente ai sensi di quanto previsto dall’art. 33 del Dlgs. 165/01 e s.m.i.;

Ritenuto quindi, come stabilito dall’avviso pubblico sopra richiamato, di poter procedere all’assunzione del Sig. Ranciaffi Alessandro, nato a Penne il 22/03/1978 e residente a Penne (PE) in Via F.F. Falco n. 20 – CAP 65017 – Codice Fiscale RNCLSN78C22G438G, a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

## S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

professionale di Istruttore di Vigilanza - Categoria C – posizione economica C.1 – Agente di polizia municipale – Servizio Vigilanza, a seguito di procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 – comma 1 - del Dlgs. 75/2017;

Visto l'allegato schema di contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da sottoscrivere con il Sig. Ranciaffi Alessandro;

Visti:

- il Dlgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;
- il Dlgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- l'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni - Autonomie locali;
- il vigente Statuto comunale
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di G.C. n. 63 del 11/04/2018 e s.m.i. con la quale è stato approvato il piano di gestione;

### DETERMINA

- di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere, con decorrenza 28/09/2018, all'assunzione del Sig. Ranciaffi Alessandro, nato a Penne il 22/03/1978 e residente a Penne (PE) in Via F.F. Falco n. 20 – CAP 65017 – Codice Fiscale RNCLSN78C22G438G, a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza - Categoria C – posizione economica C.1 – Servizio Vigilanza, a seguito di procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 1 del Dlgs. 75/2017 e s.m.i.;
- di dare atto che è stata verificata la veridicità e la completezza delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione presentata dal Sig. Ranciaffi Alessandro, nonché il possesso dei requisiti di legge;
- di dare atto che con l'assunzione di cui al presente atto sono rigorosamente rispettati tutti i limiti previsti dalla vigente normativa;
- di dare atto che, per effetto della presente stabilizzazione, l'onere complessivo relativo alla stessa costituirà decurtazione permanente della capacità di spesa dell'Amministrazione per assunzioni a tempo determinato registrato nell'anno 2009;
- di dare atto che la copertura del presente provvedimento è garantita dai fondi disponibili ai capitoli di spesa nn. 500/508/509;
- di stipulare con il Sig. Ranciaffi Alessandro il contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato come da schema allegato al presente atto;



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

## S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

- di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.

A norma dell'articolo 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale - Dott. Pietro Fiscaletti.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all' Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi ed altresì inserita nella raccolta di cui all' art. 183, comma 9°, del Dlgs. N. 267/2000.

La stessa, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Resp.le del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione della regolarità contabile ai sensi del citato art. 183, comma 9°, del Dlgs. N. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

**S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI**

## **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO CON RAPPORTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

L'anno 2018, addì ..... (.....) del mese di ....., ad Acquasanta Terme, nella sede comunale tra:

• Comune di Acquasanta Terme (Partita I.V.A: 00356080440 – C.F. 00356080440) rappresentato dal Responsabile Servizio Personale, Dott. Pietro Fiscaletti;

e

• Sig. Ranciaffi Alessandro, nato a Penne il 22/03/1978 e residente a Penne (PE) in Via F.F. Falco n. 20 – CAP 65017 – Codice Fiscale RNCLSN78C22G438G tel. .... e-mail: .....

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18/2018 si è provveduto ad approvare la nota di aggiornamento del DUP 2018/2020, contenente il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, il quale prevedeva per il 2018 la stabilizzazione di n. 1 unità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11/04/2018 si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2018/2020 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 110/2018, immediatamente esecutiva, con la quale, in base a quanto previsto nel DUP 2018/2020 si è stabilito di procedere alla stabilizzazione del personale con il profilo professionale di Istruttore di vigilanza – Categoria C – posizione economica C1 a tempo pieno, avente i requisiti di Legge;
- con determinazione del Servizio Personale n. 96/411 del 15/06/2018, ad oggetto: “PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C1, AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – A TEMPO PIENO AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL’ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. 75/2017 E S.M.I.”, si è approvato l’avviso pubblico ed il fac-simile di domanda per l’acquisizione delle manifestazioni di interesse l’assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Acquasanta Terme, con il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza - Categoria C – posizione economica C.1 – Agente di Polizia Municipale, Servizio Vigilanza – a tempo pieno;
- con determinazione Area Amministrativa n. .... del ..... ad oggetto “.....” si procedeva, con decorrenza 28/09/2018, all’assunzione del Sig. Ranciaffi Alessandro, nato a Penne il 22/03/1978 e residente a Penne (PE) in Via F.F. Falco n. 20 – CAP 65017 – Codice Fiscale RNCLSN78C22G438G, a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza - Categoria C – posizione economica C.1 – Agente di polizia municipale – Servizio Vigilanza, a seguito di procedura di stabilizzazione ai sensi dell’art. 20 – comma 1 - del Dlgs. 75/2017;



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

## S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

In applicazione dell'art. 14 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Regioni - Autonomie Locali in data 06.07.1995;

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

#### **ART. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza.**

Il Comune di Acquasanta Terme assume a decorrere dal 28/09/2018, alle proprie dipendenze, a tempo pieno ed indeterminato, il Sig. Ranciaffi Alessandro a seguito di procedura di stabilizzazione, ai sensi del Dlgs. 75/2017 e s.m.i., dando atto che il lavoratore dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia, il possesso dei titoli e requisiti prescritti dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro subordinato decorre dal giorno 28/09/2018 ed è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi di effettivo lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14/bis del CCNL 06.07.1995 e successive modifiche ed integrazioni.

Eventuali assenze del dipendente, intervenute nel corso di periodo di prova, non dipendenti dalla volontà delle parti o normativamente previste, sospendono il decorso del termine dello stesso, che riprenderà a trascorrere nel giorno del rientro in servizio, salva la risoluzione anticipata del rapporto, eventualmente verificatasi, durante l'assenza, per qualsiasi causa.

L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia potrà produrre la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente viene assegnato al Servizio Vigilanza il cui Responsabile gestirà il presente rapporto di lavoro con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'assunzione è altresì fatta sotto riserva degli esami medici sull'idoneità che saranno disposti.

#### **ART. 2 – Incompatibilità.**

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato incompatibili e di non trovarsi in nessuna altra delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.LGS. n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.LGS. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune di Acquasanta Terme. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

#### **ART. 3 - Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale. Sede di lavoro.**

L'inquadramento professionale è il seguente: Profilo: Istruttore - Cat. C – posizione economica C1 – Agente di Polizia Municipale.

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla Categoria C – posizione economica C1 – fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere del Comune di modificare in verticale le mansioni della dipendente, nel rispetto del D. Lgs n. 165/2001 innanzi citato.

Il trattamento economico spettante al lavoratore assunto a tempo indeterminato è quello risultante dai CCNL. La contrattazione decentrata può disciplinare l'attribuzione di compensi per particolari condizioni



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

## S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

di lavoro o per altri incentivi previsti dal C.C.N.L. in data 1° aprile 1999. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è la seguente: Comune di Acquasanta Terme – Territorio Comunale.

### **ART. 4 - Orario di lavoro.**

L'orario di lavoro è stabilito in n. 36 ore settimanali ed è articolato come da disposizioni del Responsabile del Servizio Vigilanza nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale ed è suscettibile di flessibilità in ragione delle esigenze di servizio.

### **ART. 5 – Ferie e giornate di riposo.**

Il dipendente ha diritto, per ogni anno di servizio ad un periodo di ferie retribuito come stabilito dall'art. 18 del C.C.N.L. 06.07.1995

I permessi e le assenze per malattia sono regolati secondo le previsioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

### **ART. 6 - Norme applicabili – rinvio.**

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali e dalle norme di legge applicabili.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati da codice civile, dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali vigente nel tempo e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Responsabili dell'Ente.

### **ART. 7 - Codice di comportamento e altro.**

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obblighi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Si impegna altresì ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con D.P.R. 62/2013 del quale, con la sottoscrizione del presente dichiara di averne preso visione.

Si impegna inoltre a rispettare:

- il Codice di Comportamento Comunale approvato con Delibera di Giunta 124/2013;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano di Prevenzione della Corruzione;

i suddetti documenti vengono consegnati tramite inoltre email al neo assunto che con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di aver ricevuto.

### **ART. 8 - Tutela dei dati personali.**



# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

## S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

Il Comune di Acquasanta Terme garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune.

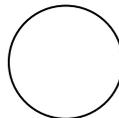
### **ART. 9 - Bollo e registrazione - Esenzione**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al DPR 26/10/1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n. 131.

Letto confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE  
Ranciaffi Alessandro

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE  
Dott. Pietro Fiscaletti



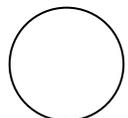
Acquasanta Terme, lì 21-09-2018

Il Responsabile del Servizio  
(DOTT. FISCALETTI PIETRO)

*IL RAGIONIERE*

*Visto si attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria facente capo al capitolo suindicato.*

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*





# COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

S. FINANZIARIO-TRIBUTI-LEGALE- PERS.- P.SOCIALI

*DOTT. FISCALETTI PIETRO*

---

N° \_\_\_\_\_

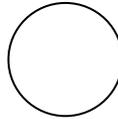
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 – comma 1°- del Dlgs. 267/00 e s.m.i., per quindici giorni consecutivi dal 22-09-2018 al 07-10-2018.

Acquasanta Terme, lì 22-09-2018



L'INCARICATO DEL SERVIZIO  
AGENTE P.L.  
Ranciaffi Alessandro