

**TRATTATIVA DIRETTA
PER IL
SERVIZIO DI RACCOLTA E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI**

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 Oggetto

Il servizio ha per oggetto le attività di raccolta degli invii postali (comprehensive delle attività propedeutiche alla spedizione quali l'affrancatura, le prelaborazioni, ecc.) e il relativo recapito ai destinatari della corrispondenza del Comune di ACQUASANTA TERME.

La corrispondenza sarà predisposta a cura del personale del Comune, imbustata e indirizzata, e consegnata anche tutti i giorni presso il punto di accettazione del fornitore risultante più vicino alla sede del Comune. Si elencano in modo indicativo e non necessariamente esaustivo le operazioni connesse allo svolgimento del servizio:

- spedizione corrispondenza non registrata (es. posta prioritaria) con servizio di affrancatura;
- spedizione corrispondenza registrata (es. posta raccomandata) con servizio di affrancatura e, se richiesto, altri servizi accessori di prelaborazione (es. apposizione codice a barre, completamento distinta di accettazione, ecc.);

Art. 2 Durata ed elementi economici del contratto

Il contratto ha la durata di un anno solare dalla stipula.

L'importo posto a base d'asta risulta essere pari ad euro € 14.000,00 che deve intendersi unicamente come tetto massimo, stimato come volume dei servizi postali relativi ad un anno.

La base d'asta è costituita dai singoli prezzi unitari IVA esclusa come riportati nell'allegata tabella che forma parte integrante e sostanziale del presente documento.

L'importo per gli oneri di sicurezza è pari a € 0.

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico deve indicare nello specifico passaggio previsto dal sistema MePa, a pena di esclusione, il prezzo più basso espresso in valore assoluto e dovrà inoltre essere inserita in allegato, a pena di esclusione ed in aggiunta alle regole MePa, l'offerta economica indicante i prezzi unitari. L'offerta economica deve essere presentata utilizzando il modello allegato e deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dai soggetti legittimati. L'offerta economica deve indicare il prezzo unitario offerto per ciascuna voce, il prezzo totale offerto per ciascuna voce in base alle quantità indicate nonché il prezzo complessivo quale sommatoria dei singoli prezzi unitari offerti moltiplicati per le relative quantità poste a base di gara.

L'offerta economica deve essere espressa con due cifre decimali.

Si procederà alla verifica dei conteggi tenendo per validi ed immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prezzi totali per singola voce ed il prezzo complessivo.

Art. 3 Descrizione e modalità di esecuzione del servizio

Per la corrispondenza registrata (posta raccomandata) è richiesto almeno un tentativo di consegna.

Nel caso di destinatario e/o indirizzo sconosciuto e /o incompleto e/o errato la corrispondenza deve essere restituita al mittente. Nel caso in cui il destinatario della suddetta corrispondenza sia assente, il fornitore procederà a lasciare presso l'indirizzo indicato apposito avviso di tentata consegna con indicazione della sede e degli orari per il ritiro (avviso di giacenza). La posta sarà in giacenza per 30 giorni presso un recapito/ufficio situato nel territorio del Comune di destinazione, opportunamente dotato di dispositivi di sicurezza fisica, atti a rendere sicuro l'accesso dall'esterno e ad assicurare una conservazione sicura e protetta degli invii.

Decorso inutilmente tale termine, sarà restituita al mittente. La messa in giacenza, il ritiro e la compiuta giacenza degli invii devono essere supportati da apposito sistema di tracciatura e gestione elettronica degli invii e dei relativi stati.

Nel caso di impossibilità a recapitare la corrispondenza per trasferimento ad altro indirizzo del destinatario ovvero per incompletezza dei dati dell'indirizzo, il fornitore si impegna a restituire con la massima celerità la corrispondenza non recapitata con l'indicazione del motivo di impedimento.

I tempi di recapito della corrispondenza richiesti sono i seguenti:

POSTA 1 PRO:

- Consegna in 1 giorno lavorativo (esclusi sabato e festivi) oltre quello di spedizione per l'80% degli invii.
- Consegna in 4 giorni lavorativi (esclusi sabato e festivi) oltre quello di spedizione per il 98% degli invii.

POSTA 4 PRO:

- Consegna in 4 giorni lavorativi (esclusi sabato e festivi) oltre quello di spedizione per il 90% degli invii.
- Consegna in 6 giorni lavorativi (esclusi sabato e festivi) oltre quello di spedizione per il 98% degli invii.

POSTA RACCOMANDATA PRO ITALIA:

- Consegna in 4 giorni lavorativi (esclusi sabato e festivi)+ quello di spedizione per il 90% degli invii.
 - Consegna in 6 giorni lavorativi (esclusi sabato e festivi)+ quello di spedizione per il 98% degli invii.
-

La Ditta aggiudicataria organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo tutta la manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, e provvedendo ad eventuali assenze con immediata sostituzione; inoltre dovrà nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto al servizio, referente cui si rivolgerà il Comune per ogni problema che dovesse presentarsi;

In caso di sciopero dei propri dipendenti, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione al Comune, in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si dovesse protrarre oltre le 48 ore continuative, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti specificatamente indicate dall'Ufficio Protocollo. Si applicano comunque le disposizioni di cui alla L. 12.06.1990 n. 146, art. 1 - comma 2 lettera e) - e successive modificazioni ed integrazioni, attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.

All'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale con relative generalità e recapiti, individuando tra di essi il referente di cui sopra.

Art. 4 Corrispettivo

Il corrispettivo dovuto dal Comune di ACQUASANTA TERME alla Ditta aggiudicataria per il pieno e perfetto adempimento delle prestazioni sarà determinato dal prodotto del prezzo unitario offerto (inferiore o pari a quello a base d'asta) per le quantità reali di spedizione, all'interno del tetto massimo assegnato di euro € 14.000,00. L'importo del servizio sarà contabilizzato mensilmente in base alla corrispondenza inviata.

I prezzi unitari offerti rimarranno invariati per tutta la durata del servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di ordinare prestazioni in misura inferiore rispetto al prezzo complessivo dell'appalto. In caso di riduzione verrà pagato il solo rendicontato, e nessuna indennità o rimborso saranno dovuti alla Ditta aggiudicataria per qualsiasi titolo.

Il corrispettivo sarà comunque remunerativo del costo della manodopera, ottenuta in stretta applicazione dei contratti di lavoro di categoria, delle eventuali maggiorazioni territoriali, dei materiali e delle attrezzature, dei costi generali e dell'utile d'impresa.

Art. 5 Appalto a misura

Il presente appalto verrà concesso a misura, pertanto il corrispettivo da pagarsi sarà determinato applicando i prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario alle unità effettivamente spedite. Le quantità esposte nella RdO per la formulazione dei prezzi si intendono unicamente come riferimento per la valutazione economica del contratto e non obbligano l'Amministrazione a procedere all'effettiva spedizione delle quantità esposte.

Art. 6 Liquidazione

Il pagamento avverrà in modalità posticipata sulla base di una fattura che sarà riepilogativa dei volumi lavorati il mese precedente, contenente i prezzi dovuti per l'affrancatura ed i prezzi per i servizi propedeutici alle spedizioni. Ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla data di emissione di regolare fattura.

Art. 7 Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, la Ditta aggiudicataria deve utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, all'espletamento del presente servizio, ed è obbligata pertanto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'appaltatore accetta fin da ora di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, come modificata dalla legge 217/2010.

Art. 8 Stipula del contratto

L'Amministrazione procederà, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara, ad affidare l'incarico alla Ditta aggiudicataria.

Al momento dell'accettazione con firma digitale da parte del Comune di ACQUASANTA TERME dell'offerta, il contratto si intenderà automaticamente concluso e sarà regolato dalle condizioni generali di contratto applicabili al servizio offerto presenti sulla piattaforma MePa nonché dalle condizioni riportate nel capitolato speciale d'appalto.

Art. 9 Obblighi generali dell'aggiudicatario

La Ditta aggiudicataria sarà obbligata ad eseguire il servizio con diligenza e buona fede e ne è responsabile dal momento della presa in consegna degli invii presentati dall'Ente.

L'affidatario risponderà unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti, quali a titolo esemplificativo mancato guadagno, perdita di utili e di clientela e di quelli di forza maggiore e/o caso fortuito ad esso non imputabile.

L'aggiudicatario sarà, inoltre, tenuto al rispetto degli obblighi ed alla scrupolosa osservanza delle norme contenute nel presente capitolato e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di ACQUASANTA TERME.

Art. 10 Obblighi generali ente committente

L'Amministrazione si assume ogni responsabilità sui contenuti degli invii con espresso esonero dell'affidatario da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo sollevando la ditta affidataria da ogni controversia e spesa legale e/o onere inerente quale conseguenza del mancato rispetto degli obblighi previsti ed imputabili a proprio carico e comunque connessi al servizio.

Art. 11 Obblighi verso il personale dipendente

L'aggiudicatario dovrà applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, e rispettare tutte le vigenti norme legislative e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i lavoratori dipendenti, nonché tutte le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per quanto concerne i rischi da interferenza, il comma 3-bis dell'articolo 26 del D.lgs.81/2008 esclude dall'obbligo di redigere il DUVRI "le mere forniture di materiali o attrezzature" quale si configura il servizio nella parte che prevede la consegna e il ritiro quotidiano della corrispondenza.

Art. 12 Divieti

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di:

- sospendere l'esecuzione del servizio se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;
- cedere il contratto;

L'inosservanza dei divieti di cui al periodo superiore comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'aggiudicatario il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti;

Art. 13 Risoluzione del contratto

Il contratto si risolverà di diritto per grave inadempimento dell'aggiudicatario e specificatamente:

- nel caso in cui le obbligazioni dell'aggiudicatario non siano adempiute esattamente e non siano eseguite secondo le modalità stabilite nell'offerta, nel capitolato e nel contratto (art. 1456 del Codice Civile);
- nel caso in cui l'aggiudicatario, entro un congruo termine assegnatogli dall'Amministrazione appaltante mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti (art. 1454 del Codice Civile);

E comunque ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di grave inadempimento di una delle parti di una delle clausole della presente, l'altra parte potrà intimare per iscritto di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il contratto si intenderà senz'altro risolto di diritto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

Art. 14 Recesso

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine del servizio per giusta causa e per sopraggiunti motivi di interesse pubblico. La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta mediante lettera raccomandata A/R che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima della data di recesso.

Art. 15 Trattamento dei dati

L'Amministrazione, gli offerenti e l'aggiudicatario dichiarano fin da ora di prestare il consenso al trattamento dei dati ai sensi del decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003 (ed. Codice Privacy) e successive modificazioni e integrazioni.

Con l'affidamento del presente servizio il Comune in qualità di titolare del trattamento dei dati designa formalmente la ditta affidataria, ai sensi dell'art.29 del D.lgs.n.196/2003 quale "responsabile esterno del trattamento", conseguentemente la ditta deve garantire pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla riservatezza degli invii di corrispondenza ed alla sicurezza del funzionamento della rete in relazione alla protezione dei dati

Art. 16 Nullità parziale

Le parti fin d'ora convengono che ai sensi e per gli effetti dell'art.1419 del codice civile, qualora una o più clausole del presente capitolato dovessero risultare nulle in tutto o in parte il contratto resterà comunque valido e le clausole nulle verranno sostituite previo accordo fra le parti con disposizioni pienamente valide ed efficaci salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

Art. 17 Foro competente

Per ogni controversia inerente sia alla fase della gara che a quella contrattuale, non componibili in sede di conciliazione bonaria, sarà competente il Foro di Ascoli Piceno. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 18 Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel bando, nel disciplinare e nel capitolato speciale e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Allegato – Schema per trattativa diretta - Servizi postali

	Q.TA'	TARIFFE RETAIL	TOTALE	OFFERTA POSTE	TOTALE
			€ 13.997,7		
POSTA 1 PRO					
Formato piccolo standard e medio standard					
0 gr – 100 gr	296	€ 2,10	€ 621,6		
100 gr - 500 gr	20	€ 5,00	€ 100,00		
500 gr – 2000 gr		€ 5,50			
Formato extra standard					
0 gr - 100 gr		€ 3,00			
100 gr - 500 gr		€ 5,50			
500 gr - 2000 gr		€ 6,00			
POSTA 4 PRO					
Piccolo Standard					
fino a 20 g	300	€ 0,85	€ 255,00		
oltre 20 g fino a 50 g	100	€ 1,95	€ 195,00		
Medio Standard					
fino a 20 g	10	€ 1,95	€ 19,50		
oltre 20 g fino a 50 g	10	€ 1,95	€ 19,50		
oltre 50 g fino a 100 g		€ 1,95			
oltre 100 g fino a 250 g		€ 2,90			
oltre 250 g fino a 350 g		€ 2,90			
oltre 350 g fino a 1000 g		€ 4,85			
oltre 1000 g fino a 2000 g		€ 5,10			

POSTA RACCOMANDATA PRO						
fino a 20 g		300	€ 3,60	€ 1.080,00		
oltre 20 g fino a 50 g		180	€ 4,75	€ 855,00		
oltre 50 g fino a 100 g			€ 4,75			
oltre 100 g fino a 250 g			€ 5,75			
oltre 250 g fino a 350 g			€ 5,75			
oltre 350 g fino a 1000 g			€ 7,05			
oltre 1000 g fino a 2000 g			€ 7,05			
POSTA RACCOMANDATA PRO A.R.						
fino a 20 g		465	€ 4,70	€ 2.185,5		
oltre 20 g fino a 50 g		300	€ 5,85	€ 1.755,00		
oltre 50 g fino a 100 g			€ 5,85			
oltre 100 g fino a 250 g			€ 6,85			
oltre 250 g fino a 350 g			€ 6,85			
oltre 350 g fino a 1000 g			€ 8,15			
oltre 1000 g fino a 2000 g			€ 8,15			
ATTI GIUDIZIARI						
Fino a 20gr		550	€ 9,50	€ 5.225,00		
Oltre 20 g e fino a 50 g		150	€ 10,65	€ 1.597,50		
Oltre 50 g e fino a 100 g			€ 10,65			
Oltre 100 g e fino a 250 g			€ 11,65			
Oltre 250 g e fino a 350 g			€ 11,65			
Oltre 350 e fino a 2000 g			€ 12,95			

SERVIZI ACCESSORI						
AFFRANCATURA			da 0 a 5000			
Affrancatura ≤12mm (per formati da C4 a C6)		2000	€ 0,0405	€ 81,00		
			da 0 a 5000			
Affrancatura >12mm (per tutti gli altri formati)		150	€ 0,0540	€ 8,10		
Apposizione Carte valori, Francobolli o Etichette adesive, Codice a barre		0	€			
Lavorazione Posta Registrata			DA 0 A 5000			
Lavorazione completa Posta Registrata (raccomandate, assicurate e atti giudiziari) con file elettronico (Abbinamento cartolina AR con busta e inserimento numero invio, Compilazione fronte/retro cartolina AR, Completamento distinta da file elettronico, Produzione distinta, Produzione codice a barre)		0	€			
Lavorazione completa Posta Registrata (raccomandate, assicurate e atti giudiziari) senza file elettronico (Abbinamento cartolina AR con busta e inserimento numero invio, Compilazione fronte e retro cartolina AR, Compilazione manuale distinta, Produzione distinta, Produzione codice a barre)		0	€			
Abbinamento cartolina AR (23i/23L) con busta e inserimento numero invio		0	€			
Completamento distinta da file elettronico		0	€			
Compilazione manuale cartolina AR (23i/23L) fronte e retro		0	€			
Compilazione manuale distinta		0	€			