



**COMUNE DI ACQUASANTA TERME**  
**PROVINCIA DI ASCOLI PICENO**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 138 Del 19-07-18**

<b>Oggetto:</b>	<b>CONCLUSIONE PROCEDURA UTILIZZO GRADUATORIA COMUNE DI MARTINSICURO PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E RECESSO CONVENZIONE. ATTO D'INDIRIZZO</b>
-----------------	--

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di luglio alle ore 13:20, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

DOTT. STANGONI SANTE	SINDACO	P
CAPRIOTTI LUIGI	ASSESSORE	P
IONNI ELISA	ASSESSORE	P
TROLI STEFANO	ASSESSORE	A
CORTELLESI ALESSANDRO	ASSESSORE	P

Assegnati n.5, in carica n.5, presenti n. 4, assenti n. 1

Assiste in qualità di Segretario il Sig. DOTT. SSA FERRETTI SIMONA.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza DOTT. STANGONI SANTE, in qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

Visto il Dlgs. 267/00 e s.m.i;

Visto il DPR 487/94 e s.m.i.;

Visto il Dlgs. 198/06 e s.m.i in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro tra uomini e donne;

Visto l'art. 35 del Dlgs. 165/01 e s.m.i. in tema di reclutamento del personale;

Vista la dotazione organica dell'Ente;

Richiamato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 22/02/2017 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato la programmazione triennale 2017/2019 delle assunzioni a tempo determinato ed indeterminato prevedendo, per i tempi indeterminati quanto segue, ed autorizzando contemporaneamente i Responsabili dei Servizi interessati ad emanare i necessari atti:

### ANNUALITA' 2017

N. POSTI	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	I(interno) E(Esterno)	MODALITA' DI ASSUNZIONE	MODALITA' DI COPERTURA ECONOMICA	ANNO DI REALIZZAZIONE	NOTE
1	DI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		CONCORSO PUBBLICO	COPERTURA FINANZIATA DA BILANCIO E DA CESSAZIONE	2017	Assunzione eventualmente part time nel rispetto dei vincoli assunzionali

Dato atto di dover procedere all'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo come specificato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 18/2017;

Richiamata la determinazione n. 149/470 del 19/10/2017 con la quale si decideva “..... **di indire la procedura di mobilità volontaria per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/01 e s.m.i., finalizzata alla copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo – categoria D (accesso DI) – a tempo indeterminato, da assegnare all'area Amministrativa – Demografica – Vigilanza, con rapporto di lavoro pari ad almeno il 50% della prestazione a tempo pieno; di dare atto che si è attivata anche la procedura ex art. 34-bis del Dlgs 165/01 e che l'eventuale esito positivo della stessa determinerebbe il contestuale blocco della procedura ex art. 30 del Dlgs. 165/01 e s.m.i.; di dare atto che il presente provvedimento, ed i conseguenti oneri finanziari, risultano pienamente rispettosi di tutti i vincoli normativi oggi previsti in tema di assunzione tramite mobilità volontaria sia in caso di assunzione di un part time (minimo 50%) che di un full time”;**

Ricordato che si è provveduto alla pubblicazione del predetto bando sia sul BUR Marche n. 115/2017 che sulla Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi – n. 87/2017;

Constatato che entro la data di scadenza del 14/12/2017 nessuna domanda è stata presentata;

Richiamata la propria nota n. 14550/2017 con la quale si è provveduto ad attivare la procedura di mobilità ex art. 34 bis del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.;

Constatato che, entro i termini previsti dalla normativa, nessuno degli Enti interpellati per la mobilità per ricollocazione ha comunicato la presenza di soggetti interessati;

Vista la determinazione n. 166/547/2017 con la quale, nel rispetto della normativa di settore e della ormai pacifica giurisprudenza, prima di indire un pubblico concorso, si è attivata la modalità di reclutamento mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre Amministrazioni dello stesso comparto contrattuale, procedendo a: .... **attivare**, nelle more della conclusione dell'iter avviato ex artt. 30 e 34 bis del Dlgs. 267/00 e s.m.i., la procedura di scorrimento di graduatoria vigente di altri enti pubblici appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali per la copertura di n. 1 posto a tempo part time 50% ed indeterminato cat. D – accesso DI – Istruttore direttivo amministrativo da destinare all'area Amministrativa – Demografica - Vigilanza, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi; **approvare** gli allegati schema di avviso di manifestazione di interesse e di domanda per la copertura del posto di cui sopra tramite scorrimento di graduatoria vigente di altri enti; **dare atto** che la procedura di selezione per l'utilizzo della graduatoria di altri enti ha natura esplorativa e non vincola in alcun modo l'Ente che si riserva di valutare con apposita Commissione, a suo insindacabile giudizio, il candidato il quale sosterrà un colloquio motivazionale che riguarderà anche le tematiche attinenti al posto da ricoprire, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa specifica dell'Ente, nonché la verifica della rispondenza della idoneità, già acquisita negli enti titolari della graduatoria, rispetto alle esigenze del Comune di Acquasanta Terme che, comunque, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito del predetto colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire, tenuto conto delle conoscenze e competenze acquisite; **disporre** che del suddetto avviso sia data adeguata pubblicità e diffusione mediante la pubblicazione per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'ente nella home page e nella sezione Amministrazione Trasparente .....

Vista la determinazione n. 185/632/2017 con la quale, a fronte delle istanze pervenute si è stabilito :

“ omissis .....

- di non poter accogliere le manifestazioni d'interesse presentate dalla Dott.ssa MARZOLI e dalla Dott.ssa TESTA per le seguenti motivazioni:
  1. la graduatoria INRCA Ancona prodotta dalla Dott.ssa Marzoli attiene ad Ente non ricompreso nel comparto Regioni Enti Locali, nonché a profilo e rapporto giuridico diverso da quello richiesto;
  2. la graduatoria del Comune di Fermo prodotta dalla Dott.ssa Marzoli attiene a selezione per posti a tempo determinato;
  3. la graduatoria del Comune di Montemonaco prodotta dalla Dott.ssa Testa attiene a profilo (istruttore direttivo contabile) diverso da quello d'interesse (istruttore direttivo amministrativo) e con rapporto di lavoro full time e non part time come richiesto dall'Amministrazione;

- di accogliere la manifestazione d'interesse presentata dalla Dott.ssa CIABATTONI tesa all'utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Martinsicuro (TE) in data 25/09/2017 e relativa ad un concorso pubblico a tempo indeterminato e part time 50% di istruttore direttivo amministrativo;
- di richiedere al Comune di Martinsicuro l'autorizzazione all'utilizzo della predetta graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione a tempo indeterminato e part time 50% di un istruttore direttivo amministrativo, previo colloquio da sostenersi innanzi a specifica Commissione che sarà nominata con separato e distinto provvedimento;

omissis ..... “;

Dato atto che si è provveduto a richiedere al Comune di Martinsicuro l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria in cui risultava utilmente collocata la Dott.ssa CIABATTONI;

Richiamata la propria deliberazione n. 5/2018 con la quale si è provveduto ad approvare la convenzione che disciplina l'accordo tra il comune di Martinsicuro e il comune di Acquasanta Terme per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico a tempo indeterminato e parziale 50 per cento per l'assunzione di un istruttore direttivo amministrativo – categoria D;

Richiamata la determinazione n. 28/99 del 12/02/2018 con la quale, ad ultimazione delle procedure della commissione esaminatrice, si decideva:

“ .....

*di approvare il verbale n. 1 in premessa richiamato, rassegnato dalla Commissione Esaminatrice, depositato presso il Servizio Personale del Comune di Acquasanta Terme, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, relativi al colloquio di valutazione per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e part time 50% di un istruttore direttivo amministrativo categoria D – accesso D1 – tramite utilizzo della graduatoria del Comune di Martinsicuro approvata con determinazione del Funzionario dell'area Gestione Risorse n. 132 del 25/09/2017, dando atto dell'esito negativo dello stesso e della conseguente impossibilità all'assunzione del candidato Dott.ssa Poncipè Graziella;*

*di dare atto che per effetto dell'esito negativo del colloquio si conclude anche la possibilità, da parte del Comune di Acquasanta Terme, di utilizzare ulteriormente la predetta graduatoria non essendo ipotizzabile, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di trasparenza ed anticorruzione, procedere allo scorrimento della stessa con la chiamata di altri soggetti utilmente posizionati;*

.....”

Accertato che l'idoneità acquisita dai candidati al concorso pubblico, espletato dal Comune di Martinsicuro, per la copertura a tempo indeterminato e part time 50% di un posto di istruttore direttivo amministrativo non risponde alle esigenze del Comune di Acquasanta Terme e che, quindi, occorre procedere al recesso dalla medesima convenzione come previsto dall'art. 4 della medesima convenzione;

Ritenuto, pertanto, definitivamente conclusa la procedura di l'utilizzo di graduatorie di altri enti appartenenti al comparto Regione ed Autonomie Locali per la copertura del posto di istruttore direttivo amministrativo – categoria D (accesso D1) – a tempo indeterminato, da assegnare all'area Amministrativa – Demografica – Vigilanza, con rapporto di lavoro pari ad almeno il 50%;

Acquisito il parere di regolarità tecnica, reso dal Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 , comma 1 del Dlgs. 267/00 e s.m.i;

Con voti unanimi;

**DELIBERA**

Di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di dichiarare conclusa la procedura di utilizzo di graduatorie di altri enti appartenenti al comparto Regione ed Autonomie Locali per la copertura del posto vacante di istruttore direttivo amministrativo – categoria D (accesso D1) – a tempo indeterminato, da assegnare all’area Amministrativa – Demografica – Vigilanza, con rapporto di lavoro pari ad almeno il 50%;

di procedere al recesso dalla convenzione con il Comune di Martinsicuro per l’utilizzo della graduatoria del concorso pubblico a tempo indeterminato e parziale al 50% per l’assunzione di un istruttore direttivo amministrativo – categoria D - approvata con determinazione del Funzionario dell’area Gestione Risorse n. 132 del 25/09/2017, ai sensi di quanto previsto dall’art. 4 della medesima convenzione, dandone comunicazione al Comune di Martinsicuro;

di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario – Personale - Tributi – Legale - Servizi Sociali tutti gli adempimenti necessari per l’espletamento di apposito concorso pubblico per l’assunzione di un istruttore direttivo amministrativo – categoria D (accesso D1) – a tempo indeterminato, da assegnare all’area Amministrativa – Demografica – Vigilanza

di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l’art.134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;

Riconosciuta l’urgenza di provvedere in merito;

Con voti unanimi;

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile

**Visto si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, 1 comma del Dlgs. 267/00 e s.m.i..**

Il Responsabile del Servizio Finanziario – Personale - Tributi – Legale - Servizi Sociali

Dott. Pietro Fiscaletti

IL SINDACO  
DOTT. STANGONI SANTE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. SSA FERRETTI SIMONA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La su estesa deliberazione viene pubblicata oggi \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio, come prescritto dall' art. 124, comma 1°, del T.U. n° 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e contestualmente viene comunicata ai Capo Gruppi consiliari con lettera prot.n. \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. SSA FERRETTI SIMONA

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché:

- immediatamente eseguibile.
- decorsi 10 giorni dall' ultimo di pubblicazione – art. 134, comma 3°, del T.U. n° 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. SSA FERRETTI SIMONA