



COMUNE DI ACQUASANTA TERME
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 68 Del 09-06-20

Oggetto:	INDIRIZZI IN MERITO ALLA INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINE/I E RAGAZZE/I DAI 3 AI 14 ANNI
-----------------	---

L'anno duemilaventi il giorno nove del mese di giugno alle ore 13:00, telematicamente, ai sensi del decreto sindacale n. 2/2020, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

DOTT. STANGONI SANTE	SINDACO	P
CAPRIOTTI LUIGI	ASSESSORE	P
IONNI ELISA	ASSESSORE	P
TROLI STEFANO	ASSESSORE	P
CORTELLESI ALESSANDRO	ASSESSORE	P

Assegnati n.5, in carica n.5, presenti n. 5, assenti n. 0

Assiste in qualità di Segretario Comunale la DOTT.SSA STELLA MARIA.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza DOTT. STANGONI SANTE, in qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

Premesso che:

Il governo ha annunciato l'apertura da Giugno di opportunità ludiche per bambini fissando linee guida per i centri estivi durante la fase 2 dell'emergenza coronavirus;

Viste le linee guida stilate dal dipartimento delle politiche per la famiglia, allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario garantire il diritto alla socialità ed al gioco dei minori, assai compromesso invero dalla passata fase più acuta dell'emergenza pandemica e finalizzando l'azione anche ad ottenere la conciliazione con il lavoro del genitore.

Dato atto che il legislatore mostra preferenza verso ambienti con "generoso spazio verde" in modo tale da consentire attività all'aperto e diverse da quelle che caratterizzano l'attività durante il calendario scolastico", da prediligere dunque attività ludiche così da trascorrere la "giornata in modo disteso e piacevole";

Ritenuto opportuno agevolare per quanto possibile l'avvio di attività di centro estivo per tutto il periodo estivo mettendo a disposizione gratuitamente le seguenti aree pubbliche:

CAMPO SPORTIVO DI CAGNANO

PARCO BOSCH

PALESTRA COMUNALE

Viste le seguenti richieste avanzate dalla associazione per l'utilizzo dei citati spazi e assunte al protocollo dell'ente:

- 1) A.S.D. Asterix – Prot. 7914 del 8/6/2020 – Campo sportivo di Cagnano dal 15/06 al 24/07 per l'organizzazione e la gestione di centri estivi per minori
- 2) A.S.D. Progetto ciclismo – Prot. 7546 del 28/5/2020 – Campo sportivo di Cagnano per l'anno 2020 per l'organizzazione e la gestione di centri estivi per minori
- 3) A.S.D. Fuori di danza – Prot. 6988 del 21/5/2020 – Parco Bosch e/o Campo sportivo di Cagnano per l'organizzazione nell'estate 2020 di attività sportive rivolte a maggiorenni;

Ritenuto di poter accordare l'utilizzo delle strutture richieste ai richiedenti fornendo tuttavia i seguenti indirizzi in merito all'organizzazione di centri estivi per bambine/i e ragazze/i **dai 3 ai 14 anni**:

- 1) I soggetti interessati (Enti, Associazioni, ecc.) che intendono organizzare nel Comune di Acquasanta centri estivi per l'estate 2020, sono invitati a presentare un progetto organizzativo del servizio che sia coerente con tutti gli orientamenti contenuti nelle linee guida approvate dal Dipartimento per le politiche della famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri sulla base del modello allegato alla presente delibera (Allegato A)
- 2) Chi organizzerà i centri estivi dovrà garantire nel progetto il distanziamento fisico ed è dunque fondamentale l'organizzazione in piccoli gruppi e di diversi spazi. Gli spazi all'aperto dovranno comunque tenere conto della necessità di adeguate zone d'ombra. Gli spazi al chiuso pretenderanno aerazione abbondante nei locali. L'entrata e l'uscita dei bambini non devono comportare assembramenti e pertanto queste dovranno essere scaglionate.
- 3) dovrà essere rispettato il rapporto numerico tra operatori e bambini fissato dal Governo nella misura che segue:
 - a. per bimbi da 3 a 5 anni, un adulto ogni 5 bambini;
 - b. per bambini da 6 a 11 anni un adulto ogni 7 bambini;
 - c. per i ragazzi da 12 a 14 anni 1 adulto ogni 10 ragazzi.
- 4) Nel caso di bambini e adolescenti con disabilità, il rapporto numerico deve essere di un operatore per ogni bambino o adolescente e dovrà tenere conto delle attività comuni pasto e uso dei servizi igienici, nonché della capacità dei minori di aderire alle misure di distanziamento sociale. Occorre altresì operare secondo i principi di igiene e pulizia, particolare attenzione dovrà essere rivolta all'uso di mascherine. Le superfici e i materiali utilizzati dovranno essere pulite frequentemente e i bagni dopo ogni utilizzo con più di una disinfezione

giornaliera, le mani dovranno essere lavate dopo ogni attività, all'ingresso e in uscita dall'ambiente, particolare attenzione dovrà essere posta alla non condivisione di posate e bicchieri da parte dei bambini. Sono vietate attività che prevedono assembramenti e anche le feste con i genitori.

- 5) Gli operatori dovranno essere formati sul tema della prevenzione al Covid 19, e dovranno essere garantite le sostituzioni in caso di assenze.
- 6) l'amministrazione valuterà la coerenza del progetto organizzativo del servizio offerto con tutti gli orientamenti contenuti nelle linee guida nazionali/regionali e la sua applicazione all'interno dello specifico contesto ambientale in cui le attività si svolgeranno.

Dato atto che ciascun soggetto gestore del centro estivo è pienamente responsabile della gestione dello stesso e della relativa organizzazione anche in merito agli aspetti meramente amministrativi quali: la ricezione delle domande di iscrizione da parte dei genitori, l'incasso della retta di frequenza il cui importo è liberamente stabilito in relazione ai costi aziendali, il pagamento di ogni spesa ad eccezione delle utenze che restano a carico dell'Ente.

quanto sopra premesso,

acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese per appello nominale

DELIBERA

Di mettere a disposizione gratuitamente le seguenti aree pubbliche alle associazioni che ne hanno fatto richiesta per lo svolgimento di attività di centro estivo:

Impianto	Periodo	Associazione	Richiesta
CAMPO SPORTIVO DI CAGNANO Ingresso 1	15/06 – 24/07	ASD Asterix	Prot. 7914
CAMPO SPORTIVO DI CAGNANO Ingresso 2	09/06 – 30/09	ASD progetto ciclismo	Prot. 7546
PARCO BOSCH	Disponibile dal 1/8/2020		
PALESTRA COMUNALE	Disponibile dal 15/6/2020		

Di stabilire che i soggetti interessati ad utilizzare le aree sopra indicate per la realizzazione di un centro estivo per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni dovranno presentare apposita domanda/progetto nel rispetto dei seguenti indirizzi formulata sulla base dell'**Allegato A** alla presente delibera.

Di stabilire inoltre che, nel caso in cui dovessero pervenire ulteriori richieste di attivazione di centri estivi su aree pubbliche le stesse saranno evase, nell'ordine di arrivo al protocollo sulla base della disponibilità degli stessi e i soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda formulata sulla base dell'allegato alla presente delibera ed acquisire comunque tutte le necessarie concessioni, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'avvio dell'attività di Centro estivo prescritte dalla normativa.

Di dare atto che:

il progetto organizzativo del servizio dovrà essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nelle linee guida approvate dal Dipartimento per le politiche della famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri e che il Soggetto gestore dovrà comunque acquisire eventuali concessioni, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'avvio dell'attività di Centro estivo, assumendo la piena responsabilità del progetto in condivisione con le famiglie dei ragazzi partecipanti, tenendo presente l'emergenza sanitaria attualmente in corso.

Il gestore del centro estivo è pienamente responsabile della gestione dello stesso e della relativa organizzazione anche in merito agli aspetti meramente amministrativi quali: la ricezione delle domande di iscrizione da parte dei genitori, l'incasso della retta di frequenza il cui importo è liberamente stabilito in relazione ai costi aziendali, il pagamento di ogni spesa ad eccezione delle utenze che restano a carico dell'Ente.

Il soggetto gestore assume pertanto piena responsabilità del progetto in condivisione con le famiglie dei ragazzi partecipanti, tenendo presente l'emergenza sanitaria attualmente in corso. Come disciplinato dal punto 3.9 delle predette linee guida, il progetto deve contenere le seguenti informazioni:

1. il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
2. il numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
3. gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
4. i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali;
5. l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
6. le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
7. le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantito l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
8. le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
9. l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
10. il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;
11. le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
12. quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

Successivamente, vista l'urgenza di provvedere nel merito con separata votazione unanime favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 34, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SINDACO
DOTT. STANGONI SANTE

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA STELLA MARIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La suesesa deliberazione viene pubblicata oggi 16-06-2020 all'Albo Pretorio, come prescritto dall' art. 124, comma 1°, del T.U. n° 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal 16-06-2020 al 01-07-2020 e contestualmente viene comunicata ai Capigruppo consiliari con lettera prot.n.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA STELLA MARIA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione – art. 134, comma 3°, del T.U. n° 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA STELLA MARIA